

ANDMEKAITSETINGIMUSED KUTSEKOJAS

1. ÜLDINE INFO

- 1.1 SA Kutsekoda, sh kutseregistri, OSKA ja Eesti Europassi Keskuse (edaspidi Kutsekoda) tegevus on avalik. Töö käigus jõuab Kutsekotta isikuandmeid, sealhulgas eraelulist teavet.
- 1.2 Käesolevas andmekaitsetingimuste¹ dokumendis on kirjas põhimõtted, millele tuginedes töötleb Kutsekoda isikuandmeid ja millised on isiku õigused isikuandmete töötlemisel.
- 1.3 Andmekaitsetingimused kohalduvad Kutsekoja töötajatele ja kõikidele füüsilistele isikutele (edaspidi isikutele), kes kasutavad Kutsekoja teenuseid ja veebilehte, peavad kirjavahetust, esitavad päringuid või sõlmivad mistahes lepingulisi suhteid Kutsekojaga.
- 1.4 Andmekaitsetingimused ei kohaldu juriidiliste isikute andmetele ning isikuandmetele nendel veebilehtedel, millele Kutsekoja veebilehtedel viidatakse (nt EPALE, kutset andvate organisatsioonide jms kodulehed).

2. ISIKUANDMED JA NENDE TÖÖTLEMIST REGULEERIVAD ÕIGUSAKTID

- 2.1 Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada.
- 2.2 Eriliiki isikuandmed on isikuandmed, millest ilmnevad isiku rassiline või etniline päritolu, poliitilised vaated, usulised või filosoofilised veendumused või ametiühingusse kuulumine, geneetilised andmed, füüsilise isiku kordumatuks tuvastamiseks kasutatavad biomeetrilised andmed, terviseandmed või andmed füüsilise isiku seksuaalelu ja seksuaalse sättumuse kohta.
- 2.3 Kutsekoda töötleb isikuandmeid ulatuses, mis on vajalik isikuandmete töötlemise eesmärkide saavutamiseks, järgides isikuandmete kaitse seadust² ja Euroopa Parlamendi ja nõukogu määrust (EL) 2016/679, 27. aprill 2016 „*Füüsiliste isikute kaitse kohta isikuandmete töötlemisel ja selliste andmete vaba liikumise ning direktiivi 95/46/EÜ kehtetuks tunnistamise kohta*“ (isikuandmete kaitse üldmäärust)³.

3. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 3.1 Kutsekoda menetleb igapäevaselt isikutelt laekuvaid kirjalikke ja suulisi pöördumisi (kiri, avaldus, teabenõue, selgitustaotlus, märgukiri vm). Kõik eelnimetatud pöördumise vormid sisaldavad isikuandmeid (nt nimi, kontaktandmed, isikuga seotud probleemide kirjeldamine vms). Samuti võivad isikuandmeid sisaldada teistelt asutustelt saabunud kirjad (näiteks koopia vastusest isiku pöördumisele).
- 3.2 Isikutega peetav kirjavahetus hoitakse Kutsekoja poolt kasutatavas meilisüsteemis, on juurdepääsupiiranguga ning kustutatakse automaatselt 24 kuu möödudes.
- 3.3 Juhul, kui küsimuse lahendamine ei kuulu Kutsekoja pädevusse, edastatakse pöördumine pädevale asutusele, informeerides sellest pöördumise esitajat.
- 3.4 Kutsekoda kasutab saadud andmeid ainult isiku pöördumise lahendamiseks. Kui selleks tuleb kolmandalt isikult järelepärimisi teha, avaldatakse isikuandmeid kolmandale osapoolle minimaalses, hädavajalikus mahus.

¹ Lähtudes Andmekaitse Inspeksiooni soovitusel kasutatakse käesolevas dokumendis termini „*privaatsuspoliitika*“ asemel selle eestikeelset vastet „*andmekaitsetingimused*“.

http://www.aki.ee/sites/www.aki.ee/files/elfinder/article_files/2018.05.31_andmetootleja_uldjuhend.pdf

² Isikuandmete kaitse seadus <https://www.riigiteataja.ee/akt/130122010011?leiaKehtiv>

³ Isikuandmete kaitse üldmäärus <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/ET/TXT/PDF/?uri=CELEX:32016R0679&from=ET>

