

MAJANDUSAASTA ARUANNE

aruandeaasta algus: 01.01.2019

aruandeaasta lõpp: 31.12.2019

sihtasutuse nimi: Sihtasutus Kutsekoda

registrikood: 90006414

tänava nimi, maja number: Mustamäe tee 16

linn: Tallinn

maakond: Harju maakond

postisihnumber: 10617

telefon: +372 6791700

faks: +372 6791701

e-posti aadress: kutsekoda@kutsekoda.ee

veebilehe aadress: www.kutsekoda.ee

Sisukord

Tegevusaruanne	3
Raamatupidamise aastaaruanne	9
Bilanss	9
Tulemiaruanne	10
Rahavoogude aruanne	11
Netovara muutuste aruanne	12
Raamatupidamise aastaaruande lisad	13
Lisa 1 Arvestuspõhimõtted	13
Lisa 2 Nõuded ja ettemaksud	14
Lisa 3 Maksude ettemaksud ja maksuvõlad	15
Lisa 4 Kasutusrent	15
Lisa 5 Võlad ja ettemaksud	15
Lisa 6 Annetused ja toetused	16
Lisa 7 Muud tulud	16
Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud	16
Lisa 9 Tööjõukulud	17
Lisa 10 Seotud osapooled	17
Lisa 11 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektid	18
Aruande allkirjad	19
Vandeauditori aruanne	20

Kutsekoja 2019. aasta tegevusaruanne

1. Üldandmed

Sihtasutus Kutsekoda (edaspidi SA) on Eesti Vabariigi, Eesti Kaubandus-Tööstuskoja, Eesti Tööandjate Keskliidu, Eesti Ametiühingute Keskliidu ja Teenistujate Ametiliitude Organisatsiooni poolt 31.08.2001 asutatud eraõiguslik juriidiline isik. SA tegevuse eesmärk on:

- ühtse ja korrastatud kutseüsteemi loomisele ja arendamisele kaasa aitamine;
- Eesti töötajate kvalifikatsiooni võrreldavuse ja teiste riikide poolt tunnustuse saavutamiseks eelduste loomine.

Oma eesmärgi saavutamiseks SA:

- a) arendab ja rakendab kutseüsteemi;
- b) korraldab ja koordineerib kutseõukogude tegevust ning kutseõukogude vahelist koostööd;
- c) korraldab koordinatsioonikogu tegevust;
- d) moodustab koordinatsioonikogu kinnitatud nimetuste ja moodustamise põhimõtete alusel valdkondlikud ekspertkogud ning korraldab nende tegevust;
- e) töötab välja ja kinnitab kutseüsteemiga seotud dokumendivormid ja näidised;
- f) korraldab haldusjärelvalvet kutset andvate organite kutse andmise tegevuse üle;
- g) töötab välja ja kinnitab kutse andmisega seotud dokumentide arhiveerimise korra;
- h) peab vastutava töötaja tellimisel volitatud töötajana riiklikku kutseregistrit;
- i) korraldab kutseüsteemi kohta nõustamist ja koolitust;
- j) tutvustab Eesti kutseüsteemi riigi sees ja rahvusvaheliselt, luues eeldused kutsete vastastikuseks võrdlemiseks;
- k) korraldab kutsestandardite väljatöötamist ja uuendamist kutseõukogude otsuste alusel;
- l) arendab ja kinnitab kutsestandardite koostamise ja kutse andmise ühtse meetodika;
- m) töötab välja kutsetunnistuste lisad;
- n) korraldab tehniliselt kutsetunnistuste väljaandmist;
- o) korraldab Europassi Keskuse tööd;
- p) täidab muid Kutseeaduses ja halduslepingus sätestatud ülesandeid.

SA tegevust finantseeritakse järgmistest allikatest:

1. Riigieelarvest vastavalt Haridus- ja Teadusministeeriumi ja SA vahelisele halduslepingule nr 5.1-4/18/1157, sh Europassi Keskuse, EQF rakendamise riikliku koordinatsioonikeskuse (NCP) ja Euroopa Täiskasvanuõppe Elektroonilise Platvormi Eesti keskuse (EPALE) tegevuseks.
2. Euroopa Sotsiaalfondist (edaspidi ESF) vastavalt haridus- ja teadusministri käskkirjale 08.04.2015 nr 153.
3. Euroopa Komisjonist vastavalt Euroopa Komisjoni ja SA vahelistele lepingutele.

SA tegevust juhib 7-liikmeline nõukogu ja 2-liikmeline juhatus. Nõukogu kavandab SA tegevust, korraldab juhtimist ja teostab järelvalvet SA ja juhatuse tegevuse üle. Nõukogu koosseis perioodil 01.01 – 31.12.2019:

Mait Palts	Eesti Kaubandus-Tööstuskoda, esimees;
Toomas Tamsar	Eesti Tööandjate Keskliit - kuni 20.05.2019;
Arto Aas	Eesti Tööandjate Keskliit - alates 21.05.2019;
Peep Peterson	Eesti Ametiühingute Keskliit;
Ago Tuuling	Teenistujate Ametiliitude Keskorganisatsioon;
Sten Andreas Ehrlich	Sotsiaalministeerium;
Ivar Sikk	Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi HTM) - kuni 05.09.2019;
Robert Lippin	HTM - alates 06.09.2019;
Kaupo Reede	Majandus- ja Kommunikatsiooniministeerium.

2019. aastal nõukogu liikmetele tasu ei makstud.

SA juhatus tegeleb SA juhtimise ja esindamisega. 2019. aastal oli juhatus kaheliikmeline: Tiia Randma ja Maaja-Katrin Kerem.

