

Tegemist on fiktiivse organisatsiooni ja dokumendiga, mis on loodud õppematerjaliks.

## Isikuandmete töötlemine

Kinnitatud 11.05.2024 kutsekomisjoni otsusega nr 1

### ISIKUANDMETE TÖÖTLEMISE TINGIMUSED KUTSE ANDMISEL

See dokument kirjeldab MTÜ Koordinaatorite Koda praktikat, mis puudutab isikuandmete töötlemist alates andmete saamisest kuni hävitamiseni.

#### Isikuandmete töötlemine

Töötleme isikuandmeid koordinaatori kutse taotlemise protsessi käigus ja selle järel seadusest tulenevate kutse andmisega seotud ülesannete täitmiseks. Isikuandmeid ei edastata kolmandatele pooltele.

#### Kogutavad (isiku)andmed:

1. Taotleja ees- ja perekonnanimi ja isikukood.
2. Koopia isikut tõendavast dokumendist.
3. Andmed kutseeksami tasu maksmise kohta.
4. Kontaktandmed: mobiiltelefoni number, elektronposti aadress, paberkandjal kutsetunnistuse saamise soovi korral ka elukoha aadress.
5. Haridust tõendava dokumendi andmed.
6. Kutseksamile edastatud muu materjal.
7. Vestlusel selguvad andmed.

#### Isikuandmete säilitamine

Taotluse ja kutseeksami käigus edastatud ning vestlusel saadud isikuandmed hävitame aasta pärast kutse andmist või andmata jätmist. Hindamis- ja kutsekomisjoni protokolle ja otsuseid säilitatakse 5 aastat kutsetunnistuse väljastamisest. Raamatupidamise andmeid säilitatakse vastavalt raamatupidamist reguleerivatele õigusaktidele 7 aastat.

#### Isikuandmete töötlemine

Taotluse ja kutseeksami käigus edastatud andmetele on juurdepääs:

##### **1. Kutse andjal**

Kutse andja vastutav isik korraldab kutse andmise protsessi. Tema kaudu toimub andmete vastuvõtt, säilitamine ja hävitamine. Kutse andja loob (ja ka võtab) andmetele juurdepääsu ka teistele selleks õigust omavatele isikutele (kutse-, hindamiskomisjon).

##### **2. Kutsekomisjonil**

Kutsekomisjonile luuakse juurdepääs taotleja eksamile lubamiseks ja hindamiskomisjoni määramiseks ning otsustamiseks, kas kutse anda või andmata jätta. Muul ajal kutsekomisjonil juurdepääs andmetele puudub.

Tegemist on fiktiivse organisatsiooni ja dokumendiga, mis on loodud õppematerjaliks.

### **3. Taotlejat hindaval hindamiskomisjoni liikmetel**

Hindamisperioodi ajaks luuakse liikmetele juurdepääs taotleja andmetele.

Hindamismeeskond ei näe hindamisperioodi kestel teineteise hinnanguid. Juurdepääs antud hinnangutele tekib siis, kui kõik hindajad on oma hindamised ära teinud. Kui kutse andmise või mitteandmise otsus on tehtud, eemaldatakse hindamiskomisjonilt juurdepääs andmetele.

#### **Kutseregister**

Kutseseadusele ja kutseregistri põhimääruse (edaspidi register) järgi edastab kutse andja vastutav isik kutse saamise kohta andmed registrisse lisamiseks Kutsekojale. Kutse taotlemise käigus saab taotleja anda nõusoleku registri avalikus vaates enda andmete (ees- ja perekonnanimi, sünniaeg) avalikustamiseks (kutse mittesaajaid registris ei avalikustata). Taotlejal on võimalus igal hetkel keelata registris enda andmete avalikustamine. Selleks tuleb esitada digiallkirjastatud avaldus Kutsekojale (registri volitatud töötaja), kes lõpetab andmete avalikustamise.

#### **Taotleja õigused**

Taotlejal on õigus teada ja küsida, milliseid tema isikuandmeid töödeldakse. Selleks tuleb esitada kutse andjale digiallkirjastatud avaldus. Avaldusele vastame esimesel võimalusel, kuid hiljemalt 30 päeva jooksul. Väljastatakse vaid need andmed, mille saamiseks taotlejal õigus on.

Taotlejal on õigus igal ajal nõuda oma isikuandmete töötlemise lõpetamist ning andmete parandamist ja kustutamist.

Isikuandmete töötlemise rikkumise korral võib esitada kaebuse kutse andjale ehk MTÜ Koordinaatorite Koda juhatusel ([info@koordinaatorid.ee](mailto:info@koordinaatorid.ee)), Andmekaitse Inspeksioonile või kohtule.

#### **Isikuandmete vastutav töötaja:**

MTÜ Koordinaatorite Koda, e-post: [kutse@koordinaatorid.ee](mailto:kutse@koordinaatorid.ee)