- 3.5 Kutsekoda võib edastada Kutsekoja poole pöördunud isikute isikuandmeid õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks, nt ametiasutuste, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel ilma isikult sellekohast nõusolekut küsimata.
- 3.6 Kui keegi soovib isiku ja Kutsekoja vahelise kirjavahetusega tutvuda ja esitab teabenõude, vaadatakse kirja sisu üle ja otsustatakse, kas dokumenti saab osaliselt või täielikult välja anda. Dokumendile, mis välja antakse, ei jäeta alles isiklike kontaktandmeid nagu (e-)posti aadress või telefoninumber (välja arvatud juhul, kui kirjavahetus puudutab juriidilise isiku või asutuse esindajat). Muudel juhtudel sõltub juurdepääsu piiramine dokumendi sisust. Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.
- 3.7 isikutega peetud registreeritud kirjavahetust säilitab Kutsekoda 5 aastat. Tähtaja ületanud dokumendid hävitatakse. Kirjavahetuse statistikat ja kokkuvõtteid avaldatakse umbisikuliselt, ilma nimedeta.

4. ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE KUTSEREGISTRI INFOSÜSTEEMIS

Kutseregistri infosüsteem on veebipõhine keskkond, kuhu pääsevad autoriseeritud kasutajad vastavalt kasutajaõigustele.

Autoriseeritud kasutajate isikuandmete töötlemine

- 4.1 Autoriseeritud kasutajate all peetakse silmas kutset andvate organisatsioonide (edaspidi Kutse andjad) kontaktisikuid ja juhatuse liikmeid. Kutseregistris avalikustatakse kutse andjate andmed õigusaktidega ([Kutseseadus](#), [Kutseregistri põhimäärus](#)) ettenähtud mahus ja viisil.
- 4.2 Kutse andjatele võimaldatakse ligipääs konkreetsete kutse andmisega seotud toimingute (kutsetunnistuste, osakutsetunnistuste, koolilõpudokumendile kantavate kutsete ja osakutsete sisestamine ja nende kinnitamiseks esitamine, kutsekomisjonide liikmete andmete ajakohasena hoidmine, kutse andja aastaaruannete täitmine) tegemiseks. Kasutaja autoriseerimine on isikukoodipõhine, süsteemi siseneda saab vastavaid teenuseid kasutades (ID kaart või MobiilID).

Kutseregistrisse kantud isikustatud andmete kasutamine

- 4.3 Kutseregistrisse kantakse kutse saanud isikute ees- ja perenimi ning isikukood, vt. [Riikliku kutseregistri pidamise põhimäärus](#) § 8 **Kutsete kohta registrisse kantavad andmed**. Isikustatud andmete kogumise eesmärk on isikutele, töandjatele, järelevalve teostajatele ning hangete korraldajatele võimaldada väljastatud kutse olemasolu ja kehtivuse kontrolli. Isikuandmeid edastatakse riikliku andmevahetuskihi kaudu järgmistele riiklikele registritele:
- Ehitusregister
 - Spordiregister
 - Majandustegevuse register
 - Haridus- ja Teadusministeerium
 - Töötukassa
 - Statistikaamet
 - Tehnilise Järelevalve Amet
 - Maaeluministeerium
 - PRIA
 - Päästeamet
 - Kodanikuportaali www.eesti.ee kaudu saavad väljastatud kutsete omanikud näha oma kehtivaid ja kehtivusaja ületanud kutsetunnistusi, osakutsetunnistusi ja koolilõpudokumendile kantud kutseid.

- 4.4 Andmed esitab Kutseregistrisse kutse andja vastava veebileidese kaudu. Isikuandmete õigsust kontrollitakse Rahvastikuregistrist. Isikul on õigus peatada oma andmete kutseregistris avalikustamine kirjutades vabas vormis avalduse aadressile kutsekoda@kutsekoda.ee.