2. Olulisemad tulemused tegevusvaldkonniti

2.1 Kutsesüsteemi haldamine

2019. aasta ülesanded kutsesüsteemi haldamisel tulenesid SA tegevuseesmärkidest ja on kajastatud HTM-ga detsembris 2018 sõlmitud riigieelarvelise toetuse kasutamise lepingus.

2.1.1 Kutsenõukogud

2019. aastal korraldas SA **14 kutsenõukogu** tegevust. Toimus 28 kutsenõukogu koosolekut.

Ülevaade kutsenõukogude koosolekutest on leitav: <http://gofile.me/3oeTg/AEWua2hav>

Toimus 4 kutsenõukogude esimeeste kogu koosolekut, kus langetati otsused Eesti kutsesüsteemi ja kvalifikatsiooniraamistiku üldiste arengute asjus ning uute kutsestandardite paigutumise osas kvalifikatsiooniraamistikus.

2.1.2 Kutsestandardid

Kutsestandardid on kutsesüsteemi keskne element, olles aluseks nii kutsehariduse, kõrghariduse ja täienduskoolituse õppekavade koostamisele kui kutse andmisele.

Võeti kasutusele uus kutsestandardi vorm, kuhu lisati OSKA sisendil põhinev "tulevikuoskuste" lahter. Uuendatud meetodika rakendamiseks koostati juhendmaterjalid.

2019. aastal kinnitati 62 kutsestandardit. Viimati kinnitatud kutsestandardite info on saadaval <https://www.kutseregister.ee/standardid/viimati-kinnitatud-kutsestandardid/>?

2.1.3 Kutse andmine

Tulemused aastal 2019:

- Läbi viidi 27 kutse andja avalikku konkurssi.
- Aktiivselt tegutseb ja väljastab kutsetunnistusi 108 kutset andvat organit.
- Kutse andmist ja kutsete süsteemi puudutavate küsimustega seoses osalesid Kutsekoja koordinaatorid 48 kutsekomisjoni koosolekul, korraldasid 14 ümarlauda, mille eesmärgiks oli valdkonnasiseste või valdkondade vaheliste kokkulepete saavutamise ja ühiste seisukohtade kujundamine erinevatel kutsesüsteemi ja kvalifikatsiooniraamistiku rakendamisega seotud teemadel.
- Ilma konkursita kutse andja õiguse saanud õppeasutusi on 22. Kutseid on väljastanud 19 konkursita kutse andja õiguse saanud õppeasutust.
- Valdakondades, milles puudub konkursiga valitud kutse andja, tegutseb Kutsekoja juures 7 kutsekomisjoni.
- Kutse andjate poolt väljastati:
 - 12 171 kutsetunnistust, 2019. aasta lõpuks on kehtivaid kutsetunnistusi kokku 98 158;
 - 985 osakutsetunnistust, 2019. aasta lõpuks kokku 5070 osakutsetunnistust;
 - 2037 kutset õppeasutuse lõpetajatele, nn koolilõpu kutset, 2019. aasta lõpuks kokku 7357 koolilõpukutset.

- 2019. aastal viis Kutsekoda läbi 17 teavitusüritust kutsesüsteemis osalejatele ja 6 hindamisalast koolitust kutse andjatele (119-le kutse- ja hindamiskomisjoni liikmele).
- Täiendatud on kutse andmise kvaliteedi tagamise järelevalve meetodikat. Viidi läbi 10 kutse andja kvaliteedi hindamine. 2019. aastal rakendas Kutsekoda ühe kvaliteedihindamise meetodina kutseksamite vaatlust, keskendudes kutseõppe tasemeõppe lõpetajate kutseksamitele; kokku vaadeldi 24 eksamit. Kokkuvõtte kutseksamite vaatlustest on leitav siit: <http://gofile.me/3oeTg/kQF2IO1EU>

2.1.4 Kutseregister

Kutseregister on riiklik register, mis sisaldab teavet kutsenõukogude ja kutsestandardite kohta ning muude kutsealal kehtivate nõuete kohta, kutsete ja nende tasemet, kutsetunnistuste, kutse andmise kordade ning kutset andvate organite kohta. Kõik kutseseadusega ettenähtud andmed on esitatud Kutsekoja koduleheküljel www.kutsekoda.ee.

Kutseregistri infosüsteemis on arendatud kutsestandardi vormi muudatused, muudatused on sisse viidud ka kutsestandardi vaatesse. Läks käiku andmevahetuse arendus, kus EHISest tagastatakse kutsestandardite registrisse õppekavade andmeid. Samuti töötati välja kutseregistri avaandmed, mis on registreeritud avaandmete portaalis <https://opendata.riik.ee/andmehulgad/kutseregister/> avaandmed on nähtavad ja kasutatavad kutseregistri väljavõtete rubriigis <https://www.kutseregister.ee/valjavotted/>?

2.1.5 Arendustegevus

Alustatud on esimeste arutelude ja läbirääkimistega kutsesüsteemi arendamiseks oskustepõhiseks süsteemiks. Koostatud on esialgne uue kontseptsiooni lühikirjeldus. Edasine detailsem kontseptsiooni arendus on planeeritud järgmisesse eelarveperioodi. Uue kontseptsiooni lühikirjeldus on leitav siit: <http://gofile.me/3oeTg/2g2U3XcYP>

Koostati oskuste klassifikaatori loomise eelanalüüs ja esialgne struktuuri ettepanek. Klassifikaatori eelanalüüs on leitav siit: <http://gofile.me/3oeTg/dU281aN3g>

Koostati klassifikaatori loomise idee lühitutvustus, sh klassifikaatori loomise projekti kava. Lühitutvustus on leitav siit: <http://gofile.me/3oeTg/5bcqd1xV6>

2.1.6 Kutseksamite väljatöötamise ja arendamise kulude kompenseerimine

2019. aastal on kutseksamite väljatöötamise ja kutsekomisjoni ning kutse andja tööga seotud kulused vastavalt laekunud taotlustele kompenseeritud 48 kutse andjale kokku 185 kutse eest kogusummas 210 000 eurot.

