**Sisearhitekti kutsestandardid 2024****−**

**Töörühm koosseisus**

Andres Levald − Eesti Arhitektide Liit, Regionaal- ja Põllumajandusministeerium

Andres Ojari − Eesti Kunstiakadeemia

Edgar Kaare − Eesti Maastikuarhitektide Liit

Emil Urbel − Tallinna Tehnikaülikool

Ilmar Heinsoo − Eesti Arhitektide Liit, Arhitekti- ja Inseneribüroo ARX OÜ

Jaak-Adam Looveer − Eesti Linnade ja Valdade Liit, Paik Arhitektid OÜ

Kaie Enno − Eesti Planeerijate Ühing, Narva Linnavalitsuse Arhitektuuri- ja Linnaplaneerimise Amet

Kalle Komissarov − Eesti Arhitektide Liit, Riigi Kinnisvara AS

Lembit-Kaur Stöör − Eesti Arhitektide Liit, ÖÖ-ÖÖ ARHITEKTID OÜ

Mae Köömnemägi − Eesti Arhitektide Liit

Tõnu Laigu − Eesti Arhitektide Liit

Veronika Valk-Siska − Kliimaministeerium

Villem Tomiste − Eesti Arhitektide Liit

Töörühma juht – Maris Saarsalu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A-osa** |  |  |
| **Diplomeeritud arhitekt, tase 7** | **Volitatud arhitekt, tase 7** | **Volitatud arhitekt-ekspert, tase 8** |
| **A.1 Töökirjeldus** | | |
| Arhitekti töö eesmärk on tasakaalustatud säästva ja tervikliku ruumilahenduse loomine, ühendades välis- ja siseruumis tervikuks kunstilised, tehnoloogilised, tehnilised ja majanduslikud lahendused. Arhitekt mõistab ja vahendab oma töös tasakaalustatult üksikisikute, ühiskondlike gruppide ja ametiasutuste vajadusi seoses ruumilise planeerimise, projekteerimise, ehitamise, arhitektuuripärandi säilitamise ja väärtustamise ning loodushoiuga. Arhitekti töö on oma olemuselt proaktiivne ja ühiskonnas toimuvaid protsesse algatav, kriitiliselt analüüsiv, sünteesiv ja koordineeriv.  Arhitekti töö sisaldab ruumilist planeerimist, ehitiste projekteerimist (sh arhitektuuri, maastikuarhitektuuri, sisearhitektuuri osa) ja ehitamist ning projekteerija järelevalvet, kõigi nende protsesside korraldamist ja juhtimist. Oma töös lähtub arhitekt avalikust huvist ning heast planeerimis‑, projekteerimis- ja ehitustavast.  Arhitekti loodaval ruumikvaliteedil on kunstiline mõõde, kus ruumiline kooskõla, sobiva mõõtkava tajumine ja tundlik materjalikasutus avaldavad otsest positiivset mõju meie elukvaliteedile. Hea ruumilahendus pakub valdavale osale kasutajatest ilust johtuvat inspiratsiooni, naudingut ja rahulolu. Elukeskkond tuleb ruumiotsustega muuta võimalikult paljudele paremaks.  Arhitekt mõistab, et hea ruumilahendus on teadmistepõhine. Ta kasutab hetkel teadaolevat ja sobivamat parimat teadmist, loob uusi arusaamu ja oskusi ning rakendab neid oma praktikas. Arhitekt rakendab oma töös säästva arengu, kliimaneutraalsuse, ringmajanduse ja energiatõhususe põhimõtteid.  Arhitekti töö on loominguline, interdistsiplinaarne ja dünaamiline. See eeldab keskendumis- ja suhtlemisoskust ning empaatiavõimet. Arhitekt suhtleb tellijaga, erinevate ametkondade, erialade ja ühiskonnagruppide esindajatega, mille tulemusel luuakse eeldused kvaliteetse ruumi tekkeks.  Arhitekt töötab nii erasektoris kui ka avalikus teenistuses.  Arhitekt kasutab oma töös mitmesugust kaasaegset kontori- ja projekteerimistarkvara, erinevaid ehitusteabe modelleerimise ja kohateabe süsteeme, visualiseerimise, maketeerimise ning kommunikatsioonivahendeid.  **7. taseme diplomeeritud arhitekt** on arhitektuuri valdkonnas kõrghariduse omandanud spetsialist, kes koostab volitatud arhitekti juhendamisel või iseseisvalt omal vastutusel ja oma pädevuse piires planeeringuid ning ehitiste ehitusprojektide arhitektuuri osa, sh sise- ja välisosa terviklikke lahendusi. 7. taseme diplomeeritud arhitekt on vajadusel oma pädevuse piiresse jäävate ehitusprojektide peaprojekteerija. Ta koostab ehitise ja ehitatud keskkonna auditeid ning koostab ja hindab ruumivisioone. Oma pädevuse piires osaleb ta ruumiotsuste ettevalmistamisel avalikus sektoris.  Arhitektuuritasemelt ja funktsionaalselt keerukuselt nõudlike ning kõrgendatud avaliku huvi all olevate ehitiste¹ ehitusprojektide ja alade2 planeeringute otsuste ettevalmistamisel avalikus sektoris kaasab 7. taseme diplomeeritud arhitekt 8. tasemega volitatud arhitekt-eksperdi. 7. taseme diplomeeritud arhitekti pädevuse piirid on esitatud kutsestandardi lisas 1.  Käesolevas kutsestandardis on kirjeldatud 7. taseme diplomeeritud arhitekti kutsealast kompetentsust.  Arhitekti kutsealal on lisaks diplomeeritud arhitekti, tase 7, kutsele kehtestatud kutsed:  • Volitatud arhitekt, tase 7  • Volitatud arhitekt-ekspert, tase 8  **7. taseme volitatud arhitekti** ja **8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi** pädevusse kuuluvad lisaks diplomeeritud arhitekti pädevustele iseseisev ja omal vastutusel planeeringute ja ehitusprojekti arhitektuuri osa koostamine, planeeringu eksperthinnangu koostamine ja ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine. Lisaks eelnevale on volitatud arhitekt pädev töötama riigi ja kohalike omavalitsuste asutustes arhitektuuri ja ruumilise planeerimise ning ruumiloome juhtiva spetsialistina. Volitatud arhitekti kutse võimaldab olla ehitusprojekti peaprojekteerija.  -------------------------------------------------------------------------------  1 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks ehitiseks loetakse ehitisi, mis asuvad linnakeskustes või miljööväärtuslikes piirkondades, on kaitsealused või ajalooliselt, ehituskunstiliselt, linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed või planeeringutes vastavalt määratud ehitised.  2 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks maa-alaks loetakse nt linnakeskuste või miljööväärtuslike piirkondade või kaitsealuste maa-alade planeeringud või linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed maa-alade planeeringud või planeeringutes vastavalt määratud maa-alad. | Arhitekti töö eesmärk on tasakaalustatud säästva ja tervikliku ruumilahenduse loomine, ühendades välis- ja siseruumis tervikuks kunstilised, tehnoloogilised, tehnilised ja majanduslikud lahendused. Arhitekt mõistab ja vahendab oma töös tasakaalustatult üksikisikute, ühiskondlike gruppide ja ametiasutuste vajadusi seoses ruumilise planeerimise, projekteerimise, ehitamise, arhitektuuripärandi säilitamise ja väärtustamise ning loodushoiuga. Arhitekti töö on oma olemuselt proaktiivne ja ühiskonnas toimuvaid protsesse algatav, kriitiliselt analüüsiv, sünteesiv ja koordineeriv.  Arhitekti töö sisaldab ruumilist planeerimist, ehitiste projekteerimist (sh arhitektuuri, maastikuarhitektuuri, sisearhitektuuri osa), ehitamist ja projekteerija järelevalvet, kõigi nende protsesside korraldamist ja juhtimist. Oma töös lähtub arhitekt avalikust huvist ning heast planeerimis‑, projekteerimis- ja ehitustavast.  Arhitekti loodaval ruumikvaliteedil on kunstiline mõõde, kus ruumiline kooskõla, sobiva mõõtkava tajumine ja tundlik materjalikasutus avaldavad otsest positiivset mõju meie elukvaliteedile. Hea ruumilahendus pakub valdavale osale kasutajatest ilust johtuvat inspiratsiooni, naudingut ja rahulolu. Elukeskkond tuleb ruumiotsustega muuta võimalikult paljudele paremaks.  Arhitekt mõistab, et hea ruumilahendus on teadmistepõhine. Ta kasutab hetkel teadaolevat ja sobivamat parimat teadmist, loob uusi arusaamu ja oskusi ning rakendab neid oma praktikas. Arhitekt rakendab oma töös säästva arengu, kliimaneutraalsuse, ringmajanduse ja energiatõhususe põhimõtteid.  Arhitekti töö on loominguline, interdistsiplinaarne ja dünaamiline. See eeldab keskendumis- ja suhtlemisoskust ning empaatiavõimet. Arhitekt suhtleb tellijaga, erinevate ametkondade, erialade ja ühiskonnagruppide esindajatega, mille tulemusel luuakse eeldused kvaliteetse ruumi tekkeks.  Arhitekt töötab nii erasektoris kui ka avalikus teenistuses.  Arhitekt kasutab oma töös mitmesugust kaasaegset kontori- ja projekteerimistarkvara, erinevaid ehitusteabe modelleerimise ja kohateabe süsteeme, visualiseerimise, maketeerimise ning kommunikatsioonivahendeid.  Käesolevas kutsestandardis on kirjeldatud 7. taseme volitatud arhitekti kutsealast kompetentsust.  **7. taseme volitatud arhitekt** on kogenud spetsialist, kes koostab iseseisvalt ja omal vastutusel planeeringu, juhib selle koostamist, koostab planeeringu eksperthinnangu, koostab ehitusprojekti arhitektuuri osa, juhib selle koostamist ja koostab ehitusprojekti ekspertiisi. 7. taseme volitatud arhitekti pädevusse kuuluvad mistahes maa-alade ja ehitiste planeerimine, projekteerimine ning hindamine.  