5.-KOOSTÖÖPARTNERITE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 5.1 koostööpartnerite all peetakse silmas järgmisi isikuid:
- kutsenõukogude liikmed
 - koordinatsioonikogu liikmed
 - valdkondlike ekspertkogude liikmed
 - töörühmade liikmed
 - kutsekomisjonide liikmed
 - hindamiskomisjonide liikmed
 - valdkondlikesse uuringutesse kaasatud eksperdid
 - muud isikud, kes on seotud Kutsekoja tegevusega
- 5.2 Koostööpartnerite isikuandmed saab Kutsekoda isikult endalt, tema tööandjalt või isikut volitavalt organisatsioonilt.
- 5.3 Kutsekoda töötleb sõltuvalt vajadusest koostööpartnerite osas järgmisi andmeid:
- nimi
 - kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefon
 - isikukood/sünniaeg
 - ameti- ja töökoht
 - andmed hariduse kohta
 - kujutised fotodel või videotel, mis on salvestatud Kutsekoja korraldatud kohtumistel ja sündmustel
 - sündmuste parema teenindamise huvides ühekordselt kogutavad andmed (nt toidueelistus).
- 5.4 Kutsekoda kasutab koostööpartnerite isikuandmeid järgmistel eesmärkidel:
- õigusaktidest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - küsitluste ja uuringute läbi viimiseks;
 - Kutsekoja korraldatavate sündmuste, koolituste, teenuste, kampaaniate jne kohta teavituste edastamiseks;
 - Teenuste sisse ostmiseks.
- 5.5 Kutsekoda avalikustab punktis 5.1 loetletud isikute andmed oma kodulehel õigusaktidega (kutseeadus, kutseregistri põhimäärus) ettenähtud mahus ja viisil.
- 5.6 Kutsekoda ei väljasta koostööpartnerite isikuandmeid kolmandatele isikutele, v.a õigusaktidega ettenähtud juhtudel asjakohastele ametiasutustele, sh õiguskaitseorganite, kohtutäiturite, maksuhaldurite või kohtute nõudmisel.
- 5.7 Kutsekoda säilitab koostööpartnerite isikuandmeid nii kaua kui see on vajalik selle eesmärgi saavutamiseks, milleks neid andmeid koguti või kui koostöö vorm ja eesmärgid muutuvad, siis kuni nende saavutamiseni.

6. KUTSEKOJA VEEBILEHE KASUTAJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 6.1 Kutsekoja/Kutseregistri veebilehe kasutamisel töödeldakse kasutajate IP-aadresse, külastuste kuupäevi ja kellaaegu, nende veebilehtede aadresse, kust Kutsekoja veebilehte külastati ja mida külastati, infot kasutatud veebilehitseja ja operatsioonisüsteemi kohta.
- 6.2 Kutsekoda kasutab oma veebilehtedel küpsiseid, et veebilehtede kasutamine külastajale mugavaks teha ning arendada oma veebipõhiseid teenuseid.
Küpsis (inglise k cookie) on tekstifail, mis salvestatakse veebilehte külastava isiku arvutisse.

Veebilehe külastaja saab ise oma veebilehitseja sätetes reguleerida küpsiste teavituste ja salvestamise seadeid ning saab juba salvestunud küpsiseid kustutada.

- 6.3 Kutsekoda võib veebilehe külastajate isikuandmeid töödelda veebilehe kasutusstatistika kogumiseks, et muuta veebileht võimalikult kasutajasõbralikuks.
- 6.4 Andmete säilimise tagamiseks teeb Kutsekoda regulaarselt elektroonilistest andmebaasidest, veebilehest ja nende kasutamisest varundeid – töödeldakse seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks ja Kutsekoja õigustatud huvi kaitsmiseks.

7. KUTSEKOJA UUDISKIRJA EDASTAMINE

- 7.1 Kutsekoda edastab registreerunud aadressaatidele regulaarselt uudiskirja.
- 7.2 Kutsekoda säilitab isikute e-posti aadressi uudiskirjade edastamiseks tähtajatult või kuni nõusoleku tagasivõtmiseni. Nõusoleku tagasivõtmine ei jõustu tagasiulatavalt.
- 7.3 Kutsekoda kasutab uudiskirjade saatmiseks MailChimp platvormi, kus aadressaadi e-posti aadress on turvaliselt hoitud. MailChimp ei jaga e-posti aadresse kellegi teisega. Tutvu [MailChimpi privaatsuspoliitikaga](#) (ENG).