2.2 Europassi keskuse ja Euroopa kvalifikatsiooniraamistiku (EQF) rakendamise koordineerimiskeskuse (NCP) tegevus

Europass on Euroopa Komisjoni algatus, mille eesmärgiks on suurendada Euroopa Liidus kodanike liikuvust õppe ja töö eesmärkidel. Eesti Europassi Keskus tegutseb alates 2005. aasta maist SA allüksusena. 2019.a jätkas keskus Europassi dokumentide (Europassi CV, keelepass, kutsetunnistuse lisa, õpirände tunnistus, diplomilisa) tutvustamist erinevatele sihtrühmadele, sellekohase infosüsteemi haldamist ning koostööd info- ja nõustamisvõrgustikega.

Riiklike kvalifikatsiooniraamistike arendamiseks ja Euroopa elukestva õppe kvalifikatsiooniraamistiku (EQF) rakendamise tagamiseks on Euroopa Liidu riikidel soovitatud luua riiklik koordineerimiskeskus (*National Coordination Point*). Vastavalt HTM kantsleri korraldusele 26. veebruarist 2010 täidab Eestis seda rolli Kutsekoda.

Koordinatsioonikeskuse ülesanded on:

- korraldada Eesti kvalifikatsioonide EQF tasemetega sidumine, kaasates olulised sihtrühmad ja tagades tegevuse läbipaistvuse;
- rakendada Euroopas kokku lepitud kvalifikatsioonide EQF-iga sidumise kvaliteedi tagamise põhimõtteid;
- teavitada kõiki huvirühmi ja avalikkust Eesti kvalifikatsioonide EQF-i tasemetega sidumise tulemustest ning Eesti kvalifikatsioonisüsteemi arengust;
- osaleda riiklike koordinatsioonikeskuste võrgustiku tegevuses.

Keskuste 2019. aasta tegevuste ja tulemuste ülevaade on leitav: <http://gofile.me/3oeTg/8cXXOjzkf>

2.3 EPALE keskuse tegevus

Euroopa Täiskasvanuõppe Elektroonilise Platvormi (EPALE) loomise eesmärk on täiskasvanukoolitajate koostöö arendamine. EPALE pakub võimalust jagada informatsiooni, pidada diskussioone ja vahetada kogemusi. Samuti koondab EPALE kokku üle-euroopalise infovoo viimaste teadusuuringute, seadusandlike aktide, temaatiliste ürituste jmt kohta täiskasvanuhariduse valdkonnas.

2019. aastal:

Toimus 28 teavitusüritust täiskasvanuhariduse kogukonnale, sh seminarid, koolitused, töötoad. Teavitusürituste tulemusel on suurenenud keskkonna Eesti kasutajate arv ning erinevate sidusrühmade esindajatega on sõlmitud kokkulepped EPALEs sisu avaldamise osas (nt Erasmus+ projektide tulemused, EKKA täiendkoolituse kvaliteedihindamise teavitustöö, andragoogika üliõpilaste uurimistööde tulemused ja erialase kirjanduse lugemissoovitused jne).

2019. aastal külastati EPALE veebikeskkonda Eestist 25 621 korral, registreeritud kasutajaid on 1361. Eestis toimib Euroopa täiskasvanuhariduse saadikute võrgustik, mis toetab EPALE sihtrühmade kaasamist keskkonda, kasutajate värbamist ja sisuloomet.

EPALE Eesti keskus osaleb aktiivselt EPALE keskkonna virtuaalse kogukonna tegevuses ning teeb koostööd teiste riikide keskustega.

2019. aastal sai EPALE keskkond esimesena Euroopa Komisjoni keskkondadest üle viidud turvalisse pilveserverisse, tänu millele on keskkonna töökiirus varasemaga võrreldes hüppeliselt tõusnud.

2.4 OSKA programm

2015. aastal käivitus Kutsekojas uus ESF programm „Tööjõuvajaduse prognoosi, seire ja tagasisidestamise süsteem“ (edaspidi OSKA).

OSKA programmi kestvus on 1.01.2015 – 31.12.2020.

Programmi eesmärk on tööturul toimuvate muutuste ja ühiskonna vajaduste võimalikult kiire jõudmine koolituspakkumisse. OSKA analüüsi tulemusena on võimalik täpsemini kavandada õppemahtusid erialati ja õppetasemeti ning korrigeerida õppekavasid nii kutseõppes kui kõrgkoolis. OSKA tegevuste juhtimiseks ja koordineerimiseks moodustatakse koordinatsioonikogu ning tegevuste elluviimiseks valdkondlikud eksperdikogud.

OSKA tulemused 2019. aastal:

1. OSKA uuringute läbiviimise meetodika uuenduste fookus oli seotud kultuuri ja loometegevuse valdkondade hõivenumbrite leidmiseks sobivate meetodite väljatöötamisele ja sellest lähtuva tööjõuvajaduse prognoosimudeli kokku leppimisele.