7. taseme volitatud arhitekt on pädev töötama riigi ja kohalike omavalitsuste asutustes arhitektuuri, ruumilise planeerimise ja ruumiloome juhtiva spetsialistina. Volitatud arhitekt, tase 7, on vajadusel ehitusprojekti peaprojekteerija.  Arhitekti kutsealal on lisaks volitatud arhitekti, tase 7, kutsele kehtestatud kutsed:  • Diplomeeritud arhitekt, tase 7  • Volitatud arhitekt-ekspert, tase 8  **7. taseme diplomeeritud arhitekt** on spetsialist, kes on arhitektuuri valdkonnas omandanud magistritasemel kõrghariduse või rakenduskõrghariduse, mida täiendab mõningane töökogemus, ja kes töötab volitatud arhitekti juhendamisel või iseseisvalt omal vastutusel ja oma pädevuse piires. 7. taseme diplomeeritud arhitekti pädevuspiirid on esitatud kutsestandardi lisas 1.  Erinevalt volitatud arhitektist ei kuulu diplomeeritud arhitekti pädevusse planeeringu eksperthinnangu koostamine ja ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine.  **8. taseme volitatud arhitekt-ekspert** on tippspetsialist ja tunnustatud loovisik. Tema tööosad on samad, mis 7. taseme volitatud arhitektil. Tema pädevusse kuulub mistahes ehitiste ja maa-alade, sh arhitektuuritasemelt ja funktsionaalselt keerukuselt nõudlike ning kõrgendatud avaliku huvi all olevate ehitiste ja maa-alade projekteerimine ja hindamine.  -------------------------------------------------------------------------------  1 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks ehitiseks loetakse ehitisi, mis asuvad linnakeskustes või miljööväärtuslikes piirkondades, on kaitsealused või ajalooliselt, ehituskunstiliselt, linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed või planeeringutes vastavalt määratud ehitised.  2 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks maa-alaks loetakse nt linnakeskuste või miljööväärtuslike piirkondade või kaitsealuste maa-alade planeeringud või linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed maa-alade planeeringud või planeeringutes vastavalt määratud maa-alad. | Arhitekti töö eesmärk on tasakaalustatud säästva ja tervikliku ruumilahenduse loomine, ühendades välis- ja siseruumis tervikuks kunstilised, tehnoloogilised, tehnilised ja majanduslikud lahendused. Arhitekt mõistab ja vahendab oma töös tasakaalustatult üksikisikute, ühiskondlike gruppide ja ametiasutuste vajadusi seoses ruumilise planeerimise, projekteerimise, ehitamise, arhitektuuripärandi säilitamise ja väärtustamise ning loodushoiuga. Arhitekti töö on oma olemuselt proaktiivne ja ühiskonnas toimuvaid protsesse algatav, kriitiliselt analüüsiv, sünteesiv ja koordineeriv.  Arhitekti töö sisaldab ruumilist planeerimist, ehitiste projekteerimist (sh arhitektuuri, maastikuarhitektuuri, sisearhitektuuri osa), ehitamist ja projekteerija järelevalvet, kõigi nende protsesside korraldamist ja juhtimist. Oma töös lähtub arhitekt avalikust huvist ning heast planeerimis‑, projekteerimis- ja ehitustavast.  Arhitekti loodaval ruumikvaliteedil on kunstiline mõõde, kus ruumiline kooskõla, sobiva mõõtkava tajumine ja tundlik materjalikasutus avaldavad otsest positiivset mõju meie elukvaliteedile. Hea ruumilahendus pakub valdavale osale kasutajatest ilust johtuvat inspiratsiooni, naudingut ja rahulolu. Elukeskkond tuleb ruumiotsustega muuta võimalikult paljudele paremaks.  Arhitekt mõistab, et hea ruumilahendus on teadmistepõhine. Ta kasutab hetkel teadaolevat ja sobivamat parimat teadmist, loob uusi arusaamu ja oskusi ning rakendab neid oma praktikas. Arhitekt rakendab oma töös säästva arengu, kliimaneutraalsuse, ringmajanduse ja energiatõhususe põhimõtteid.  Arhitekti töö on loominguline, interdistsiplinaarne ja dünaamiline. See eeldab keskendumis- ja suhtlemisoskust ning empaatiavõimet. Arhitekt suhtleb tellijaga, erinevate ametkondade, erialade ja ühiskonnagruppide esindajatega, mille tulemusel luuakse eeldused kvaliteetse ruumi tekkeks.  Arhitekt töötab nii erasektoris kui ka avalikus teenistuses.  Arhitekt kasutab oma töös mitmesugust kaasaegset kontori- ja projekteerimistarkvara, erinevaid ehitusteabe modelleerimise ja kohateabe süsteeme, visualiseerimise, maketeerimise ning kommunikatsioonivahendeid.  Käesolevas kutsestandardis on kirjeldatud 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi kutsealast kompetentsust.  **8. taseme volitatud arhitekt-ekspert** on tippspetsialist ja tunnustatud loovisik, kes koostab iseseisvalt ja omal vastutusel planeeringu, juhib selle koostamist, koostab planeeringu eksperthinnangu, koostab ehitusprojekti arhitektuuri osa, juhib selle koostamist ja koostab ehitusprojekti ekspertiisi. 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdi pädevusse kuuluvad ka arhitektuuritasemelt ja funktsionaalselt keerukuselt nõudlike ning avalikkuse kõrgendatud avaliku huvi all olevate ehitiste¹ ja maa-alade2 planeerimine, projekteerimine ning hindamine.  8. taseme volitatud arhitekt-ekspert on pädev töötama riigi ja kohalike omavalitsuste asutustes arhitektuuri, ruumilise planeerimise ja ruumiloome juhtiva spetsialistina. Volitatud arhitekt-ekspert, tase 8, on vajadusel ehitusprojekti peaprojekteerija.  Arhitekti kutsealal on lisaks volitatud arhitekt-eksperdi, tase 8, kutsele kehtestatud kutsed:  • Diplomeeritud arhitekt, tase 7  • Volitatud arhitekt, tase 7  **7. taseme diplomeeritud arhitekt** on spetsialist, kes on arhitektuuri valdkonnas omandanud magistritasemel kõrghariduse või rakenduskõrghariduse, mida täiendab mõningane töökogemus, ja kes töötab volitatud arhitekti juhendamisel või iseseisvalt omal vastutusel ja oma pädevuse piires. 7. taseme diplomeeritud arhitekti pädevuspiirid on esitatud kutsestandardi lisas 1.  Erinevalt volitatud arhitektist ei kuulu diplomeeritud arhitekti pädevusse planeeringu eksperthinnangu koostamine ja ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine.  **7. taseme volitatud arhitekt** on kogenud spetsialist. Tema tööosad on samad, mis 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdil – tema pädevusse kuuluvad mistahes maa-alade planeeringute koostamine ja ehitiste ehitusprojektide arhitektuuri osa koostamine.  -------------------------------------------------------------------------------  1 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks ehitiseks loetakse ehitisi, mis asuvad linnakeskustes või miljööväärtuslikes piirkondades, on kaitsealused või ajalooliselt, ehituskunstiliselt, linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed või planeeringutes vastavalt määratud ehitised.  2 Kõrgendatud avaliku huvi all olevaks maa-alaks loetakse nt linnakeskuste või miljööväärtuslike piirkondade või kaitsealuste maa-alade planeeringud või linnaehituslikult või asukoha poolest märkimisväärsed maa-alade planeeringud või planeeringutes määratud maa-alad. |
| **A.2 Tööosad** | | |
| **Töö kohustuslikud osad on:**  A.2.1 ruumivisiooni koostamine ja hindamine;  A.2.2 planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides;  A.2.3 ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites;  A.2.4 ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine;  A.2.5 ehitusprojekti koostamise juhtimine;  A.2.6 ruumiliste otsuste koordineerimine ja ettevalmistamine avalikus sektoris. | **Kohustuslikud tööosad**  A.2.1 Ruumivisiooni koostamine ja hindamine  A.2.2 Planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides  A.2.3 Ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites  A.2.4 Planeeringu eksperthinnangu koostamine  A.2.5 Ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine  A.2.6 Ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine  A.2.7 Planeeringu koostamise juhtimine  A.2.8 Ehitusprojekti koostamise juhtimine  A.2.9 Ruumiliste otsuste koordineerimine ja ettevalmistamine avalikus sektoris | **Kohustuslikud tööosad**  A.2.1 Ruumivisiooni koostamine ja hindamine  A.2.2 Planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides  A.2.3 Ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites  A.2.4 Planeeringu eksperthinnangu koostamine  A.2.5 Ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine  A.2.6 Ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine  A.2.7 Planeeringu koostamise juhtimine  A.2.8 Ehitusprojekti koostamise juhtimine  A.2.9 Ruumiliste otsuste koordineerimine ja ettevalmistamine avalikus sektoris |
| **A.3 Kutsealane ettevalmistus** | | |
