KINNITATUD

 ... Kutsenõukogu ....202... otsusega nr …

***(Kutse andja nimetus)* KUTSE ANDMISE KORD**

………………………….. **kutsetele**

# ÜLDOSA

* 1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist (*loetelu*):
1. …………………
2. …………………
3. …………………
	1. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
	2. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline (vastavalt kutseseaduse § 17 lõikele 2), tasu suuruse kalkuleerib kutse andja ja kinnitab *(kutsenõukogu nimetus*) Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
	3. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustuvad kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel (v.a kutsekomisjoni koosseisu muudatused, mis jõustuvad kutsenõukogu otsuse tegemise hetkest).

# KUTSE TAOTLEMISE JA TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

*Vajadusel loetletakse iga konkreetse kutse taotlemise ja taastõendamise eeltingimused ja dokumendid.*

*Töökogemuse nõudmine võib olla põhjendatud, kuid töötatud aastate konkreetne arv ei saa olla kutse taotlemise eelduseks.*

*Kui töötamiseks ei ole mõnes õigusaktis nõutud kindlat hariduslikku kvalifikatsiooni, siis tuleb vältida kindla haridustaseme nõudmist kutse taotlemise eeltingimusena. Kutsetunnistus võib olla alternatiiv koolilõputunnistusele.*

## Kutse taotlemise eeltingimused:

*Vajadusel loetleda iga kutse kohta eraldi*

2.1.1 Töömaailma taotlejale:

#### Kutse ……………….. taotlemise eeltingimused on:

1. ……….
2. ……….

#### Kutse ……………….. taotlemise eeltingimused on:

1. ……….
2. ……….

### Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Vastava eriala tasemeõppe õppekava läbimine.

## Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

*Vajadusel loetleda iga kutse kohta eraldi*

2.2.1 Töömaailma taotlejale:

1. ……….
2. ……….
3. ……….

2.2.2 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajale:

Kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksamile registreerimiseks esitab kutseõppeasutus koondavalduse vastava eriala tasemeõppe õppekava läbinud õppurite kohta.

Koondavaldusel märgitakse vähemalt järgmised andmed: taotleja ees- ja perenimi, isikukood, eksami keel, isikuandmete avalikustamine kutseregistris (ei/jah), paberkandjal kutsetunnistus (ei/jah), e-posti aadress, taotleja allkiri.

## Kutse taastõendamise eeltingimused:

*Vajadusel loetleda iga kutse kohta eraldi*

### Kutse ……………….. taastõendamise eeltingimused on:

a) ……….

b) ……….

### Kutse ……………….. taastõendamise eeltingimused on:

a) ……….

b) ……….

## Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

*Vajadusel loetleda iga kutse kohta eraldi*

1. *taotlus*
2. ……….
3. ……….

## Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse andmise eeltingimustele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) põhimõtteid.

*VÕTA korra olemasolul viidata selle asukohale kutse andja kodulehel.*

2. 6 Kõik kutse taotlemiseks vajalikud dokumendivormid ning nõuded dokumentidele on leitavad kutse andja veebilehel *(viide veebilehele).*

## 2.7 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid täpsustavaid tingimusi.

# 3. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

*Vajadusel loetletakse iga konkreetse kutse taotlemise ja taastõendamise hindamise meetodid.*

## 3.1 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel:

*Kui hindamismeetodid on esmataotlemisel ja taastõendamisel samad, siis selle punkti pealkirjaks: „Kompetentsuse hindamise meetodid kutse esmataotlemisel ja taastõendamisel“.*

*Kirjeldatakse iga konkreetse kutse tõendamise viise ehk hindamismeetodeid, mis annavad piisavalt**tõendeid taotleja kompetentsuse hindamiseks.*

*Näiteks:*

* *struktureeritud vaatlus töösituatsioonis (hindamine ettevalmistatud ankeedi vms alusel ja hiljem vestlus taotlejaga),*
* *tulemuse hindamine (töötulemuste esitamine tõendite abil),*
* *intervjuu (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine),*
* *kirjalik ülesanne või test,*
* *proovitöö,*
* *eneseanalüüs,*
* *simulatsioon (spetsiifilist reaalset olukorda jäljendav ülesanne),*
* *juhtumiuuring,*
* *rollimäng,*
* *töösoorituse video- ja fotograafilised tõendid,*
* *kombinatsioon loetletud hindamisvormidest.*

Kutse ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga kutse kohta eraldi või esitada kutsed loeteluna, kui hindamismeetod(id) on sama(d).*

Kutse ……………….. spetsialiseerumise ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga spetsialiseerumise kohta eraldi või esitada spetsialiseerumised loeteluna, kui hindamismeetod(id) on sama(d).*

Kutse ……………….. osakutse ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga osakutse kohta eraldi või esitada osakutsed loeteluna, kui hindamismeetodid on samad.*

3.2 Kompetentsuse hindamise meetodid kutse taastõendamisel:

*Vajadusel loetleda iga kutse kohta eraldi*

Kutse ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga kutse kohta eraldi või esitada kutsed loeteluna, kui hindamismeetod(id) on sama(d).*

Kutse ……………….. spetsialiseerumise ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga spetsialiseerumise kohta eraldi või esitada spetsialiseerumised loeteluna, kui hindamismeetod(id) on sama(d).*

Kutse ……………….. osakutse ……………….. hindamismeetodid:

*Loetleda iga osakutse kohta eraldi või esitada osakutsed loeteluna, kui hindamismeetodid on samad.*

*Hindamisstandardi olemasolul viidata hindamisstandardi asukohale (näiteks: hindamise korraldus ja tingimused on kirjeldatud hindamisstandardites, mis on leitavad kutse andja veebilehel www……).*

3.3 Kutseõppe lõpetamisel sooritatava kutseeksami vorm

*See punkt lisada vaid juhul, kui kutse andja korraldab kutseeksameid kutseõppeasutuse tasemeõppe lõpetajatele. Ülemmäärade määrusest tulenevalt määratleda kutseõppe lõpetajate kutseeksami vorm. Nimetada, kas kutseeksami vormiks on teoreetiline, praktiline või kombineeritud eksam.*

***Teoreetiline eksam*** *on kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardi nõuetele, mille puhul kutse taotleja tõendab teadmisi, oskusi ja hoiakuid suuliselt või kirjalikult, kasutades paberit ja kirjutusvahendit või arvutit, st materjalikulu puudub. Hindamismeetoditeks võivad olla näiteks valik- või vabavastustega struktureeritud kirjalik töö, intervjuu, eneseanalüüs, portfoolio, aruanne, esitlus jmt meetodid.*

***Praktiline eksam*** *on kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardi nõuetele, mille puhul kutse taotleja tõendab teadmisi, oskusi ja hoiakuid praktiliselt, kasutades erinevaid töö- ja abivahendeid ning materjale, mis on soetatud kutseeksami läbiviimiseks ja mida hiljem ei ole võimalik kasutada. Hindamismeetoditeks võivad olla näiteks proovitöö ja oskuste ettenäitamine kasutades eelnimetatud vahendeid ja materjale jmt meetodid.*

***Kombineeritud eksam*** *on kompetentside vastavuse hindamine kutsestandardi nõuetele, mille puhul kutse taotleja tõendab teadmisi, oskusi ja hoiakuid nii suuliselt või kirjalikult kui ka praktiliselt. Kombineeritud eksam koosneb seega nii teoreetilisest kui ka praktilisest eksami osast.*

*Kutsenimetus* kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseeksami läbiviimise vorm on:

3.4 Kutseõppe tasemeõppe lõpetajatel on õigus teha eksam selle standardiversiooni alusel, mille alusel on koostatud õppekava, mille õppija on läbinud.

**4. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

4.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja ..… korda aastas.

4.2 Kutse andja loob oma kodulehele kataloogi „Kutse andmine“, kus avalikustab ajakohase teabe:

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisid,

2) hindamiste toimumise ajad,

3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

# KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

## Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

## Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

## Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

## Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus kutset taotlevale isikule kutse andmise või andmata jätmise kohta haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras vaide esitamisega kutse andjale või kaebusega halduskohtusse halduskohtumenetluse seaduse alusel.

## Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

## Kutse andja sisestab kutse taotleja ees- ja perekonnanime ning isikukoodi, selle puudumisel sünniaja, kutsetunnistuse väljaandja, antud kutse ja kutsetaseme ning kehtivusaja alguse ja lõpu kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

##  Paberkandjal kutsetunnistuse väljastab kutse saanud isikule tema taotlusel kutse andja. Kutse andja väljastab kutsetunnistuse ..... (*üldjuhul mitte vähem kui 30*) päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

## Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1. kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
2. kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
3. kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

## Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (nt aukohus) seisukohtadele.

## Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

## Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

# KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.

*Kutsetunnistuse kehtivusaeg määratletakse iga kutse kohta eraldi, näiteks:*

*Kutse nimetus* kutsetunnistus on *tähtajatu.*

*Kutse nimetus* kutsetunnistus *kehtib ... aastat*.

*Kutse nimetus* kutsetunnistus *kehtib ... aastat*

# KUTSEKOMISJON

## Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni. Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra. Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm. kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.

## Kutsekomisjoni koosseis

Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:

*..... kutse(te) andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, vajadusel klientide ja tarbijate esindajad, samuti teised huvitatud osapooled, järgides põhimõtet, et 2/3 liikmetest on töömaailma (tööandjate ja töötajate) esindajad. Loetelu täpsustada vastavalt kutseala(de) iseärasustele.*

*Järgida alljärgnevalt esitatud struktuuri.*

1. Tööandjad

*Isik ja töökoht*

*......*

jne

1. Töötajad/spetsialistid

*Isik ja töökoht*

*......*

jne

1. Koolitajad

*Isik ja töökoht*

*......*

jne

1. Muud osapooled (*näit. tarbija-, järelevalve-, kliendi-, riigi esindajad jne*.)

*Isik ja töökoht*

## Nõuded kutsekomisjoni liikmetele

## Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist.

## Kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet ………. kutsealast, .......... eripärast ja ........

## Kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

## ……..

.....

jne

# HINDAMISKOMISJON

## Kutsekomisjon moodustab kutse taotleja kompetentsuse hindamiseks hindamiskomisjon(id). Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele: *(nõuded sõnastatakse vastavalt kutseala spetsiifikale)*

1. kutsealane kompetentsus,
2. kutsesüsteemialane kompetentsus,
3. hindamisalane kompetentsus,
4. ……….

## Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

# KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse Kutsekoja välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse Kutsekoja kinnitatud dokumentide säilitamise korras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.