2. Toimus kolm koordinatsioonikogu istungit. Lisaks valdkondlike uuringute kinnitamisele oli teemadest fookuses kontseptsioon „Eesti tööjõuvajaduse prognoosisüsteem 2020+“, selle rahastamismudel ja Valitsuskabineti otsuse eelnõu.
3. Kinnitati 5 valdkondlikku uuringuaruannet:
 - a) vee- ja jäätmemajandus ning keskkond;
 - b) kultuur ja loometegevus: etenduskunstid, käsitöö, museoloogia, muusika, raamatukogundus, sport;
 - c) kultuur ja loometegevus: audiovisuaalvaldkond, sõna ja keel, turundus ja kommunikatsioon, disain ja kunst, trükitööstus;
 - d) kinnisvara ja korrashoid;
 - e) siseturvalisus ja õigus.

Varem valminud ja kinnitatud valdkondlikud prognoosidokumendid:

1. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia
2. Metsandus ja puidutööstus
3. Arvestusala (majandusarvestus)
4. Metall- ja masinatööstus
5. Sotsiaaltöö
6. Tervishoid
7. Põllumajandus ja toiduainetööstus
8. Keemia-, kummi-, plasti- ja ehitusmaterjalide tööstus
9. Transport, logistika, mootorsõidukite müük ja remont
10. Energeetika, kaevandamine, veevarustus, keskkond
11. Ehitus
12. Rõiva- ja tekstiilitööstus
13. Personali, karjääriteenuste ja muu ärinõustamine
14. Haridus
15. Kaubandus ja rentimine
16. Majutus, toitlustus ja turism.

Lisaks 21-le valdkondlikule oskuste prognoosidokumendile on valminud 4 dokumenti: tulevikuoskuste prognoosidokument "Töö ja oskused 2025", üldraport 2016 "Eesti tööturg täna ja homme", üldraport 2017 "Eesti tööturg täna ja homme" ja üldraport 2018 „Eesti tööturg täna ja homme“.

2019. aastal alustasid tööd kaks uut eksperdikogu: pangandus ja kindlustustegevus ning avalik haldus.

4. OSKA põhisõnumite ja tulemuste tutvustamiseks erinevatele sihtgruppidele toimusid teavitussüritused vastavalt kommunikatsiooniplaanile ja jooksvalt lisandunud vajadusele. Kokku esineti 2019. aastal silmast-silma ligi 5000 inimesele.
5. OSKA ettepanekute elluviimise seire:

OSKA ettepanekute elluviimise kohta on info kogutud, süstematiseeritud ja eksperdikogudele ning koordinatsioonikogule edastatud. 2019. aastal toimus 8 valdkonna uuringu ettepanekute elluviimise teavitusseminar: ehitus; toiduainetetööstus ja põllumajandus; transport, logistika

ning mootorsõidukite hooldus ja remont; sotsiaaltöö; personali- ja administratiivtöö; haridus; rõiva- ja tekstiilitööstus; tervishoid.

6. Jätkus OSKA veebikeskkonna (<https://haridusportaal.edu.ee/oska>) funktsionaalsuse edasiarendamine ja selle tutvustamine sihtgruppidele.

2.5 Kokkuvõte 2019. aastast

2019. aasta oli SA-le edukas nii põhitegevuses, OSKA arendusprogrammi kui muude projektide rakendamisel. Toimib terviklik, avatud ja paindlik Eesti kutsesüsteem. Kutsestandardeid kasutatakse aktiivselt õppekavade loomisel ja arendamisel, kindlustamaks tööturu nõuetega arvestamise. Oma ehituspõhimõtelt vabatahtlikuna on kutsesüsteem võimaldanud sertifitseerida rohkem kui 100 000 tööturul tegutseva inimese kutsequalifikatsiooni, andes olulise panuse Eesti tööjõu konkurentsivõime tõusule. OSKA programmi rakendamisega on loodud eeldused täpsemalt kavandada õppemahtusid erialati ja õppetaseti ning korrigeerida õppe sisu tulevikutrendidest tulenevaid muutusi silmas pidades. Programmi 2019. aasta tegevustest võib olulisena välja tuua OSKA 2020+ kontseptsiooni arendamise.

2019. aastal suuremaid investeeringuid ei tehtud.

3 Eeldatavad arengud järgmisel majandusaastal

2020. aastal jätkub kutsesüsteemi haldamine vastavalt HTM-ga sõlmitud halduslepingule. Sellest johtuvalt on SA ülesandeks kutsenõukogude esimeeste kogu töö korraldamine, kutse andja valimise avalike konkursside korraldamine, kvaliteedi- ja järelevalvesüsteemi rakendamine kutset andvate organite ja kutsekomisjonide tegevuse üle, kutsesüsteemiga seotud dokumendivormide ja näidiste väljatöötamine, kutse andmisega seotud dokumentide arhiveerimine.

Infosüsteemi täiendatakse pidevalt vastavalt kutsesüsteemi arengutele ja koostööpartnerite ning kutseregistri kasutajate tagasisidele.

2020. aastal jätkatakse oskustepõhise kutsesüsteemi kontseptsiooni arendamist ja oskuste klassifikaatori väljatöötamist.

Jätkeb tegutsemine Euroopa koostöövõrgustike Eesti keskusena – NCP ja Europass ning EPALE.

2020. aastal jõuab lõpule OSKA esimene arendus- ja rakendamisperiood. 2020. aasta jooksul keskendutakse kõigi programmi eesmärkide ja indikaatorite saavutamisele ning uue perioodi tegevuste ja rahastuse planeerimisele.