| Tavaliselt on 7. taseme diplomeeritud arhitektil arhitektuurimagistri kraad või arhitektuurialane rakenduskõrgharidus. Viimasel juhul on tal lisaks nõutud töökogemus. (Vt p B.1) | Tavaliselt on 7. taseme volitatud arhitektil arhitektuurimagistri kraad, pikaajaline töökogemus ja läbitud täienduskoolitused. (Vt p B.1) | Tavaliselt on 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdil arhitektuurimagistri kraad, pikaajaline töökogemus ja läbitud täienduskoolitused. (Vt B.1) |
| **A.4 Enamlevinud ametinimetused** | | |
| Arhitekt, projekteerija, planeerija, nõunik | Arhitekt, peaarhitekt, ekspert, projekteerija, planeerija, nõunik | Arhitekt, peaarhitekt, ekspert, projekteerija, planeerija, nõunik |
| **A.5 Regulatsioonid kutsealal tegutsemiseks** | | |
| Kui ettevõtja ja pädev isik pakuvad majandustegevuse korras ehitusseadustiku § 24 lõikes 2 nimetatud tegevusalal oma teenuseid ning tegutsevad, peab ettevõtja vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku kvalifikatsioon olema tõendatud kutseseaduse kohase kutsega.  Diplomeeritud arhitekti 7. taseme kutsega on seotud eeltoodud lõikes nimetatud järgmised tegevusalad:  1) ehitusloakohustusliku ehitise ehitusprojekti\* koostamine;  2) ehitusprojekti\* ekspertiis;  3) ehitise\* audit.  Kui isik tegutseb planeerijana, siis peab tal planeerimisseaduse kohaselt olema geograafia, arhitektuuri või maastikuarhitektuuri eriala magistritasemele vastav kõrgharidus või vastutava spetsialisti taseme kutsetunnistus või ruumilise keskkonna planeerija kutse.  Nii volitatud arhitekti 7. kui ka volitatud arhitekt-eksperdi 8. taseme kutse annab õiguse tegutseda pädeva isikuna ehitusseadustiku ja planeerimisseaduse mõistes piiranguteta ja iseseisvalt.  --------------------------------------------------  \*Arhitektuuri osa | Kui ettevõtja ja pädev isik pakuvad majandustegevuse korras ehitusseadustiku § 24 lõikes 2 nimetatud tegevusalal oma teenuseid ning tegutsevad, peab ettevõtja vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku kvalifikatsioon olema tõendatud kutseseaduse kohase kutsega.  Diplomeeritud arhitekti 7. taseme kutsega on seotud eeltoodud lõikes nimetatud järgmised tegevusalad:  1) ehitusloakohustusliku ehitise ehitusprojekti\* koostamine;  2) ehitusprojekti\* ekspertiis;  3) ehitise\* audit.  Kui isik tegutseb planeerijana, siis peab tal planeerimisseaduse kohaselt olema geograafia, arhitektuuri või maastikuarhitektuuri eriala magistritasemele vastav kõrgharidus või vastutava spetsialisti taseme kutsetunnistus või ruumilise keskkonna planeerija kutse.  Nii volitatud arhitekti 7. kui ka volitatud arhitekt-eksperdi 8. taseme kutse annavad õiguse tegutseda pädeva isikuna ehitusseadustiku ja planeerimisseaduse mõistes piiranguteta ja iseseisvalt.  --------------------------------------------------  \*Arhitektuuri osa | Kui ettevõtja ja pädev isik pakuvad majandustegevuse korras ehitusseadustiku § 24 lõikes 2 nimetatud tegevusalal oma teenuseid ning tegutsevad, peab ettevõtja vastutusel ja heaks tegutseva pädeva isiku kvalifikatsioon olema tõendatud kutseseaduse kohase kutsega.  Diplomeeritud arhitekti 7. taseme kutsega on eeltoodud lõikes nimetatud järgmised tegevusalad:  1) ehitusloakohustusliku ehitise ehitusprojekti\* koostamine;  2) ehitusprojekti\* ekspertiis;  3) ehitise\* audit.  Kui isik tegutseb planeerijana, siis peab tal planeerimisseaduse kohaselt olema geograafia, arhitektuuri või maastikuarhitektuuri eriala magistritasemele vastav kõrgharidus või vastutava spetsialisti taseme kutsetunnistus või ruumilise keskkonna planeerija kutse.  Nii volitatud arhitekti 7. kui ka volitatud arhitekt-eksperdi 8. taseme kutse annavad õiguse tegutseda pädeva isikuna ehitusseadustiku ja planeerimisseaduse mõistes piiranguteta ja iseseisvalt.  --------------------------------------------------  \*Arhitektuuri osa |
| **A.6 Tulevikuoskused** | | |
| Teave oskuste ja trendide kohta, mille tähtsus valdkonnas kasvab  Arhitekti töö keskmes on ruumipädevus ehk asjatundlikkus ja vastutusvõime kujundada ning ellu viia ruumi arengut mõjutavaid otsuseid. Üleilmsete suundumuste (nt kliimamuutused ja loodusressursside nappus, rahvastikumuutused, tehnoloogilised läbimurded ning muutuv ettevõtluskeskkond) mõjul muutub pädevuse sisu pidevalt, mis nõuab muutuvate olukordade ja ideede kriitilist mõtestamist. Andmemahtude suurenedes peab arhitekt suutma hoomata ruumilahendust kui tervikut ja selle mõju elukeskkonna arengule suures pildis.  Loodavad ruumilahendused peavad olema paindlikud ja tulevikuvaates kohaldatavad. Arhitekt peab oskama hoida, arendada ja võimendada ruumilise keskkonna looduslikke komponente. Arhitekt oskab luua ruumilahendusi, mis lisavad majanduslikku väärtust ja soodustavad elujõulise elukeskkonna arengut. Ta kavandab keskkonda, mis kultuuripärandi austamise kõrval loob uusi kultuuriväärtusi ja toetab elukeskkonna mitmekesisust ning elurikkust.  Rahvastikumuutuste valguses (nt elanikkonna vananemine, ränded, elanikkonna kultuurilise mitmekesisuse kasv) peab arhitekt arvestama erinevate kasutajate vajadustega, sealhulgas nii ligipääsetavusega kui ka kultuuriliste erinevustega. Arhitekt oskab kavandada kohatajust lähtuvaid ruumilahendusi, mis toetavad elavaid, sotsiaalselt sidusaid ja polüfunktsionaalseid naabruskondi ning aitavad vältida segregatsiooni.  Arhitekti töös muutub järjest olulisemaks suhtlemisoskus – oskus luua inimestega kontakti ning ennast arusaadavalt ja argumenteeritult väljendada. Arhitekt peab mõistma globaliseerumisest tingitud muutuvat kultuuriruumi ja suutma suhelda erineva taustaga inimestega.  Arvestada tuleb ka tehnoloogia arengu mõjuga – oluline on pidada sammu tehnoloogiliste muutustega, omandada kiiresti uute töövahendite ja -võtete kasutamise oskusi ja lõimida neid töövoogu, nt sõnastada lähteülesandeid tehisaru tööriistadele. Arhitekt peab oskama kasutada uusi tarkvarasüsteeme ja tehnoloogiaid, näiteks 3D-modelleerimist, liit- ja virtuaalreaalsuse tööriistu, ja olema kursis nutikate ehitusmaterjalide ja energiatõhususe tugisüsteemidega. | | |
| Ettepanekud kutsestandardi A osa kohta | | |
|  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **B-OSA** | | | |
|  | **Diplomeeritud arhitekt, tase 7**  **Kõik kompetentsid, EKR tase 7** | **Volitatud arhitekt, tase 7**  **Kõik kompetentsid, EKR tase 7** | **Arhitekt-ekspert, tase 8**  **Kõik kompetentsid, EKR tase 8** |
| **B.1 Kutse struktuur** | Diplomeeritud arhitekti 7. taseme kutse taotlemisel on vajalik üldoskuste B.2 ja kohustuslike kompetentside B.3.1–B.3.6 tõendamine.  Diplomeeritud arhitekti 7. taseme kutse taotlemise eelduseks on kvalifikatsiooninõude B.1.1 täitmine.. | Volitatud arhitekti 7. taseme kutse taotlemisel on vajalik üldoskuste B.2 ja kohustuslike kompetentside B.3.1–B.3.9 tõendamine.  Volitatud arhitekti 7. taseme kutse taotlemise eelduseks on kvalifikatsiooninõude B.1.1 täitmine. | Volitatud arhitekt-eksperdi 8.taseme kutse taotlemisel on vajalik üldoskuste B.2 ja kohustuslike kompetentside B.3.1–B.3.9 tõendamine. Volitatud arhitekt-eksperdi 8. taseme kutse taotlemise eelduseks on kvalifikatsiooninõude B.1.1 täitmine. |
| **B.1.1 Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele kutse taotlemisel ja taastõendamisel** | **B.1.1 Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele**  Täidetud peab olema üks nõuetest:   1. Taotlejal on arhitektuurimagistri kraad, mille aluseks olev õppekava vastab kehtivale diplomeeritud arhitekti kutsestandardile ja vabariigi valitsuse 25.10.2004 määrusega nr 312 kinnitatud "Arstiõppe, loomaarstiõppe, proviisoriõppe, hambaarstiõppe, ämmaemandaõppe, õeõppe, arhitektiõppe ja ehitusinseneriõppe raamnõuetele". 2. Taotleja on lõpetanud arhitektiõppe Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu kvalifikatsioonidirektiivi nr 2005/36/EÜ lisas nimetatud õppeasutuses. 3. Taotleja on läbinud 4-aastase nominaalse õppeajaga arhitektuurialase rakenduskõrghariduse õppekava (HTM kood 1836), ja tal on sellele järgnenud 5-aastane ruumilise planeerimise ja/või arhitektuuri projekteerimise alane töökogemus viimase 10 aasta\* jooksul.   Kutse on soovitavalt tähtajatu ja kutse taastõendamise tingimusi ei seata.  Kutse andmise korraldus on reguleeritud arhitekti kutsete kutse andmise korras. | **B.1.1 Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele**  **Nõuded kutse taotlemisel**   1. Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus 7. taseme diplomeeritud arhitektina viimase 10 aasta\* jooksul.   