

KINNITATUD
SA Kutsekoda juhatuse liikme
06.02.2020 korraldusega nr 2

Kutseõppe tasemeõppe lõpetamiseks sooritatava kutseeksami kulude katmise kord

1. Reguleerimisala

- 1.1 Käesolev kord reguleerib [kutseaduse](#) § 17² alusel kutseõppe tasemeõppe lõpetamiseks sooritatava kutseeksami kulude (edaspidi kutseeksami kulud) katmist kutse andjatele.

2. Kutseeksami kulude katmise õiguslikud alused

- 2.1 Kutseeksami kulud kaetakse kutseaduse § 10 alusel selleks õigused saanud kutse andjale ja § 22¹ alusel Kutsekoja moodustatud kutsekomisjonile kutseregistris registreeritud kutsenimetuste ja tasemete ulatuses, mille suhtes on kutse andjal õigus kutseid anda.
- 2.2 Kulude katmisel lähtutakse kutsenõukogu kinnitatud kutse andmise tasudest, mis jäävad haridus- ja teadusministri määrusega „[Kutseõppe tasemeõppe õpilaste kutseeksami kulude ülemmäärad](#)“ (edaspidi määrus) sätestatud ülemmäärade piiresse.
- 2.3 Kutseaduse § 17 alusel loetakse kutse andmisega seotud kuludeks:
 - 2.3.1 kutse andmise ettevalmistamisega seotud kulud;
 - 2.3.2 kutsekomisjoni ja hindamiskomisjoni tööga seotud kulud;
 - 2.3.3 kutse andmise korraldamisega seotud kulud;
 - 2.3.4 kutsetunnistuse ja selle duplikaadi kutseregistris registreerimise ja väljaandmisega seotud kulud.
- 2.4 Kutseaduse § 17² alusel jagunevad kutseõppe tasemeõppe lõpetamiseks sooritatava kutseeksami kulud järgmiselt:
 - 2.4.1 kutseeksami väljatöötamise ja arendamisega ning kutsekomisjoni tööga seotud kulud;
 - 2.4.2 kutseeksami läbiviimisega seotud kulud.
- 2.5 Kutseeksami kulude katmiseks riigieelarveliste vahendite sihtotstarbelist ja õiguspärast jagamist ning kasutamist korraldab SA Kutsekoda (edaspidi Kutsekoda), tuginedes Haridus- ja Teadusministeeriumi ja Kutsekoja vahel 19.12.2019 sõlmitud halduslepingule „Riigieelarvelise toetuse kasutamise leping“.

3. Kutseeksami kulude katmise üldised põhimõtted

- 3.1 Kutseeksami kulud kaetakse konkursiga valitud kutse andjatele (edaspidi kutse andja) ja konkursita kutse andja õiguse saanud õppeasutustele (edaspidi kool kui kutse andja) ning Kutsekoja moodustatud kutsekomisjonile.
- 3.2 Rahalised vahendid kutseeksami kulude katmiseks eraldatakse Haridus- ja Teadusministeeriumi riigieelarvelistest vahenditest Kutsekojale eraldiseisva eelarvereeana käesoleva korra punktis 2.5 nimetatud halduslepingu punkti 2.1. alusel. Eraldatavate rahaliste vahendite suuruse määramisel on arvesse võetud määruse alusel kehtestatud ülemmäärasid ja eeldatavat kutseeksamite sooritajate arvu.
- 3.3 Kui kutseõppeasutus või kutseõpet andev rakenduskõrgkool (edaspidi õppeasutus) tegutseb asjaomasel õppekaval konkursita valitud kutse andjana, taotleb kutseeksami läbiviimisega seotud kulude katmist kutseeksami läbi viinud õppeasutus. Sellisel juhul kaetakse kutseeksami väljatöötamise ja arendamisega seotud kulud konkursiga valitud kutse andja kaudu kutsekomisjonile.
- 3.4 Kutseõppe tasemeõppe koolituskohal õppija eest kaetakse kutseeksami kulud kutseeksami läbi viinud konkursiga valitud kutse andjale riigieelarvelistest vahenditest

üks kord, kui õppija on kutseksamil osalenud kas õppeaja jooksul või aasta jooksul pärast lõpetamist.

- 3.5 Kutsekoda sõlmib kutse andjatega kutseksami kulude katmise lepingu. Lepingus fikseeritakse poolte õigused ja kohustused riigieelarveliste vahendite taotlemisel, väljamaksmisel ja kasutamisel.