Tähtsamad finantssuhtarvud	2019	2018
Maksevõimekordaja (käibevara-varud-ettemaksed/ lühiajalised kohustused)	3,63	3,02
Võlakordaja (koguvõlg/ varad)	0,25	0,30

Raamatupidamise aastaaruanne

Bilanss

(eurodes)

	31.12.2019	31.12.2018	Lisa nr
Varad			
Käibevarad			
Raha	645 406	649 847	
Nõuded ja ettemaksed	235 005	303 785	2
Kokku käibevarad	880 411	953 632	
Kokku varad	880 411	953 632	
Kohustised ja netovara			
Kohustised			
Lühiajalised kohustised			
Võlad ja ettemaksed	108 024	114 651	5
Sihtotstarbelised tasud, annetused, toetused	116 409	175 842	11
Kokku lühiajalised kohustised	224 433	290 493	
Kokku kohustised	224 433	290 493	
Netovara			
Eelmiste perioodide akumulieeritud tulem	663 139	601 867	
Aruandeaasta tulem	-7 161	61 272	
Kokku netovara	655 978	663 139	
Kokku kohustised ja netovara	880 411	953 632	

Tulemiaruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Tulud			
Annetused ja toetused	1 782 754	1 806 756	6
Muud tulud	83 039	58 101	7
Kokku tulud	1 865 793	1 864 857	
Kulud			
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsesed kulud	-399 937	-444 354	11
Jagatud annetused ja toetused	-206 450	-192 000	
Mitmesugused tegevuskulud	-213 875	-195 108	8
Tööjõukulud	-1 052 959	-972 162	9
Kokku kulud	-1 873 221	-1 803 624	
Põhitegevuse tulem	-7 428	61 233	
Intressitulud	267	39	
Aruandeaasta tulem	-7 161	61 272	

Rahavoogude aruanne

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Rahavood põhitegevusest			
Põhitegevuse tulem	-7 428	61 233	
Põhitegevusega seotud nõuete ja ettemaksete muutus	68 780	66 270	2
Põhitegevusega seotud kohustiste ja ettemaksete muutus	-66 060	133 948	5,11
Kokku rahavood põhitegevusest	-4 708	261 451	
Rahavood investeerimistegevusest			
Laekunud intressid	267	39	
Kokku rahavood investeerimistegevusest	267	39	
Kokku rahavood	-4 441	261 490	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi alguses	649 847	388 357	
Raha ja raha ekvivalentide muutus	-4 441	261 490	
Raha ja raha ekvivalendid perioodi lõpus	645 406	649 847	

Netovara muutuste aruanne

(eurodes)

	Kokku netovara	
	Akumuleeritud tulem	
31.12.2017	601 867	601 867
Aruandeaasta tulem	61 272	61 272
31.12.2018	663 139	663 139
Aruandeaasta tulem	-7 161	-7 161
31.12.2019	655 978	655 978

Raamatupidamise aastaaruande lisad

Lisa 1 Arvestuspõhimõtted

Üldine informatsioon

Sihtasutus Kutsekoda 2019. aasta raamatupidamise aastaaruanne on koostatud kooskõlas Eesti Finantsaruandluse standardi ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendiga. Kontoplaan ja raamatupidamise sisemine arvestus käib avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendi järgi, aastaaruanne on koostatud Raamatupidamise Toimkonna juhendite järgi.

Eesti Finantsaruandluse standard tugineb rahvusvaheliselt tunnustatud arvestuspõhimõtetele (SME IFRS) ning selle põhinõuded on kehtestatud Eesti Vabariigi raamatupidamise seaduses, mida täiendavad Eesti Vabariigi Raamatupidamise Toimkonna juhendid.

Järgnevalt on välja toodud peamised arvestuspõhimõtted ja hindamisalused.

Arvestus- ja esitusvaluuta

Raamatupidamise aastaaruanne on koostatud eurodes.

Raha

Rahana kajastatakse arvelduskontode jääke.

Nõuded ja ettemaksud

Nõuded on bilansis kajastatud korrigeeritud soetusmaksumus. Lühiajaliste nõuete korrigeeritud soetusmaksumus on võrdne saadaoleva summa nominaalväärtusega.

Nõuded on hinnatud lähtudes tõenäoliselt laekuvatest summadest. Seejuures on iga nõue eraldi hinnatud, arvestades teadaolevat informatsiooni tehingupartneri maksevõime kohta. Nõuded, mille laekumine on ebatõenäoline, kantakse aruandeperioodi kuludesse. Aruandeperioodil ebatõenäoliselt laekuvaid nõudeid ei olnud.

Materiaalsed ja immateriaalsed põhivarad

Põhivaraks loetakse varasid maksumusega kuni 31.12.2016 alates 2000 eurost ning kasutuseaga üle ühe aasta. Alates 01.01.2017 soetusmaksumusena alates 5000 eurost. Varad, mille kasulik tööiga on üle 1 aasta, kuid mille soetusmaksumus on alla 2000 euro, kantakse kasutusele võtmisel 100%-liselt kulusse ja nende üle peetakse arvestust bilansiväliselt.

Materiaalsed põhivarad võetakse arvele soetusmaksumusena, mis koosneb vara ostuhinnast ja soetamisega seotud kulutustest.

Põhivara amortiseeritakse lineaarsel meetodil lähtudes kasulikust tööeast.

Põhivarade arvelevõtmise alampiir 5000 eurot

Rendid

SA rendib vara ainult kasutusrendi tingimustel.

Tulud

Sihtasutuse tulud koosnevad finantseerimisest riigieelarvest, kutsetunnistuste trükkimise tuludest ja sihtotstarbelistest toetustest.