Diplomeeritud arhitekti, tase 7, kutsega võrdsustatakse:   * + 1. arhitektuurimagistri kraad, mille aluseks olev õppekava vastab kehtivale diplomeeritud arhitekti kutsestandardile ja vabariigi valitsuse 25.10.2004 määrusega nr 312 kinnitatud "Arstiõppe, loomaarstiõppe, proviisoriõppe, hambaarstiõppe, ämmaemandaõppe, õeõppe, arhitektiõppe ja ehitusinseneri-õppe raamnõuetele";     2. arhitektiõppe magistrikraad Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu kvalifikatsioonidirektiivi nr 2005/36/EÜ lisas nimetatud õppeasutusest.   Erialaseks loetakse töökogemust, mis on saadud:   * + 1. kõigi Eesti standardis EVS 932 "Ehitusprojekt“ nimetatud ehitusprojekti staadiumite dokumentatsiooni koostamisel;     2. planeeringute koostamisel;     3. enda projekteeritud ehitise autorijärelvalve teostamisel;     4. või avalikus teenistuses.  1. Taotleja peab olema osalenud autori, kaas- või ühisautorina vähemalt kuue ehitusprojekti ja/või planeeringu koostamises, mille põhjal on valminud vähemalt kaks ehitist või on vähemalt kaks planeeringutest vastu võetud, sh üks kehtestatud. Nimetatud tööd peavad olema teostatud viimase 15 aasta jooksul. 2. Taotleja on läbinud kutsealase kompetentsusega seotud täienduskoolitusi.   **Nõuded kutse taastõendamisel**   1. Volitatud arhitekti, tase 7, kutse. 2. Vähemalt 5-aastane erialane töökogemus volitatud arhitektina viimase 10 aasta\* jooksul. Erialaseks loetakse töökogemust, mis on saadud:    1. kõigi Eesti standardis EVS 932 "Ehitusprojekt“ nimetatud ehitusprojekti staadiumite dokumentatsiooni koostamisel või planeeringute koostamisel;    2. tema poolt projekteeritud ehitise autorijärelvalve teostamisel või avalikus teenistuses. 3. Taotleja peab olema osalenud autori, kaas- või ühisautorina vähemalt kuue ehitusprojekti ja/või planeeringu koostamises, mille põhjal on valminud vähemalt kaks ehitist või on planeeringutest vähemalt kaks vastu võetud, sh üks kehtestatud. Nimetatud tööd peavad olema teostatud viimase 15 aasta jooksul. 4. Taotleja on läbinud kutsealase kompetentsusega seotud täienduskoolitusi.   \* 10-aastane periood arvestab võimalike katkestustega erialasel tööturul (nt tervislikud põhjused, vanemapuhkus, töö avalikus teenistuses jm).  Kutse andmise korraldus on reguleeritud arhitekti kutsete kutse andmise korras. | **B.1.1 Kvalifikatsiooninõuded haridusele ja töökogemusele**  **Nõuded kutse taotlemisel**   1. Vähemalt 7-aastane erialane töökogemus 7. taseme volitatud arhitektina viimase 15\* aasta jooksul. 2. Vähemalt arhitektuurimagistri kraad, mille aluseks olev õppekava vastab kehtivale diplomeeritud arhitekti kutsestandardile ja vabariigi valitsuse 25.10.2004 määrusega nr 312 kinnitatud "Arstiõppe, loomaarstiõppe, proviisoriõppe, hambaarstiõppe, ämmaemandaõppe, õeõppe, arhitektiõppe ja ehitusinseneri-õppe raamnõuetele" või arhitektiõppe magistrikraad Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu kvalifikatsioonidirektiivi nr 2005/36/EÜ lisas nimetatud õppeasutusest. 3. Lisaks vastab taotleja vähemalt üheksale järgmistest nõuetest\*\*:    1. omab doktorikraadi arhitektuuri valdkonnas;    2. omab töökogemust planeerimise või projekteerimise projektijuhina või arhitektide töörühma juhina;    3. omab projekteerimisbüroo või arhitektibüroo juhtimise kogemust;    4. on saanud auhinnalise või äramärgitud koha arhitektuurivõistlusel, mida on hinnanud rahvusvaheline žürii;    5. on osalenud üleriikliku avaliku arhitektuurivõistluse žürii töös;    6. on osalenud autori või kaasautorina arhitektuuri või ruumilise planeerimise valdkonna rahvusvahelises projektis;    7. on avaldanud kirjutisi või artikleid välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;    8. tema loomingut on avaldatud välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;    9. on valitud esinema rahvusvahelisel arhitektuurinäitusel;    10. on esinenud rahvusvahelisel konverentsil eelretsenseeritud ettekandega;    11. on rahvusvaheliselt tunnustatud ekspert oma eriala mingis kitsamas lõigus (planeerimine, mingit kindlat tüüpi ehitised vms);    12. on tegev või tegutsenud lektori või õppejõuna kõrgkoolis andes loengutsüklit või juhendades teadustööd;    13. tema loomingut või erialast tegevust on pärjatud Kultuurkapitali aastapreemiaga või Riigi Kultuuripreemiaga;    14. tema loomingut või erialast tegevust on tunnustatud kultuuriasutus või erialaliit pärjanud rahvusvahelise auhinnaga;    15. on aktiivselt ja tulemuslikult tegutsenud arhitekte ja/või arhitektibüroosid koondava ühenduse juhatuses, eesseisuses või nende moodustatud töörühmades;    16. omab kogemust avaliku teenistuse tippspetsialistina.   **Nõuded kutse taastõendamisel**   1. Volitatud arhitekt-eksperdi, tase 8, kutse. 2. Vähemalt 7-aastane erialane töökogemus 8. taseme volitatud arhitekt-eksperdina viimase 15\* aasta jooksul. 3. Vähemalt arhitektuurimagistri kraad, mille aluseks olev õppekava vastab kehtivale diplomeeritud arhitekti kutsestandardile ja vabariigi valitsuse 25.10.2004 määrusega nr 312 kinnitatud "Arstiõppe, loomaarstiõppe, proviisoriõppe, hambaarstiõppe, ämmaemandaõppe, õeõppe, arhitektiõppe ja ehitusinseneri-õppe raamnõuetele" või arhitektiõppe magistrikraad Euroopa Parlamendi ja Euroopa Liidu Nõukogu kvalifikatsioonidirektiivi nr. 2005/36/EÜ lisas nimetatud õppeasutusest.   Lisaks vastab taotleja vähemalt seitsmele järgmistest nõuetest\*\*:   * 1. omab doktorikraadi arhitektuuri valdkonnas;   2. omab töökogemust planeerimise või projekteerimise projektijuhina või arhitektide töörühma juhina;   3. omab projekteerimisbüroo või arhitektibüroo juhtimise kogemust;   4. on saanud auhinnalise või äramärgitud koha arhitektuurivõistluselt, mida on hinnanud rahvusvaheline žürii;   5. on osalenud üleriikliku avaliku arhitektuurivõistluse žürii töös;   6. on osalenud autori või kaasautorina arhitektuuri või ruumilise planeerimise valdkonna rahvusvahelises projektis;   7. on avaldanud kirjutisi või artikleid välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;   8. tema loomingut on avaldatud välisriigi tunnustatud eriala(aja)kirjanduses;   9. on valitud esinema rahvusvahelisel arhitektuurinäitusel;   10. on esinenud rahvusvahelisel konverentsil eelretsenseeritud ettekandega;   11. on rahvusvaheliselt tunnustatud ekspert oma eriala mingis kitsamas lõigus (planeerimine, mingit kindlat tüüpi ehitised vms);   12. on tegev võitegutsenud lektori või õppejõuna kõrgkoolis andes loengutsüklit või juhendades teadustööd;   13. tema loomingut või erialast tegevust on pärjatud Kultuurkapitali aastapreemiaga või Riigi Kultuuripreemiaga;   14. tema loomingut või erialast tegevust on tunnustatud kultuuriasutus või erialaliit pärjanud rahvusvahelise auhinnaga;   15. on aktiivselt ja tulemuslikult tegutsenud arhitekte või arhitektibüroosid koondava ühenduse juhatuses, eesseisuses või nende moodustatud töörühmades;   16. omab kogemust avaliku teenistuse tippspetsialistina.   \* 15-aastane periood arvestab võimalike katkestustega erialasel tööturul (nt tervislikud põhjused, vanemapuhkus, töö avalikus teenistuses jm)  \*\* ajalist piirangut ei kohaldata  Kutse andmise korraldus on reguleeritud arhitekti kutsete kutse andmise korras. |
| **Ettepanekud kvalifikatsiooninõuete kohta** |  |  |  |
