EUROPASSI KUTSETUNNISTUSE LISA (*)

Eesti Vabariik

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET (1)

Ofsettrükkal, tase 4

(1) Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÕLGITUD) (1)

Printingmachine operator, level 4

(1) Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Ofsettrükkal on kvalifitseeritud spetsialist, kelle peamine tööülesanne on ofsettrükimasinal trükkimine. Ofsettrükkal jälgib ja kontrollib pidevalt kogu trükiprotsessi, tema kohustuste hulka kuulub üldjuhul trükimasina hooldus: puhastamine, õlitamine, reguleerimine, trükiseadmete töökorras hoidmiseks vajalike kulumaterjalide regulaarne vahetamine, sellega seotud arvestuse pidamine jms. Trükkimise kõrval on trükkali tööülesanded trükimasina ja -materjalide ettevalmistamine ning töö sissevõtuga seotud masina seadistamine.
Ofsettrükkali elukutse on täpsust ja pühendumist nõudev töö, mis eeldab keerulise seadmepargi käsitsemis- ja hooldusoskust. Ofsettrükkali töös on tähtis tootmise eripärast tingitud tööülesannete täpne tõlgendamine ja täitmine, töö planeerimine, töövahendite ratsionaalne ja keskkonnaohutu kasutamine.
Kuigi oma põhiloomult on ofsettrükkali töö individuaalne, peab ofsettrükkal kogu toomisprotsessi vältel olema valmis koostööks teiste meeskonnaliikmetega.
Ofsettrükkal peab olema valmis ennast pidevalt arendama ja koolitama, et tulla toime areneva tehnoloogia, uute seadmete ja töövõtetega.

Kompetentsid
- Trükimasina tööks ettevalmistamine
- Ofsettrükimasinal trükkimine
- Trükimasina hooldamine
- Trükikvaliteedi ohjamine

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED (1)

Ofsettrükkal, poognaofsettrükkal, trükkal

(1) Kui on kohaldatav

(*)**Selgitav märkus**

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistuseta ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: http://europass.cedefop.europa.eu/et/home

© Euroopa Ühendused 2002

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS	
Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	**Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm** Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kvalifikatsiooniraamistik, tase 4 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik, tase 4	**Hindamisskaala / sooritamise tingimused** sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda Ofsettrükkal, tase 5	**Rahvusvahelised lepingud**
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS
Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele
Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav: www.kutsekoda.ee