Tulemiaruanne

RTJ 14 aruannet on kohandatud sihtasutuse tegevuse omapärast lähtuvalt, et avaldada sihtasutuse tulusid ja kulusid võimalikult täpselt.

Seotud osapooled

Seotud osapooled sihtasutuse mõistes on:

- sihtasutuse juhatuse ja nõukogu liikmed;
- lisaks on seotud osapoolteks eelnevalt kirjeldatud isikute lähedased pereliikmed ja nende poolt kontrollitavad või nende olulise mõju all olevad ettevõtted.

Sihtfinantseerimine

Sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna nendes perioodides, mil leiavad aset kulud, mille kompenseerimiseks sihtfinantseerimine on mõeldud. Sihtfinantseerimine, mida saadakse eelmistel perioodide kulude katteks või millega ei kaasne täiendavaid tulevikku suunatud tingimusi, kajastatakse tuluna perioodis, millal sihtfinantseerimine aset leidis. Sihtfinantseerimist ei kajastata tuluna enne, kui eksisteerib piisav kindlus, et sihtasutus vastab sihtfinantseerimisega seotud tingimustele ja sihtfinantseerimine laekub. Sihtfinantseerimisega kaasnevaid võimalikke kohustusi kajastatakse aruandes eraldiste või tingimuslike kohustustena.

Tegevuse sihtfinantseerimist kajastatakse tuluna siis, kui:

- sihtfinantseerimise laekumine on praktiliselt kindel; ja
- sihtfinantseerimisega seotud sisulised tingimused on täidetud.

Saadud sihtfinantseerimine, mille puhul tuluna kajastamise tingimused ei ole täidetud, kajastatakse bilansis kohustisena.

Lisa 2 Nõuded ja ettemaksed

(eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	922	922	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	65 701	65 701	3
Muud nõuded	168 382	168 382	
Kokku nõuded ja ettemaksed	235 005	235 005	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Nõuded ostjate vastu	1 176	1 176	
Maksude ettemaksed ja tagasinõuded	69 513	69 513	3
Muud nõuded	226 046	226 046	
Ettemaksed	7 050	7 050	
Kokku nõuded ja ettemaksed	303 785	303 785	

Viitlaekumistes on kajastatud summad, mis on saada 2019.aastal ja 2018.aastal tehtud kuludelt - Euroopa Sotsiaalfondi programmi OSKA kulude eest SA Innovelt, Europassi Keskuse ja EPALE projekti kulude eest Euroopa Komisjonilt.

Lisa 3 Maksude ettemaksed ja maksuvõlad (eurodes)

	31.12.2019		31.12.2018	
	Ettemaks	Maksuvõlg	Ettemaks	Maksuvõlg
Ettevõtte tulumaks	0	1 636	0	2 855
Üksikisiku tulumaks	0	22 953	0	22 528
Sotsiaalmaks	0	40 228	0	38 897
Kohustuslik kogumispension	0	2 129	0	2 101
Töötuskindlustusmaksed	0	2 795	0	2 728
Ettemaksukonto jääk	65 701		69 513	
Kokku maksude ettemaksed ja maksuvõlad	65 701	69 741	69 513	69 109

Kahepoolne kohustus Maksuametiga aastavahetusel on tekkinud seoses üleminekuga kõigi maksude ühisele ettemaksu süsteemile. Vaata ka lisad 2 ja 5

Lisa 4 Kasutusrent (eurodes)

Aruandekohustuslane kui rentnik

	2019	2018
Kasutusrendikulu	90 069	79 505

Kõik SA Kutsekoda rendilepingud on sõlmitud kasutusrendi tingimustel.

Lisa 5 Võlad ja ettemaksed (eurodes)

	31.12.2019	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	10 997	10 997	
Võlad töövõtjatele	27 286	27 286	
Maksuvõlad	69 741	69 741	3
Kokku võlad ja ettemaksed	108 024	108 024	
	31.12.2018	12 kuu jooksul	Lisa nr
Võlad tarnijatele	25 401	25 401	
Võlad töövõtjatele	20 141	20 141	
Maksuvõlad	69 109	69 109	3
Kokku võlad ja ettemaksed	114 651	114 651	

Lisa 6 Annetused ja toetused

(eurodes)

	2019	2018	Lisa nr
Sihtfinantseerimine tegevuskuludeks	1 303 781	1 294 256	
Mittesihtotstarbelised annetused ja toetused	478 973	512 500	
Kokku annetused ja toetused	1 782 754	1 806 756	
sh eraldi riigelarvest	746 727	796 746	
sh sihtotstarbeliste projektide finantseeringud	1 036 027	1 010 011	11

Riigelarvest saadud toetuse hulgas on 478 973 eurot tegevustoetust 2019.aastaks (512 500 eurot 2018.a).

Lisa 7 Muud tulud

(eurodes)

	2019	2018
Kutsetunnistuste trükkimise tulu	51 509	55 011
Muud	31 530	3 090
Kokku muud tulud	83 039	58 101

Lisa 8 Mitmesugused tegevuskulud

(eurodes)

	2019	2018
Energia	2 273	6 515
Elektrienergia	1 946	4 374
Soojusenergia	327	2 141
Mitmesugused bürookulud	45 721	56 962
Lähetuskulud	2 697	1 077
Koolituskulud	3 139	7 205
Kutsetunnistuste trükkimise kulu	15 759	16 714
Muud	144 286	106 635
Kokku mitmesugused tegevuskulud	213 875	195 108

Muud kulud on ruumidega seotud kulud, infotehnoloogia ja inventari kulud.