| **B.2. Üldoskused** | B.2.1 Mõtlemisoskused   1. Analüüsioskus. Jagab teabe väiksemateks üksusteks ning näeb detailide taga tervikut. Lahendab intellektuaalseid ülesandeid ja tajub üksiktoimingute või etappide kaugemat eesmärki. Hindab kriitiliselt olemasolevat teavet, loob seoseid ja teeb järeldusi – loob uut väärtust. 2. Kriitiline mõtlemine. Hindab teabe ja argumentide kvaliteeti, töötleb ja mõistab fakte ning nendevaheliste seoste kõige olulisemaid aspekte. Kahtleb nähtuste vahel olevate seoste loogilisuses, paikapidavuses ja toimivuses. 3. Probleemidega tegelemine. Tuvastab ja sõnastab potentsiaalsed ning juba tekkinud probleemid. Jagab suuremad probleemid väiksemateks osadeks, hindab võimalusi ja strateegiaid neile lahenduse leidmiseks. 4. Ruumiline mõtlemine. On võimeline mõistma nii ruumi tervikuna kui ka ruumi erinevate osade vahelisi suhteid. Tajub ja oskab analüüsida ruumi muutmise mõju. 5. Kompositsiooni loomine. Korraldab ruumi, et saavutada esteetiliselt meeldiv, tasakaalustatud ja mõjus visuaalne tulemus.   B.2.2 Enesejuhtimisoskused   1. Väärtustest lähtumine. Juhindub oma töös ja kutsealases tegevuses üldtunnustatud ja tööalastest eetikanõuetest (vt Lisa 2). Arvestab ka teiste kutsevaldkondade spetsialistide käitumise aluseks olevate heade tavade ja standarditega. 2. Juhistest ja nõuetest lähtumine. Järgib tööd tehes asjakohaseid juhiseid, nõudeid, eeskirju, õigusakte, standardeid jm. 3. Iseseisev tegutsemine. Püstitab iseendale ülesandeid ning lahendab need. 4. Eesmärgi saavutamine. Teeb eesmärgi saavutamiseks kohaseid valikuid. Tegutseb järjekindlalt ülesande täitmise või tegevuse lõpuleviimise nimel. 5. Vastutuse võtmine. Seostab oma tegevust võimalike tagajärgedega ning on valmis ja võimeline tulemustest aru andma.   B.2.3 Lävimisoskused   1. Suhtlemisoskus. Suudab luua teiste inimestega kontakti, väljendab end arusaadavalt ja arvestab suhtluspartneri vajadustega. 2. Meeskonna- ja koostööoskus. Arvestab meeskonna vajaduste ja ühiste eesmärkidega ning teeb ülesannete täitmiseks teistega koostööd. 3. Teabe esitamine. Jagab suuliselt või kirjalikult inimestele või inimeste gruppidele asjakohast teavet. 4. Märgisüsteemide kasutamine. Mõistab ja kasutab erialaste sümbolite kokkulepitud tähendust. 5. Keeleoskus. Kasutab enese suuliseks ja kirjalikuks väljendamiseks eesti keelt vähemalt B2-tasemel (vt Lisa 3). Kasutab oma valdkonnas kokkulepitud oskuskeele mõisteid ja termineid. 6. Digitaalne kirjaoskus. Mõistab ja kasutab digitaalseid süsteeme, tööriistu ja rakendusi ning töötleb digitaalset teavet iseseisva kasutaja tasemel (vt Lisa 4). | | |
| **B.3. Kohustuslikud kompetentsid** | | | |
| **Tööülesanded** | **B.3.1 Ruumivisiooni koostamine ja hindamine EKR 7** | **B.3.1 Ruumivisiooni koostamine ja hindamine EKR 7** | **B.3.1 Ruumivisiooni koostamine ja hindamine** |
| 1. Ruumi kohta asjakohase teabe kogumine 2. Kaasamine 3. Ruumi kasutamise tingimuste selgitamine 4. Ruumivisiooni alternatiivide kirjeldamine - erinevad alternatiivid. 5. Teostatavusuuringus osalemine 6. Lähteülesande koostamine ruumi edasiseks kasutamiseks 7. Koostöö tegemine 8. Ruumivisioonide hindamine V7 ja VE8 | Tegevusnäitajad  Koostab ja hindab ruumivisioone, konsulteerides vajadusel kõrgema kutsekvalifikatsiooniga arhitektiga.   1. Määratleb ruumiga seotud asjakohased õigusaktid, planeeringud ja selgitab välja ruumiga seotud muu olulise teabe. 2. Selgitab välja ja kaasab ruumiloomest mõjutatud ja huvitatud osapooled neid informeerides, nendega konsulteerides ning kutsudes nii neid kui ka avalikkust osalema visiooni koostamises ja hindamises. 3. Selgitab välja ruumi kasutustingimused (sh kitsendused ja piirangud), lähtudes kogutud teabest. 4. Töötab välja ruumivisiooni lahendused, kirjeldab alternatiive ja hindab neid, lähtudes kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest ning kasutades erialaseid teadmisi, oskusi, kogemust ja loovust. 5. Osaleb teostatavusuuringu ruumianalüüsi koostamises, andes sisendi ruumivisioonide näol, mis tulenevad kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest. 6. Osaleb ruumilahenduse lähteülesande koostamises (nt planeeringu lähteseisukohad, projekteerimistingimused, võistluste lähteülesanded jm) 7. Selgitab ruumilahenduse väljatöötamisel välja asjaomased osapooled, et ühendada ruumivisiooni koostamiseks teadmised, oskused ja ressursid. | Tegevusnäitajad   1. Määratleb ruumiga seotud asjakohased õigusaktid, planeeringud ja selgitab välja ruumiga seotud muu olulise teabe. 2. Selgitab välja ja kaasab ruumiloomest mõjutatud ja huvitatud osapooled, neid informeerides, nendega konsulteerides ning kutsudes nii neid kui ka avalikkust osalema visiooni koostamises ja hindamises. 3. Selgitab välja ruumi kasutustingimused (sh kitsendused ja piirangud), lähtudes kogutud teabest. 4. Töötab välja ruumivisiooni lahendused, kirjeldab alternatiive ja hindab neid, lähtudes kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest ning kasutades erialaseid teadmisi, oskusi, kogemust ja loovust. 5. Osaleb teostatavusuuringu ruumianalüüsi koostamises, andes sisendi ruumivisioonide näol, mis lähtuvad kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest. 6. Osaleb ruumilahenduse lähteülesande koostamises (nt planeeringu lähteseisukohad, projekteerimistingimused, võistluste lähteülesanded jm). 7. Selgitab ruumilahenduse väljatöötamisel välja asjaomased osapooled, et ühendada ruumivisiooni koostamiseks teadmised, oskused ja ressursid. 8. Hindab esitatud ruumivisioone kvaliteetse ruumi aluspõhimõtete alusel. | Tegevusnäitajad  Koostab ja hindab ruumivisioone, sealhulgas keerulistes, kõrgendatud vastutust nõudvates, kõrgendatud avaliku huviga ja uut strateegilist käsitlust vajavates olukordades.   1. Määratleb ruumiga seotud asjakohased õigusaktid, planeeringud ja selgitab välja ruumiga seotud muu olulise teabe. 2. Selgitab välja ja kaasab ruumiloomest mõjutatud ja huvitatud osapooled, neid informeerides, nendega konsulteerides ja kutsudes nii neid kui ka avalikkust osalema visiooni koostamises ning hindamises. 3. Selgitab välja ruumi kasutustingimused (sh kitsendused ja piirangud), lähtudes kogutud teabest. 4. Töötab välja ruumivisiooni lahendused, kirjeldab alternatiive ja hindab neid, lähtudes kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest ning kasutades erialaseid teadmisi, oskusi, kogemust ja loovust. 5. Osaleb teostatavusuuringu ruumianalüüsi koostamises, andes sisendi ruumivisioonide näol, mis lähtuvad kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest. 6. Osaleb ruumilahenduse lähteülesande koostamises (nt planeeringu lähteseisukohad, projekteerimistingimused, võistluste lähteülesanded jm). 7. Selgitab ruumilahenduse väljatöötamisel välja asjaomased osapooled, et ühendada ruumivisiooni koostamiseks teadmised, oskused ja ressursid. 8. Hindab esitatud ruumivisioone kvaliteetse ruumi aluspõhimõtete alusel. |
| **Tööülesanded** | **B.3.2 Planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides EKR 6** | **B.3.2 Planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides EKR 7** | **B.3.2 Planeeringu koostamine planeeringu erinevates liikides** |
| 1. Planeeringuala ülevaatus, ruumiline analüüs ja planeeringu lähteseisukohtade koostamine 2. Ruumilise visiooni ja planeeringu eskiislahenduse koostamine 3. Avalikkuse, huvitatud isikute ja asjakohaste ametiasutuste arvamustega arvestamine tasakaalustatud ruumilise lahenduse kaudu 4. Ruumilise terviklahenduse koostamine 5. Planeeringu ruumilise terviklahenduse tutvustamine ja põhjendamine koostöö ning avalikustamise kaudu 6. Planeeringu vormistamine 7. Planeeringule hinnangu andmine | Tegevusnäitajad   1. Osaleb planeeringu lähteolukorra analüüsimises volitatud arhitekti juhendamisel, arvestades ruumilise, majandusliku, sotsiaalse, loodusliku, ajaloolise, kultuurilise jm keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. 2. Koostab lähteseisukohtade alusel ja volitatud arhitekti juhendamisel ruumilisi visioone ja strateegiaid ning planeeringu eskiislahendusi, rakendades nii oma teadmisi kui ka loovust ning leides funktsionaalselt, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud lahenduse, mis on kvaliteetse keskkonna kavandamise aluseks. 3. Mõistab osapoolte vajadusi ja osaleb sisulistele probleemidele mõistlike ja tasakaalustatud lahenduste leidmisel. Teeb volitatud arhitekti juhendamisel koostööd avalikkuse, huvitatud isikute ja asjakohaste ametiasutustega, kasutades selleks sobivaid koostöövorme. 4. Osaleb volitatud arhitekti juhendamisel planeeringu ruumilise terviklahenduse koostamises koosmõjus teiste planeeringu osadega, lähtudes varasematest analüüsidest, visioonidest ja eskiislahendusest. Kavandab volitatud arhitekti juhendamisel eeldused ja võimalused tervikliku kvaliteetse elukeskkonna kujundamiseks. 5. Tutvustab, selgitab ja põhjendab planeeringu lahendust ning vastab arusaadavalt üleskerkinud küsimustele. Tagab teabe kättesaadavuse ning oskab planeeringu eesmärgist tulenevalt välja tuua olulisemaid arutluse punkte. 6. Vormistab volitatud arhitekti juhendamisel planeeringu joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid selgelt, loetavalt ning üheselt arusaadavalt, et neid saaks kasutada vajalikes meediumites. 7. Hindab esitatud planeeringut kvaliteetse ruumi aluspõhimõtete alusel, kaasates vajadusel volitatud arhitekti. | Tegevusnäitajad   1. Analüüsib planeeringu lähteolukorda, arvestades ruumilise, majandusliku, sotsiaalse, loodusliku, ajaloolise, kultuurilise jm keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. Koostab planeeringu ruumilise terviklahenduse koostamiseks lähteseisukohad, arvestades avalikkuse ja huvigruppide vajaduste ja huvidega. 