EUROPASSI KUTSETUNNISTUSE LISA (*)

Eesti Vabariik

Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond

Eesti tuleviku heaks

1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET (1)

Sekretär, tase 5

(1) Originaaldokumendi keeles

2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÕLGITUD) (1)

Secretary, level 5

(1) Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

3. KUTSEOSKUSED

Kompetentsid:
- Dokumenteerimine
- Dokumendihalduse korraldamine
- Töötamine dokumendihaldussüsteemi(de)ga (DHS)
- Arhiivitöö korraldamine
- Sisekommunikatsioon
- Nõustamine dokumendihaldusalastes küsimustes

Valitavad kompetentsid:
- Projektijuhtimine
- Graafiline disain ja ilukiri
- Personalitöö tehniline korraldamine
- Raamatupidamise tehniline assisteerimine
- Müügitöö ja turunduse tehniline korraldamine
- Töö korraldamine säilitamist vajavate dokumentidega
- Reisikorraldamine

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD AMETINIMETUSED (1)

Andmesisestaja, asjaajaja, assistent, dokumendihalduse spetsialist, juhatuse sekretär, kohtusekretär, kontorispetsialist, müügisekretär, nooremreferent, protokollija, sekretär, sekretär-arhivaar, sekretär-asjaajaja, sekretär-personalispetsialist, sekretär-raamatupidaja abi, tehniline sekretär, tekstitöötleja, tekstitöötlussekretär

(1) Kui on kohaldatav

(*) **Selgitav märkus**

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistuseta ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: http://europass.cedefop.europa.eu/et/home

© Euroopa Ühendused 2002

5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm	**Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm**
Kutsetunnistuse on välja andnud kutsenõukogu poolt tegevusloa saanud Kutset Andev Organ	Vabariigi Valitsuse määrusega kinnitatud Kutsenõukogu
Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline) Eesti kvalifikatsiooniraamistik, tase 5 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik, tase 5	**Hindamisskaala / sooritamise tingimused** sooritatud/mitte sooritatud
Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda	**Rahvusvahelised lepingud**
Õiguslik alus Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutsetunnistuse saamiseks on vaja tõendada kõik kompetentsid vastavalt kutsestandardis ja kutset andva organi kutse andmise korras esitatud nõuetele

Lisainformatsioon (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:
www.kutsekoda.ee