Lisa 9 Tööjõukulud

(eurodes)

	2019	2018
Palgakulu	787 159	726 899
Sotsiaalmaksud	265 800	245 263
Kokku tööjõukulud	1 052 959	972 162
Sellest kajastatud sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide otsese kuluna	735 293	675 921
Töötajate keskmine arv taandatuna täistööajale	42	40

2019. aasta lõpuks töötas SA-s kokku 30 töötajat, neist:

- kutsesüsteemi osakonnas 10 töötajat
- OSKA programmi osakonnas 14 töötajat
- EPALE ja NCPEuropassi projektidega 4 töötajat
- Kutseregistris 2 töötajat

2019.aastal maksti SA põhikohaga töötajatele töötasu 758 827 eurot.

2018.aastal töötas SA-s põhikohaga 30 töötajat ja neile maksti töötasu 707 667 eurot.

Lisas kajastatud palgakulu sisaldab ka töövõtulepingute alusel makstud tasusid.

Lisa 10 Seotud osapooled

(eurodes)

Tegev- ja kõrgemale juhtkonnale arvestatud tasud ja muud olulised soodustused	2019	2018
Arvestatud tasu	76 746	73 093

Seotud osapooltega ühtegi tehingut 2019. aastal ei tehtud.

Lisa 11 Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektid

	2019	2019	2018	2018
	tulu	kulu	tulu	kulu
ESF				
sihtfinantseerimine	825 149,66		786 411,00	
administreerimiskulud	-	266 601,68	-	256 711,00
töötasud	-	417 449,91	-	395 889,00
sotsiaalmaksud	-	141 098,07	-	133 811,00
Europass / NCP				
sihtfinantseerimine	97 362,00		112 693,00	
sihtfinantseerimine HTMilt	67 754,00		78 359,00	
administreerimiskulud	-	71 073,97	-	98 602,00
töötasud	-	70 336,15	-	69 862,00
sotsiaalmaksud	-	23 706,02	-	23 432,00
ABECS				
sihtfinantseerimine				
administreerimiskulud	-	1 512,01		
töövõtulepingute töötasud				
sotsiaalmaksud				
NCP Database				
sihtfinantseerimine	24 331,68		55 357,00	
omafinantseering				
administreerimiskulud	-	12 131,40	-	67 176,00
töötasud	-	15 180,00	-	4 957,00
sotsiaalmaksud	-	5 130,84	-	1 675,00
EPALE				
sihtfinantseerimine	87 518,82		55 550,00	
omafinantseering	21 880,00		13 887,00	
administreerimiskulud	-	46 953,31	-	21 865,00
töötasud	-	46 643,76	-	34 672,00
sotsiaalmaksud	-	15 748,66	-	11 623,00
Archimedes				
sihtfinantseerimine	1 664,99			
administreerimiskulud	-	1 664,99		
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide tulud (lisa 6)	1 036 027,15		1 010 011,00	
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide majanduskulud	-	399 937,36	-	444 354,00
Sihtotstarbeliselt finantseeritud projektide tööjõukulud	-	735 293,41	-	675 921,00

Lühiajalise kohustisena on kajastatud bilansis sihtotstarbelised toetused

	2019	2018
EPALE	43 381,00	130 900,00
Jordaania	5 130,00	5 130,00
ABECS	13 023,00	3 257,00
NCP Grant Database	13 802,00	24 000,00
NCPEuropass	41 073,00	12 555,00
	116 409,00	175 842,00

SÕLTUMATU VANDEAUDIITORI ARUANNE

Sihtasutus Kutsekoda nõukogule

Aruanne raamatupidamise aastaaruande kohta

Arvamus

Oleme auditeerinud Sihtasutus Kutsekoda (ettevõtte) raamatupidamise aastaaruannet, mis sisaldab bilanssi seisuga 31.12.2019 ning tulemiaruanne, rahavoogude aruannet ja netovara muutuste aruannet eeltoodud kuupäeval lõppenud aasta kohta ja raamatupidamise aastaaruande lisasid, sealhulgas märkimisväärsete arvestuspõhimõtete kokkuvõtet.

Meie arvates kajastab kaasnev raamatupidamise aastaaruanne kõigis olulistes osades õiglaselt ettevõtte finantsseisundit seisuga 31.12.2019 ning sellel kuupäeval lõppenud aasta finantstulemust ja rahavoogusid kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendi nõuetega.

Arvamuse alus

Viisime auditi läbi kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti). Meie kohustusi vastavalt nendele standarditele kirjeldatakse täiendavalt meie aruande osas „Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga“. Me oleme ettevõtet sõltumatud kooskõlas kutseliste arvestuseksperitide eetikakoodeksiga (Eesti) (eetikakoodeks (EE)), ja oleme täitnud oma muud eetikaalased kohustused vastavalt eetikakoodeksi (EE) nõuetele. Me usume, et auditi tõendusmaterjal, mille oleme hankinud, on piisav ja asjakohane aluse andmiseks meie arvamusel.

Muu informatsioon

Juhtkond vastutab muu informatsiooni eest. Muu informatsioon hõlmab tegevusaruannet, kuid ei hõlma raamatupidamise aastaaruannet ega meie asjaomast vandeauditori aruannet.

Meie arvamus raamatupidamise aastaaruande kohta ei hõlma muud informatsiooni ja me ei tee selle kohta mingis vormis kindlustandvat järeldust.

Seoses meie raamatupidamise aastaaruande auditiga on meie kohustus lugeda muud informatsiooni ja kaaluda seda tehes, kas muu informatsioon oluliselt lahkneb raamatupidamise aastaaruandest või meie poolt auditi käigus saadud teadmistest või tundub muul viisil olevat oluliselt väärkajastatud.