2. Koostab lähteseisukohtade alusel planeeringu ruumilisi visioone, strateegiaid ja eskiislahendusi, rakendades nii oma teadmisi, kogemust kui ka loovust ning leides funktsionaalselt, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud lahenduse, mis on kvaliteetse keskkonna kavandamise aluseks. 3. Mõistab osapoolte vajadusi ja leiab sisulistele probleemidele mõistlikud ja tasakaalustatud lahendused. Teeb koostööd avalikkuse, huvitatud isikute ja asjakohaste ametiasutustega, kasutades selleks sobivaid koostöövorme. 4. Koostab planeeringu ruumilise terviklahenduse koosmõjus teiste planeeringu osadega, lähtudes varasematest analüüsidest, visioonidest ja eskiislahendusest. Kavandab sel moel eeldused ja võimalused tervikliku kvaliteetse elukeskkonna kujundamiseks. 5. Tutvustab, selgitab ja põhjendab planeeringu lahendust ning vastab arusaadavalt üleskerkinud küsimustele. Tagab teabe kättesaadavuse ning oskab planeeringu eesmärgist tulenevalt välja tuua olulisemaid arutluse punkte. 6. Vormistab planeeringu joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid selgelt, loetavalt ning üheselt arusaadavalt, et neid saaks kasutada vajalikes meediumites. 7. Hindab esitatud planeeringuid, sh neid, mis on kõrgendatud avaliku huvi all, kvaliteetse ruumi aluspõhimõtete alusel. | Tegevusnäitajad  Koostab planeeringu, sealhulgas ka kõrgendatud avaliku huvi all olevale maa-alale.   1. Analüüsib planeeringu lähteolukorda, arvestades ruumilise, majandusliku, sotsiaalse, loodusliku, ajaloolise, kultuurilise jm keskkonna arengu pikaajalisi suundumusi ja vajadusi. Koostab planeeringu ruumilise terviklahenduse koostamiseks lähteseisukohad, arvestades avalikkuse ja huvigruppide vajaduste ja huvidega. 2. Koostab lähteseisukohtade alusel planeeringu ruumilisi visioone, ruumilisi strateegiaid ning eskiislahendusi, rakendades nii oma teadmisi, kogemust kui ka loovust ning leides funktsionaalselt, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud lahenduse, mis on kvaliteetse keskkonna kavandamise aluseks. 3. Mõistab osapoolte vajadusi ja leiab sisulistele probleemidele mõistlikud ja tasakaalustatud lahendused. Teeb koostööd avalikkuse, huvitatud isikute ja asjakohaste ametiasutustega, kasutades selleks sobivaid koostöövorme. 4. Koostab planeeringu ruumilise terviklahenduse koosmõjus teiste planeeringu osadega, lähtudes varasematest analüüsidest, visioonidest ja eskiislahendusest. Kavandab sel moel eeldused ja võimalused tervikliku kvaliteetse elukeskkonna kujundamiseks. 5. Tutvustab, selgitab ja põhjendab planeeringu lahendust ning vastab arusaadavalt üleskerkinud küsimustele. Tagab teabe kättesaadavuse ning oskab planeeringu eesmärgist tulenevalt välja tuua olulisemaid arutluse punkte. 6. Vormistab planeeringu joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid selgelt, loetavalt ning üheselt arusaadavalt, et neid saaks kasutada vajalikes meediumites. 7. Hindab esitatud planeeringuid, sh neid, mis on kõrgendatud avaliku huvi all, kvaliteetse ruumi aluspõhimõtete alusel. |
| **Tööülesanded** | **B.3.3 Ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites EKR 7** | **B.3.3 Ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites EKR 7** | **B.3.3 Ehitusprojekti arhitektuuri osa, sh välis- ja siseruumi lahenduse koostamine kõigis projekti staadiumites** |
| 1. Lähtetingimuste analüüs ja programmi koostamine 2. Ruumiliste visioonide ja ehitise eskiiside koostamises osalemine 3. Ehitusprojekti arhitektuuri osa koostamine 4. Energiatõhususe arvutuste tegemine 5. Ehitusprojekti vormistamine 6. Koostöö huvitatud osapoolte ja asjakohaste ametkondadega 7. Autorijärelevalve tegemine 8. Kasutus- ja hooldusjuhendite koostamine | Tegevusnäitajad   1. Selgitab välja ja analüüsib oma pädevuse piires või volitatud arhitekti juhendamisel asukohast, kasutajate vajadustest ja võimalustest tulenevaid lähtetingimusi ning koostab ehitise lähteülesande ja (ruumi)programmi. 2. Koostab oma pädevuse piires või volitatud arhitekti juhendamisel lähteülesande alusel ehitise ruumilisi visioone ning eskiislahendusi, rakendades avarat kujutlusvõimet, ning leiab funktsionaalselt, konstruktiivselt ja tehniliselt toimiva, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud jätkusuutliku lahenduse. 3. Koostab oma pädevuse piires või volitatud arhitekti juhendamisel eskiisist lähtudes ehitusprojekti eel-, põhi- ja tööprojekti arhitektuuri osa lahendused ehitusprojektile esitatavate nõuete ja hea tava kohaselt ning kooskõlas teiste ehitusprojekti osadega. Tagab ruumilise lahenduse terviklikkuse ja selle säilimise projekteerimise käigus. 4. Tõendab lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone vastavust energiatõhususe nõuetele ning koostab ja väljastab vastava energiamärgise. 5. Vormistab ehitusprojekti joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid ning muud asjakohased dokumendid, samuti ehitise informatsioonimudeli selgelt, loetavalt ja arusaadavalt ning ehitusprojekti ja mudeli vormistamise nõuete kohaselt, kasutades asjakohast infotehnoloogiat ja korrektset erialast terminoloogiat. 6. Teeb kõigi ehitusprojekti osapooltega koostööd kvaliteetse, mõistliku ja tasakaalustatud lahenduse leidmiseks. 7. Teostab oma pädevuse piires või volitatud arhitekti juhendamisel autoriõiguse kaitseks autorijärelevalvet ning kontrollib ehitamise vastavust projektile. Tagab ja tõendab arhitektuuri lahenduse tervikliku elluviimise ehitamise käigus. 8. Koostab arhitektuurielementide ja ehitustoodete hooldus- ning kasutusjuhendid. Osaleb kasutusloa taotlemise protsessis. | Tegevusnäitajad   1. Selgitab välja ja analüüsib asukohast, kasutajate vajadustest ja võimalustest tulenevaid lähtetingimusi ning koostab ehitise lähteülesande ja (ruumi)programmi. 2. Koostab lähteülesande alusel ehitise ruumilisi visioone ning eskiislahendusi, rakendades avarat kujutlusvõimet ning leides funktsionaalselt, konstruktiivselt ja tehniliselt toimiva, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud jätkusuutliku lahenduse. 3. Koostab eskiisist lähtudes ehitusprojekti eel-, põhi- ja tööprojekti arhitektuuri osa lahendused ehitusprojektile esitatavate nõuete ja hea tava kohaselt ning kooskõlas teiste ehitusprojekti osadega. Tagab ruumilise lahenduse terviklikkuse ja selle säilimise projekteerimise käigus. 4. Tõendab lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone vastavust energiatõhususe nõuetele ning koostab ja väljastab vastava energiamärgise. 5. Vormistab ehitusprojekti joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid ning ehitise informatsioonimudeli selgelt, loetavalt ja arusaadavalt ning ehitusprojekti ja mudeli vormistamisele nõuetele vastavalt, kasutades asjakohast infotehnoloogiat ja korrektset erialast terminoloogiat. Juhendab ehitusprojekti vormistamist. 6. Teeb kõigi ehitusprojekti osapooltega koostööd kvaliteetse, mõistliku ja tasakaalustatud lahenduse leidmiseks. 7. Teostab autoriõiguse kaitseks autorijärelevalvet ning kontrollib ehitamise vastavust projektile. Tagab ja tõendab arhitektuuri lahenduse tervikliku elluviimise ehitamise käigus. 8. Koostab arhitektuurielementide ja ehitustoodete hooldus- ning kasutusjuhendid. Osaleb kasutusloa taotlemise protsessis. | Tegevusnäitajad  Koostab ehitise, sealhulgas kõrgendatud avaliku huvi all oleva ehitise ehitusprojekti arhitektuuri osa välis- ja siseruumi lahenduse.   1. Selgitab välja ja analüüsib asukohast, kasutajate vajadustest ja võimalustest tulenevaid lähtetingimusi ning koostab ehitise lähteülesande ja (ruumi)programmi. 2. Koostab lähteülesande alusel ehitise ruumilisi visioone ning eskiislahendusi, rakendades avarat kujutlusvõimet ning leides funktsionaalselt, konstruktiivselt ja tehniliselt toimiva, esteetiliselt ja majanduslikult tasakaalustatud jätkusuutliku lahenduse. 3. Koostab eskiisist lähtudes ehitusprojekti eel-, põhi- ja tööprojekti arhitektuuri osa lahendused ehitusprojektile esitatavate nõuete ja hea tava kohaselt ning kooskõlas teiste ehitusprojekti osadega. Tagab ruumilise lahenduse terviklikkuse ja selle säilimise projekteerimise käigus. 4. Tõendab lihtsustatud meetodil projekteeritava või oluliselt rekonstrueeritava hoone vastavust energiatõhususe nõuetele ning koostab ja väljastab vastava energiamärgise. 5. Vormistab ehitusprojekti joonised, tekstiosa ja ruumilised illustratsioonid ning ehitise informatsioonimudeli selgelt, loetavalt ja arusaadavalt ning ehitusprojekti ja mudeli vormistamisele nõuetele vastavalt, kasutades asjakohast infotehnoloogiat ja korrektset erialast terminoloogiat. Juhendab ehitusprojekti vormistamist. 6. Teeb kõigi ehitusprojekti osapooltega koostööd kvaliteetse, mõistliku ja tasakaalustatud lahenduse leidmiseks. 7. Teostab autoriõiguse kaitseks autorijärelevalvet ning kontrollib ehitamise vastavust projektile. Tagab ja tõendab arhitektuuri lahenduse tervikliku elluviimise ehitamise käigus. 8. Koostab arhitektuurielementide ja ehitustoodete hooldus- ning kasutusjuhendid. Osaleb kasutusloa taotlemise protsessis. |