8. TÖÖTAJATE, TÖÖLE VÕI PRAKTIKALE KANDIDEERIJATE ISIKUANDMETE TÖÖTLEMINE

- 8.1 Kutsekoda töötleb töötajate, praktikantide ning tööle või praktikale kandideerijate isikuandmeid.
- 8.2 Punktis 8.1 nimetatud isikute isikuandmed saab Kutsekoda isikult endalt ja tema töö põhjal ning osaliselt kolmandatelt isikutelt. Muuhulgas võib Kutsekoda töödelda järgmisi isikuandmeid:
 - a) andmed isiku tuvastamiseks, sh nimi, isikukood või sünnikuupäev, ID-kaardi number;
 - b) kontaktandmed, sh e-posti aadress, telefoninumber, postiaadress;
 - c) sotsiaalmeedia ja avalike otsingumootorite kaudu leitavad andmed;
 - d) perekonna andmed, sh ülalpeetavate nimed ja isikukoodid;
 - e) finantsandmed, sh pangakonto number, palga ja toetuste suurus ja muud seotud andmed;
 - f) töö asukoht;
 - g) ameti- või õppealased andmed, sh info hariduse ja/või eelnevate töökohtade kohta ning muu info, mis on kirjas CV-s ja motivatsioonikirjas ning ilmneb töövestluse käigus või soovitajatega vestlemise käigus;
 - h) tööalased andmed, sh ametikoht, töö- ja puhkeaeg ja puhkused, koolituste ja lähetuste info, aastavestluste ja katseaja kokkuvõtted, info töötulemuste kohta;
 - i) kujutised fotodel või videotel, mis on salvestatud Kutsekoja korraldatud üritustel;
 - j) IT-süsteemide kasutamise logid;
 - k) andmed töölepingu kohta;
 - l) eriliiki isikuandmed, sh andmed tervise kohta, näiteks tervise- ja haiguspäevade info, tervisekontrolli tulemused, info töövõimetusel, raseduse ja jooobeseisundi kohta ning andmed ametiühingu liikmelisuse kohta.
- 8.3 Punktis 8.1 nimetatud isikute isikuandmeid võib Kutsekoda muuhulgas töödelda järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:
 - a) värbamise protsessis – töödeldakse lepingu sõlmimiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - b) töölepingu tingimuste, sh tööülesannete ja -kohustuste osas kokkuleppimiseks – töödeldakse lepingu sõlmimiseks, täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - c) töötasu, hüvitiste ja maksude maksmiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - d) töösoorituse hindamiseks, koolitus- ja arenguvajaduste määramiseks, ametikõrgenduse otsustamiseks ning töölepingu seadusest ja Kutsekoja töökorralduse reeglitest kinnipidamise

- jälgimiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ning töölepingu seadusest, Kutsekoja töökorralduse reeglitest ja ametijuhendist tulenevate kohustuste ja ülesannete täitmiseks;
- e) tööks vajaliku tervises seisundi ja töövõime hindamiseks ning haiguspäevade haldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - f) isikuga suhtlemiseks nii kandideerimise protsessis kui töö- või praktikasuhte või vabatahtlikuna töötamise ajal – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - g) töösuhtega seotud hüvitiste, puhkuste ja pensionilemineku võimaldamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks;
 - h) töölähetuste vormistamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - i) töökorralduse reeglite või töölepingu seaduse rikkumise kohta tõendite kogumiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - j) töösuhte jätkamise või selle lõpetamise otsustamiseks – töödeldakse lepingu täitmiseks ja töölepingu seadusest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - k) soovitamiseks ja soovituskirjade koostamiseks – töödeldakse isiku nõusolekul;
 - l) Kutsekoja vara väärkasutamise ennetamiseks ja kaitsmiseks, töötajate ja teenusekasutajate turvalisuse tagamiseks – töödeldakse Kutsekoja õigustatud huvi kaitsmiseks;
 - m) muud isikuandmete töötlemised, millest Kutsekoda teavitab eelnevalt ja küsib nõusolekut, kui need ei tulene lepingust või seadustest.
- 8.4 Eriliiki isikuandmeid töötleb Kutsekoda järgmistel eesmärkidel ja õiguslikel alustel:
- a) andmeid tervises seisundi kohta kasutatakse tööol erivajadustele vastava töökeskkonna loomisel – töödeldakse seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks;
 - b) andmeid ametiühingu liikmelisuse kohta kasutatakse ametiühingu liikmemaksu maksmiseks, kollektiivlepingust ja seadustest tuleneva kaitse tagamiseks – töödeldakse kollektiivlepingust ja seadustest tulenevate kohustuste täitmiseks.
- 8.5 Töötajate ja tööle kandideerijate andmeid säilitab Kutsekoda järgmiselt:
- a) tööle kandideerijate andmed kustutatakse või hävitatakse (paberandjal) hiljemalt üks aasta pärast konkursi lõppu võimaliku nõudeõiguse lõppemisel.
 - b) töötajatega seotud dokumentatsiooni ja nendes sisalduvaid andmeid säilitatakse pärast töösuhte lõppemist kuni 10 aastat ning enne 1. juulit 2009 sõlmitud töösuhte puhul kuni 50 aastat pärast töösuhte lõppemist. Seejärel need arhiveeritakse vastavalt.
 - c) töötajate isikukaardid, välja võtmata tööraamatud ja tööraamatute registreerimise raamatud säilitatakse alaliselt.