Kui me teeme teatud töö põhjal järelduse, et muu informatsioon on oluliselt väärkajastatud, oleme kohustatud sellest faktist aru andma. Meil ei ole sellega seoses millegi kohta aru anda.

Juhtkonna ja nende, kelle ülesandeks on valitsemine, kohustused seoses raamatupidamise aastaaruandega

Juhtkond vastutab raamatupidamise aastaaruande koostamise ja õiglase esitamise eest kooskõlas Eesti finantsaruandluse standardi ja avaliku sektori finantsarvestuse ja -aruandluse juhendi nõuetega ja sellise sisekontrolli eest, nagu juhtkond peab vajalikuks, et võimaldada kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta raamatupidamise aastaaruande koostamist.

Raamatupidamise aastaaruande koostamisel on juhtkond kohustatud hindama ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana, esitama infot, kui see on asjakohane, tegevuse jätkuvusega seotud asjaolude kohta ja kasutama tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi, välja arvatud juhul, kui juhtkond kavatses kas ettevõtte likvideerida või tegevuse lõpetada või tal puudub sellele realistlik alternatiiv.

Need, kelle ülesandeks on valitsemine, vastutavad ettevõtte raamatupidamise aruandlusprotsessi üle järelevalve teostamise eest.

Vandeauditori kohustused seoses raamatupidamise aastaaruande auditiga

Meie eesmärk on saada põhjendatud kindlus selle kohta, kas raamatupidamise aastaaruanne tervikuna on kas pettusest või veast tulenevate oluliste väärkajastamisteta, ja anda välja vandeauditori aruanne, mis sisaldab meie arvamus. Põhjendatud kindlus on kõrgetasemeline kindlus, kuid see ei taga, et olulise väärkajastamise eksisteerimisel see kooskõlas rahvusvaheliste auditeerimise standarditega (Eesti) läbiviidud auditi käigus alati avastatakse. Väärkajastamised võivad tuleneda pettusest või veast ja neid peetakse oluliseks siis, kui võib põhjendatult eeldada, et need võivad üksikult või koos mõjutada majanduslikke otsuseid, mida kasutajad raamatupidamise aastaaruande alusel teevad.

Kasutame auditeerides vastavalt rahvusvaheliste auditeerimise standarditele (Eesti) kutsealast otsustust ja säilitame kutsealase skeptitsismi kogu auditi käigus. Me teeme ka järgmist:

- teeme kindlaks ja hindame raamatupidamise aastaaruande kas pettusest või veast tuleneva olulise väärkajastamise riskid, kavandame ja teostame auditiprotseduuri vastuseks nendele riskidele ning hangime piisava ja asjakohase auditi tõendusmaterjali, mis on aluseks meie arvamusel. Pettusest tuleneva olulise väärkajastamise mitteavastamise risk on suurem kui veast tuleneva väärkajastamise puhul, sest pettus võib tähendada salakokkulepet, võltsimist, info esitamata jätmist, vääresitiste tegemist või sisekontrolli eiramist;
- omandame arusaamise auditi puhul asjassepuutuvast sisekontrollist, et kavandada nendes tingimustes asjakohaseid auditiprotseduure, kuid mitte arvamusel avaldamiseks ettevõtte sisekontrolli tulemuslikkuse kohta;
- hindame kasutatud arvestuspõhimõtete asjakohasust ning juhtkonna arvestushinnangute ja nendega seoses avalikustatud info põhjendatust;
- teeme järelduse juhtkonna poolt tegevuse jätkuvuse arvestuse alusprintsipi kasutamise asjakohasuse kohta ja saadud auditi tõendusmaterjali põhjal selle kohta, kas esineb olulist ebakindlust sündmuste või tingimuste suhtes, mis võivad tekitada märkimisväärset kahtlust ettevõtte suutlikkuses jätkata jätkuvalt tegutsevana. Kui me teeme järelduse, et eksisteerib oluline ebakindlus, oleme kohustatud juhtima vandeauditori aruandes tähelepanu raamatupidamise aastaaruandes selle kohta avalikustatud infole või kui avalikustatud info on ebapiisav, siis modifitseerima oma arvamus. Meie järeldused põhinevad vandeauditori aruande kuupäevani saadud auditi tõendusmaterjalil. Tulevased sündmused või tingimused võivad siiski kahjustada ettevõtte suutlikkust jätkata jätkuvalt tegutsevana;
- hindame raamatupidamise aastaaruande üldist esitusviisi, struktuuri ja sisu, sealhulgas avalikustatud informatsiooni, ning seda, kas raamatupidamise aastaaruanne esitab aluseks olevaid tehinguid ja sündmusi viisil, millega saavutatakse õiglane esitusviis.

Me vahetame nendega, kelle ülesandeks on valitsemine, infot muu hulgas auditi planeeritud ulatuse ja ajastuse ning märkimisväärsete auditi tähelepanekute kohta, sealhulgas mis tahes sisekontrolli märkimisväärsete puuduste kohta, mille oleme tuvastanud auditi käigus.

Aruanne muude seadusest tulenevate ja regulatiivsete nõuete kohta

Majandusaasta auditeeritud aruandes esitatud raamatupidamise andmed vastavad Rahandusministeeriumi infosüsteemi sisestatud 2019.a. IV kvartali andmetele.

/digitaalselt allkirjastatud/

Anne Nuut

Vandeauditori number 485

ANTIMAR Audiitorid OÜ

Auditiorettevõtja tegevusloa number 195

A. Lauteri tn 5, Tallinn, Harju maakond, 10114

23.03.2020