| **Tööülesanded** | **Pädevus puudub** | **B.3.4 Planeeringu eksperthinnangu koostamine EKR 7** | **B.3.4 Planeeringu eksperthinnangu koostamine** |
| 1. Eksperthinnangu koostamise juhtimine 2. Ehitusprojekti hindamine 3. Ekspertiisi aruande koostamine |  | Tegevusnäitajad   1. Juhib planeeringu eksperthinnangu koostamist, kaasates vajadusel pädeva isiku kontrollima planeeringu osa, milleks tal pädevus puudub. 2. Hindab planeeringu vastavust üldisematele planeeringutele, lähteseisukohtadele ja kvaliteetse elukeskkonna aluspõhimõtetele. Hindab planeeringut kui tervikut ning selle arhitektuuri osa vastavust nõuetele (sh vastavust õigusaktidele, planeeringu koostamisel välja selgitatud andmetele ja põhjendatud lahendusele), planeerimise heale tavale ja, kas planeeringu protsessi on toimunud õiguspäraselt. Hindab planeeringu kui terviku ja selle arhitektuuri osa lahenduse esteetilisust, sobivust keskkonda, otstarbekust, kestvust, ajakohasust. 3. Koostab ja vormistab eksperthinnangu. Teeb ettepanekuid planeeringu muutmiseks või täiendamiseks. Osaleb eksperthinnangu andmisega seotud koosolekutel ja annab hinnangu korrigeeritud planeeringu eelnõule. | Tegevusnäitajad  Koostab planeeringu, sh kõrgendatud avaliku huvi all oleva maa-ala planeeringu eksperthinnangu.   1. Juhib planeeringu eksperthinnangu koostamist, kaasab vajadusel pädeva isiku kontrollima planeeringu osa, milleks tal pädevus puudub. 2. Hindab planeeringu vastavust üldisematele planeeringutele, lähteseisukohtadele ja kvaliteetse elukeskkonna aluspõhimõtetele. Hindab planeeringut kui tervikut ja selle arhitektuuri osa vastavust nõuetele (sh vastavust õigusaktidele, planeeringu koostamisel välja selgitatud andmetele ja põhjendatud lahendusele), planeerimise heale tavale ja, kas planeeringu protsess on toimunud õiguspäraselt. Hindab planeeringu kui terviku ja selle arhitektuuri osa lahenduse esteetilisust, sobivust keskkonda, otstarbekust, kestvust, ajakohasust. 3. Koostab ja vormistab eksperthinnangu. Teeb ettepanekuid planeeringu muutmiseks või täiendamiseks. Osaleb eksperthinnangu andmisega seotud koosolekutel ja annab hinnangu korrigeeritud planeeringu eelnõule. |
| **Tööülesanded** | **Pädevus puudub** | **B.3.5 Ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine EKR 7** | **B.3.5 Ehitusprojekti arhitektuuri osa ekspertiisi koostamine** |
| 1. Ehitusprojekti ekspertiisi koostamise juhtimine 2. Ehitusprojekti hindamine 3. Ekspertiisi aruande koostamine |  | Tegevusnäitajad   1. Juhib ehitusprojekti ekspertiisi koostamist, kaasates vajadusel pädeva isiku kontrollima ehitusprojekti osa, milleks tal pädevus puudub. 2. Hindab ehitusprojekti vastavust planeeringule, projekteerimistingimustele, lähteülesandele ja kvaliteetse elukeskkonna aluspõhimõtetele. Hindab ehitusprojekti kui tervikut ning selle arhitektuuri osa vastavust nõuetele (sh vastavust õigusaktidele, ehitusprojekti koostamisel välja selgitatud andmetele ja põhjendatud lahendusele) ning projekteerimise ja ehitamise heale tavale. Hindab ehitusprojekti arhitektuuri osa lahenduse esteetilisust, sobivust keskkonda, otstarbekust, kestvust, ajakohasust. 3. Koostab ja vormistab ekspertiisi aruande. Teeb ettepanekuid ehitusprojekti muutmiseks või täiendamiseks. Osaleb ekspertiisiga seotud koosolekutel ja annab korrigeeritud projektile hinnangu. | Tegevusnäitajad  Koostab ehitise, sealhulgas kõrgendatud avaliku huvi all oleva ehitise ehitusprojekti arhitektuuri osa välis- ja siseruumi lahenduse ekspertiisi.   1. Juhib ehitusprojekti ekspertiisi koostamist, kaasates vajadusel pädeva isiku kontrollima ehitusprojekti osa, milleks tal pädevus puudub. 2. Hindab ehitusprojekti vastavust planeeringule, projekteerimistingimustele, lähteülesandele ja kvaliteetse elukeskkonna aluspõhimõtetele. Hindab ehitusprojekti kui tervikut ning selle arhitektuuri osa vastavust nõuetele (sh vastavust õigusaktidele, ehitusprojekti koostamisel välja selgitatud andmetele ja põhjendatud lahendusele) ning projekteerimise ja ehitamise heale tavale. Hindab ehitusprojekti arhitektuuri osa lahenduse esteetilisust, sobivust keskkonda, otstarbekust, kestvust, ajakohasust. 3. Koostab ja vormistab ekspertiisi aruande. Teeb ettepanekuid ehitusprojekti muutmiseks või täiendamiseks. Osaleb ekspertiisiga seotud koosolekutel ja annab korrigeeritud projektile hinnangu. |
| **Tööülesanded** | **B.3.4 Ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine EKR 7** | **B.3.6 Ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine EKR 7** | **B.3.6 Ehitise ja ehitatud keskkonna auditi koostamine** |
| 1. Ehitise auditi eesmärgi, meetodi, mahu ja liigi määramine 2. Ehitise auditi lähtealuste (nõuded, andmed ja dokumendid) kogumine ja analüüsimine 3. Visuaalkontrolli, kasutuskontrolli ja dokumentatsiooni kontrolli läbiviimine 4. Ehitise kui terviku või ehitise osa või ehitamise kui terviku nõuetele vastavuse kontrollimine 5. Ehitise kahjustuste ulatuse ja kahjustuste kõrvaldamise võimaluste hindamine ning meetmete väljatöötamine nõuetega vastavusse viimiseks 6. Ümbritsevasse keskkonda sobivuse hindamine 7. Ehitise auditi aruande koostamine ja vormistamine | Tegevusnäitajad   1. Määrab oma pädevuse piires koos tellijaga ehitise auditi koostamiseks auditi eesmärgi, meetodi, mahu ja liigi, arvestades ehitise seisukorda ja pädeva asutuse juhiseid. Kaasab vajadusel auditi koostamisse pädeva isiku. 2. Fikseerib ehitise olukorra, määrab kindlaks selle rajamise aja ja kasutusfunktsiooni. Teeb kindlaks ehitisele ja ehitamisele esitatavad nõuded ning kogub kokku olemasolevad alusdokumendid, mis aitavad kaasa ehitise seisukorrale hinnangu andmisele. 3. Analüüsib, kas ehitis vastab olemasolevale alusdokumentatsioonile, kas ehitise kasutamine on ettenähtud viisil võimalik, ohutu ja vastab kasutamise otstarbele, ning kontrollib õigusaktides nõutud ehitise dokumentatsiooni olemasolu. 4. Kontrollib ehitise või selle osa vastavust ehitise rajamise aegsetele ja hetkel kehtivatele nõuetele. 5. Hindab ehitise kahjustusi, mis takistavad ehitise kasutamist vastavalt kasutusotstarbele vastavat kasutamist või muudavad ehitise ohtlikuks. Näeb ette meetmed ehitise nõuetega vastavusse viimiseks. 6. Annab hinnangu ehitise arhitektuuri väärtusele ja sobivusele keskkonda. 7. Koostab ehitise auditi aruande ja vajadusel korraldab ehitise jooniste koostamise. | Tegevusnäitajad   1. Määrab koos tellijaga auditi eesmärgi, meetodi, mahu ja liigi, arvestades ehitise seisukorda ja pädeva asutuse juhiseid. Kaasab vajadusel auditi koostamisse pädeva isiku. 2. Fikseerib ehitise olukorra, määrab kindlaks selle rajamise aja ja kasutusfunktsiooni. Teeb kindlaks ehitisele ja ehitamisele esitatavad nõuded ning kogub kokku olemasolevad alusdokumendid, mis aitavad kaasa ehitise seisukorrale hinnangu andmisele. 3. Analüüsib, kas ehitis vastab olemasolevale alusdokumentatsioonile, kas ehitise kasutamine on ettenähtud viisil võimalik, ohutu ja vastab kasutusotstarbele ning kontrollib ehitise õigusaktides nõutud dokumentatsiooni olemasolu. 4. Kontrollib ehitise või selle osa vastavust ehitise rajamise aegsetele ja hetkel kehtivatele nõuetele. 5. Hindab ehitise kahjustusi, mis takistavad ehitise kasutamist vastavalt kasutusotstarbele või muudavad ehitise ohtlikuks. Näeb ette meetmed ehitise nõuetega vastavusse viimiseks. 6. Annab hinnangu ehitise arhitektuuri väärtusele ja sobivusele keskkonda. 7. Koostab ehitise auditi aruande ja vajadusel korraldab ehitise jooniste koostamise. | Tegevusnäitajad  Koostab ehitise, sh kõrgendatud avaliku huvi all oleva ehitise ja ehitatud keskkonna auditi.   1. Määrab koos tellijaga auditi eesmärgi, meetodi, mahu ja liigi, arvestades ehitise seisukorda ja pädeva asutuse juhiseid. Kaasab vajadusel auditi koostamisse pädeva isiku. 2. Fikseerib ehitise olukorra, määrab kindlaks ehitise rajamise aja ja kasutusfunktsiooni. Teeb kindlaks ehitisele ja ehitamisele esitatavad nõuded ning kogub olemasolevad alusdokumendid, mis aitavad kaasa ehitise seisukorrale hinnangu andmisele. 3. Analüüsib, kas ehitis vastab olemasolevale alusdokumentatsioonile, kas ehitise kasutamine on ettenähtud viisil võimalik, ohutu ja vastab kasutusotstarbele ning kontrollib ehitise õigusaktides nõutud dokumentatsiooni olemasolu. 4. Kontrollib ehitise või selle osa vastavust ehitise rajamise aegsetele ja hetkel kehtivatele nõuetele. 5. Hindab ehitise kahjustusi, mis takistavad ehitise kasutamist vastavalt kasutusotstarbele või muudavad ehitise ohtlikuks. Näeb ette meetmed ehitise nõuetega vastavusse viimiseks. 6. Annab hinnangu ehitise arhitektuuri väärtusele ja sobivusele keskkonda. 7. Koostab ehitise auditi aruande ja vajadusel korraldab ehitise jooniste koostamise. |