4. Kutseksamite väljatöötamise, uuendamise ja pideva arendamisega seotud kulude katmine

- 4.1 Kutsekoda koostab kutseregistri andmetega eeltäidetud taotluse vormi eelneval aastal toimunud kutseksamite aluseks olnud kutsete, osakutsete ja spetsialiseerumiste arvuga ja teeb selle kutse andjatele elektrooniliselt kättesaadavaks hiljemalt 10. veebruariks. Kutse andja täiendab taotlusvormi jooksul aastal kutseksamite korraldamise aluseks olevate kutsete, osakutsete ja spetsialiseerumiste arvu prognoosiga ja esitab Kutsekojale.
- 4.2 Kutseksamite pideva arendamise, sh hindamismaterjalide väikesemahuline uuendamine, eksamiülesannete täiendamine, kutsekomisjoni liikmete töö ja selle korraldamisega seotud kulud kaetakse kutse andjale 900 euro ulatuses üks kord aastas iga kutse, spetsialiseerumise ja osakutse kohta, millele kutseeksameid korraldatakse.
- 4.3 Käesoleva korra punktis 4.2 nimetatud summa kantakse kutse andja taotluses esitatud kutsete, osakutsete, spetsialiseerumiste arvu prognoosi alusel üle 1 kord aastas.
- 4.4 Kutsekoda koondab jooksva aasta 1andmed toimunud kutseksamite kohta. Kui tegelik kutsete, osakutsete ja spetsialiseerumiste arv, millele eksameid korraldati, erineb prognoositud arvust, tehakse kutse andjaga hiljemalt aasta lõpuks vastav tasaarveldus.
- 4.5 Suuremahulise eksamimaterjalide uuendamise (üle 1/3 kogu eksamimaterjali mahust) kulude katteks on võimalik kutse andjal ja Kutsekoja moodustatud kutsekomisjonil taotleda 600 eurot kutse, 450 eurot spetsialiseerumise ja 350 eurot osakutse kohta aastas.
- 4.6 Uue kutse eksamimaterjalide tervikpaketi, mis sisaldab vähemalt hindamise korraldust, hindamiskriteeriume, hindamismeetodeid (kuidas hinnatakse) ja hindamisülesandeid (nt testid, praktilised tööd, intervjuuküsimused, portfoolio koostamise juhend vms), välja töötamise eest on kutse andjal ja Kutsekoja moodustatud kutsekomisjonil võimalik taotleda kulude katmist 2000 eurot ühe kutse, 1000 eurot spetsialiseerumise, 800 eurot osakutse kohta.
- 4.7 Punktides 4.5 ja 4.6 nimetatud kulud kaetakse kutse andja või Kutsekoja moodustatud kutsekomisjoni taotluse ja uuendatud või välja töötatud eksamimaterjalide esitamisel Kutsekojale.

5. Kutsekomisjoni tööga seotud kulude katmine

- 5.1 Kutsekomisjoni töö korraldamise ning kutseksamite dokumenteerimise ja säilitamisega seotud kulud kaetakse kutse andjale arvestusega 20 eurot iga kutse taotleja¹ kohta juhul, kui kutse andjaks on konkursiga valitud kutse andja.
- 5.2 Punktis 5.1 nimetatud kulud kaetakse pärast toimunud kutseksami punktides 6.1 ja 6.3 nimetatud vormis taotluse alusel, vastavalt kutse taotlejate arvule.

6. Kutseksami läbiviimisega seotud kulude katmine konkursiga valitud kutse andjale

- 6.1 Kutsekoda koostab jooksva aasta kutseksami kulude kavandamiseks kutseõppe lõpetajate arvu prognoosivormi ja saadab selle kutseõppeasutustele, kes esitavad prognoositavad lõpetajate arvud kutsete lõikes hiljemalt 10. veebruariks ning Kutsekoda teeb selle info oma veebilehel kättesaadavaks kutse andjatele.

¹ Kutse taotleja on kutseõppe tasemeõppe lõpetaja, kes on isiklikult või õppeasutuse kaudu avaldanud kirjalikult soovi osaleda kutseksamil.

- 6.2 Kutsekoda koostab kulude katmise taotlemiseks kutseregistri andmetega eeltäidetud taotlusvormi ning teeb selle kutse andjatele kättesaadavaks hiljemalt 15. veebruariks. Kutse andjad, kelle kutseksamid toimuvad varem, teavitavad sellest Kutsekoda ja neile edastatakse taotlusvorm vastavalt vajadusele.
- 6.3 Kutseksami läbiviimisega seotud kulud kaetakse kutse andjale pärast toimunud kutseksamit iga kutset taotlenud tasemeõppe õpilase eest vastavalt kutsenõukogu kinnitatud kutseksami läbiviimise tasu suurusele.
- 6.4 Kulude katmiseks esitab kutse andja punktis 6.2 nimetatud vormis taotluse koos järgneva teabega:
 - a) kutseksami toimumisaeg;
 - b) õppeasutused, kelle õpilased kutset taotlesid;
 - c) taotlejate, osalejate ja sooritajate arv.

7. Kutseksami kulude katmise taotlemine, taotluste hindamine ja rahastamine

- 7.1 Kutseksami kulude katmiseks vajalikud dokumendid esitatakse Kutsekojale elektrooniliselt e-posti aadressile: kutseksamikulud@kutsekoda.ee
- 7.2 Kutsekoja vastutav töötaja hindab kutse andja esitatud taotluses sisalduvate andmete piisavust ja asjakohasust ning teeb ettepaneku taotluse rahuldamiseks.
- 7.3 Juhul kui kutse andja esitatud taotluses sisalduvad andmed on ebapiisavad või esineb muid ebaselgusi, on Kutsekoja vastutaval töötajal õigus taotlus kutse andjale tagasi saata täienduste ja paranduste tegemiseks, määrates selleks tähtaja.
- 7.4 Väljamakse tehakse 2 nädala jooksul pärast nõuetekohase taotluse kinnitamist Kutsekojas. Taotlusi jooksva aasta kutseksamite kulude katmiseks saab esitada kuni 15. novembrini.

8. Kutseksami kulude katmiseks eraldatud riigieelarveliste vahendite kasutamise aruandlus

- 8.1 Vastavalt kutseseaduse § 12 lõike 1 punktis 10 sätestatule esitab kutse andja iga-aastaselt kutsenõukogule kutse andmise korralduse ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande.
- 8.2 Kutsekoda koondab prognoosides, taotlustes ja aruannetes sisalduva info ning analüüsib kutseksamitega seotud andmeid ja rahaliste vahendite sihtotstarbelist ning õiguspärasest kasutamist. Vajadusel teeb tasaarveldused kutse andjaga.