9. ISIKUANDMETE EDASTAMINE KOLMANDATELE ISIKUTELE

- 9.1 Isikuandmetele on juurdepääs kõigil Kutsekoja töötajatel, kellel on neid vaja oma tööülesannete täitmiseks.
- 9.2 Kutsekoja töötajatel on lepinguline kohustus hoida konfidentsiaalsena töötamise ajal neile teatavaks saanud, seadusest tulenevalt avalikustamisele mittekuuluvaid isikuandmeid ning mitte muuta neid kättesaadavaks kolmandatele isikutele.
- 9.3 Isikuandmete edastamine kolmandatele isikutele toimub üksnes seaduse alusel, põhjendatud vajadusel või isiku nõusolekul:
- a) uudiskirja platvorm – uudiskirja saatmiseks edastatakse isiku e-posti aadress;
 - b) postiteenuste osutaja – edastatakse nimi ja postiaadress;
 - c) Google Analytics – edastatakse veebilehtede külastusstatistika, sh IP-aadressid;
 - d) raamatupidamise ja personaliarvestuse teenuse osutaja – edastatakse andmed, mis on nõutud raamatupidamis- ja personalijuhtimise eeskirjades;

- e) Kutsekoja sotsiaalmeediaplatformid – edastatakse fotosid ja videoid Kutsekoja kohtumistelt ja sündmustelt;
- f) Maksu- ja Tolliamet, Haigekassa, Töötukassa ja Sotsiaalkindlustusamet – edastatakse nimi, isikukood, töötasu ja info hüvitiste ja maksude kohta;
- g) ametiasutused, sh õiguskaitseorganid, kohtutäiturid või kohtud, kui neil on taotluse tegemiseks õiguslik alus – edastatakse isikuandmed, mille küsimiseks on seaduslik alus.

9.4 Kutseregistris olevate isikuandmete edastamine välistele osapooltele (nt x-tee) vt punkt 4.3.

10. ISIKU ÕIGUSED SEOSSES OMA ANDMETEGA

10.1 Seoses oma andmetega, mida Kutsekoda töötleb, on isikul järgnevad õigused:

- a) õigus tutvuda oma isikuandmetega, mida Kutsekoda isiku kohta kogub
- b) õigus nõuda ebaõigete andmete parandamist
- c) õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist kui isik leiab, et tema isikuandmed on ebaõiged või Kutsekoda töötleb neid ebaseaduslikult
- d) õigus nõuda andmete kustutamist.

10.2 Kui isiku andmete töötlemise aluseks on isiku nõusolek, siis on isikul õigus see igal hetkel tagasi võtta.

10.3 Isikul on õigus esitada vastuväiteid oma isikuandmete töötlemisele, kui töötlemise aluseks on õigustatud huvi või avalikes huvides oleva ülesande täitmine. Vastuväidete esitamiseks tuleb esitada omakäeliselt kirjutatud taotlus paber kandjal või digitaalselt allkirjastatud taotlus elektrooniliselt aadressil kutsekoda@kutsekoda.ee.

10.4 Kutsekoda jätab punkti 10.4 alusel esitatud taotluse rahuldamata, kui nõue on selgelt põhjendamatu või ülemäärane või kui taotluse rahuldamata jätmise alused tulenevad seadustest.

10.5 Oma õiguste kaitseks on isikul võimalik pöörduda Andmekaitse Inspeksiooni või kohtu poole.

11. KOKKUVÕTE

Igal isikul on õigus saada selgitusi oma isikuandmete töötlemise kohta ning oma õiguste kohta. Selgituste saamiseks palub Kutsekoda pöörduda andmekaitse spetsialisti poole aadressil

e-posti aadress: kutsekoda@kutsekoda.ee;

tel.: 679 1700

postiaadress: Mustamäe tee 16, Tallinn 10617