| **Tööülesanded** | **Pädevus puudub** | **B.3.7 Planeeringu koostamise juhtimine EKR 7** | **B.3.7 Planeeringu koostamise juhtimine EKR 7** |
| 1. Planeeringu tervikprotsessi ülesehitamine ja juhtimine 2. Planeeringu koostamise juhtimine 3. Koostöö ja kaasamise korraldamine riigi- ja omavalitsusasutuste, huvitatud isikute ja avalikkusega ning taristuvaldajatega 4. Planeeringu elluviimise kavandamine |  | Tegevusnäitajad   1. Selgitab välja planeeringu vajaduse ja liigi. Määratleb planeeringu eesmärgid, üldistusastme, ruumilise ulatuse ja ruumiväärtused, lähtudes kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest, avalikust huvist ja erinevate osapoolte huvidest. Sõnastab planeeringu lähteseisukohad. Selgitab välja asjakohaste mõjude olulisuse ja ulatuse ning annab sisendi keskkonnamõjude strateegilise hindamise protsessi. Koostab planeeringu koostamise ajakava, juhib või viib läbi menetlustoimingud, vastutades nende dokumenteerimise eest. 2. Juhib koostööd planeeringuprotsessi osapooltega, seades eesmärgiks planeeringu ja selle alusel valmiva ruumilise keskkonna kvaliteedi ja terviklikkuse. Moodustab planeerimise koostamiseks meeskonna, arvestades planeeringu eripära. Juhib ja koordineerib meeskonnatööd, vastutades planeeringu eri osade kokkusobivuse eest. 3. Selgitab välja koostöö ulatuse, kaasatavate isikute ringi ja nende vajadused ning tasakaalustab erinevate osapoolte huvid. Korraldab koostööd, kasutades selleks planeeringu liigist ja eripärast tulenevaid kaasamismeetodeid ning koostöövorme. Nõustab osapooli ja tagab teabe kättesaadavuse. 4. Koostab planeeringu elluviimise tegevuskava. | Tegevusnäitajad   1. Selgitab välja planeeringu vajaduse ja liigi. Määratleb planeeringu eesmärgid, üldistusastme, ruumilise ulatuse ja ruumiväärtused, lähtudes kvaliteetse ruumi aluspõhimõtetest, avalikust huvist ja erinevate osapoolte huvidest. Sõnastab planeeringu lähteseisukohad. Selgitab välja asjakohaste mõjude olulisuse ja ulatuse ning annab sisendi keskkonnamõjude strateegilise hindamise protsessi. Koostab planeeringu koostamise ajakava, juhib või viib läbi menetlustoimingud, vastutades nende dokumenteerimise eest. 2. Juhib koostööd planeeringuprotsessi osapooltega, seades eesmärgiks planeeringu ja selle alusel valmiva ruumilise keskkonna kvaliteedi ja terviklikkuse. Moodustab planeerimise koostamiseks meeskonna, arvestades planeeringu eripära. Juhib ja koordineerib meeskonnatööd, vastutades planeeringu eri osade kokkusobivuse eest. 3. Selgitab välja koostöö ulatuse, kaasatavate isikute ringi ja nende vajadused ning tasakaalustab erinevate osapoolte huvid. Korraldab koostööd, kasutades selleks planeeringu liigist ja eripärast tulenevaid kaasamismeetodeid ning koostöövorme. Nõustab osapooli ja tagab teabe kättesaadavuse. 4. Koostab planeeringu elluviimise tegevuskava. |
| **Tööülesanded** | **B.3.5 Ehitusprojekti koostamise juhtimine EKR 7** | **B.3.8 Ehitusprojekti koostamise juhtimine EKR 7** | **B.3.8 Ehitusprojekti koostamise juhtimine EKR 8** |
| 1. Ehitusprojektide koostamise korraldamine, sh ehitusprojekti erinevate osade koostamise koordineerimine 2. Ehitusprojekti arhitektuuri osa koostamise juhtimine V7 ja VE8 3. Koostöö kasutajate, tellija ja ametkondadega | Tegevusnäitajad   1. Korraldab ja juhib oma pädevuse piires ehitise ehitusprojekti koostamist, sh selle erinevate osade koostajate tööd, seades eesmärgiks kvaliteedi ja terviklikkuse, ning koordineerib projekti osade kokkusobivust ja vastutab selle eest. 2. Selgitab välja ja tasakaalustab ruumilahenduses tellija ja kasutaja huvid, vajadused ning ametkondade nõudmised. | Tegevusnäitajad   1. Korraldab ja juhib ehitise ehitusprojekti koostamist ning selle erinevate osade koostajate tööd, seades eesmärgiks kvaliteedi ja terviklikkuse, ning koordineerib projekti osade kokkusobivust ja vastutab selle eest. 2. Juhib arhitektide töörühma tööd, seades eesmärgiks ruumilise terviklahenduse kvaliteedi, ja vastutab projekti arhitektuuri osa kvaliteedi eest. 3. Selgitab välja ja tasakaalustab ruumilahenduses tellija ja kasutaja huvid, vajadused ning ametkondade nõudmised. | Tegevusnäitajad  Juhib ehitise, sh kõrgendatud avaliku huvi all oleva ehitise ehitusprojekti koostamist.   1. Korraldab ja juhib ehitise (sh kõrgendatud avaliku huvi all oleva ehitise) ehitusprojekti koostamist ning selle erinevate osade koostajate tööd, seades eesmärgiks kvaliteedi ja terviklikkuse, ning koordineerib projekti osade kokkusobivust ja vastutab selle eest. 2. Juhib arhitektide töörühma tööd nii tavapäraste kui kõrgendatud avaliku huvi all olevate ehitusprojektide koostamisel, seades eesmärgiks ruumilise terviklahenduse kvaliteedi, ja vastutab projekti arhitektuuri osa kvaliteedi eest. 3. Selgitab välja ja tasakaalustab ruumilahenduses tellija ja kasutaja huvid, vajadused ning ametkondade nõudmised. |
| **Tööülesanded** | **B.3.6 Ruumiotsuste ettevalmistamine avalikus sektoris EKR 6** | **B.3.9 Ruumiotsuste ettevalmistamine avalikus sektoris EKR 7** | **B.3.9 Ruumiotsuste ettevalmistamine avalikus sektoris EKR 7** |
| 1. Ruumiliste lahenduste koostamise koordineerimine 2. Kohaliku omavalitsuse või riigiasutuse esindamine 3. Osapoolte nõustamine avalikes huvides | Tegevusnäitajad   1. Osaleb oma pädevuse piires planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste koostamises ja koordineerimises ning muude ruumilist arengut suunavate otsuste ettevalmistamises, eesmärgiga võimaldada terviklik, kvaliteetne ja tasakaalus ruumiline areng. 2. Esindab oma pädevuse piires kohalikku omavalitsust või riigiasutust planeeringute ja ehitusprojektide ruumiliste lahenduste tellimisel, avaliku ruumi terviklikul arendamisel, hangete läbiviimisel ja arhitektuurivõistluste korraldamisel, seades eesmärgiks ruumi kvaliteedi. 3. Nõustab oma pädevuse piires huvitatud isikuid planeeringute ja ehitusprojektide ruumiliste lahenduste koostamise küsimustes, esindades avalikke huve ja üldisi väärtusi. | Tegevusnäitajad   1. Koordineerib planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste koostamist või koostab neid ning koordineerib muude ruumilist arengut suunavate otsuste ettevalmistamist eesmärgiga võimaldada terviklik, kvaliteetne ja tasakaalus ruumiline areng. 2. Esindab kohalikku omavalitsust või riigiasutust planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste tellimisel, avaliku ruumi terviklikul arendamisel, hangete läbiviimisel ja arhitektuurivõistluste korraldamisel, seades eesmärgiks ruumi kvaliteedi. 3. Nõustab huvitatud isikuid planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste koostamise küsimustes, esindades avalikke huve ja üldisi väärtusi. | Tegevusnäitajad   1. Koordineerib planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste koostamist või koostab neid ning koordineerib muude ruumilist arengut suunavate otsuste ettevalmistamist eesmärgiga võimaldada terviklik, kvaliteetne ja tasakaalus ruumiline areng. 2. Esindab kohalikku omavalitsust või riigiasutust planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste tellimisel, avaliku ruumi terviklikul arendamisel, hangete läbiviimisel ja arhitektuurivõistluste korraldamisel, seades eesmärgiks ruumi kvaliteedi. 3. Nõustab huvitatud isikuid planeeringute ja ehitusprojektide ruumilahenduste koostamise küsimustes, esindades avalikke huve ja üldisi väärtusi. |
| **Ettepanekud kompetentside kohta** |  |  |  |