



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

KUTSESTANDARD

Kaplan, tase 7

Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse tööd ning töö edukaks tegemiseks vajalike oskuste, teadmiste ja hoiakute kogumit ehk kompetentsusnõudeid.

Kutsestandardi kasutusala:

- 1) tööturu nõudmistele vastavate õppekavade ja koolitusprogrammide koostamine;
- 2) inimeste kompetentsuse hindamine, sh enesehindamine ja vastavushindamine kutse andmisel;
- 3) ametite kirjeldamine ja tutvustamine;
- 4) karjääri planeerimine ja aluse loomine elukestvaks õppeks;
- 5) koolitusvajaduse väljaselgitamine ning koolituse planeerimine;
- 6) ametijuhendite koostamine ja töötajate värbamine;
- 7) kutse ja kvalifikatsiooni võrdlemine.

| Kutsenimetus | Eesti kvalifikatsiooniraamistiku (EKR) tase |
|----------------|---|
| Kaplan, tase 7 | 7 |

A-osa KUTSEKIRJELDUS

A.1 Töö kirjeldus

Kaplani töö on teenida inimest, tagades tema usuvabaduse. Kaplan on inimesele toeks tema enda vajadustest ja veendumustest lähtuvalt. Ta hoolitseb inimese kui terviku eest, keskendudes eksistentsiaalsetele ja usulistele teemadele. Kaplan töötab inimväarikuse ja inimsuse nimel ning kaitsel.

Kaplan on ordineeritud vaimulik ja kuulub Eesti Kirikute Nõukogu liikmeskirikusse või Eesti Vabariigis registreeritud usuühendusse ning tal on oma kiriku/usuühenduse juhtorgani volitus või nõusolek selleks tööks. Teistesse usuühendustesse kuuluvate kaplanite töö kooskõlastatakse EKN-iga.

7. taseme kaplan viib läbi jumalateenistusi ja teisi usulisi talitusi ning teeb hingehoiutööd. Ta arendab erialast tegevust, juhendab ning koolitab hingehoiu valdkonnas. 7. taseme kaplan esindab organisatsiooni ja teeb koostööd riigisiselt ning rahvusvaheliselt, koordineerib koostööd kolleegide ja teiste spetsialistidega.

Kaplan töötab nii üksi kui ka meeskonnas. Tema töö keskmes on suhtlemine nii abivajaja, tema lähedaste, kolleegide kui ka teiste erialade spetsialistidega.

Hingehoiu kutsealal on lisaks 7. taseme kaplani kutsele veel järgmised kutsed:

- hingehoidja, tase 6, kes teeb hingehoiutööd abivajajaga, koolitab hingehoiu valdkonnas, esindab organisatsiooni ja teeb koostööd kolleegide ja teiste spetsialistidega.
- hingehoidja, tase 7, kes lisaks hingehoiutööle arendab erialast tegevust, juhendab ning koolitab hingehoiu valdkonnas, esindab organisatsiooni ja teeb koostööd riigisiselt ning rahvusvaheliselt, koordineerib koostööd kolleegide ja teiste spetsialistidega.
- kaplan, tase 6, kes viib läbi jumalateenistusi ja teisi usulisi talitusi, teeb hingehoiutööd abivajajaga, koolitab ja nõustab usulistes, eetika- ja moraaliküsimustes ning teeb koostööd teiste erialade spetsialistidega; vangla kaplanina viib läbi taasühiskonnastava eesmärgiga usulise suunilusega sotsiaalprogramme.

A.2 Tööosad

- A.2.1 Jumalateenistuste ja usuliste talituste korraldamine ja läbiviimine
 - 2.1.1 Jumalateenistuste ja usuliste talituste, sh oikumeenilise teenistuse ettevalmistamine ja/või läbiviimine.
 - 2.1.2 Usulised talitused eritingimustes (merematus, välimatus lahingupiirkonnas jne).
- A.2.2 Koostöö erinevate usuliste ja ühiskondlike ühendustega.
 - 2.2.1 Erinevate usuliste ühenduste vaimulike tegevuse koordineerimine ning korraldamine.
 - 2.2.2 Teiste spetsialistide ja vabatahtlike kaasamine nende töö korraldamine.
 - 2.2.3 Osalemine ühiskondlike ja rahvusvaheliste organisatsioonide tegevuses



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

A.2.3 Hingehoidlik nõustamine

- 2.3.1 Abivajaja seisundi kaardistamine
- 2.3.2 Nõustamine religiooni alal.
- 2.3.3 Nõustamine eetika ja moraali alal.
- 2.3.4 Nõustamine sotsiaalse toimetuleku küsimustes.
- 2.3.5 Hingehoidlik vestlus.
- 2.3.6 Kolleegide hingehoiu nõustamine.
- 2.3.7 Nõustamine lepitusprotsessis.
- 2.3.8 Langenute, hukkunute ja vigastatute hooldus.
- 2.3.9 Nõustamine surnuga ümberkäimisel.
- 2.3.10 Leinanõustamine.
- 2.3.11 Kultuuride- ja religioonidevaheline kommunikatsioon.
- 2.3.12 Töö peredega.

A.2.4 Koolitamine

- 2.4.1 Koolitusvajaduse väljaselgitamine.
- 2.4.2 Koolituskava koostamine.
- 2.4.3 Koolituse sisuline ettevalmistamine ja läbiviimine.
- 2.4.4 Koolitustulemuse hindamine ja tagasiside .

A.2.5 Kriisiabi

- 2.5.1 Kriisikommunikatsioon.
- 2.5.2 Kriisilukorra lahendamine.
- 2.5.3 Kriisinõustamine.

A.2.6 Kutsealase tegevuse arendamine ja juhtimine.

- 2.6.1 Arengu, tegevuse, eelarve, koolituse ja personali juhtimine.
- 2.6.2 Mentorlus.
- 2.6.3 Töö planeerimine ja analüüsimine.
- 2.6.4 Dokumentatsiooni koostamine.
- 2.6.5 Rahvusvahelise, siseriikliku ja asutusesisese koostöö arendamine ning korraldamine.
- 2.6.6 Osalemine organisatsiooni väärtuste ja hoiakute kujundamises.
- 2.6.7 Organisatsiooni sotsiaalse mälu alalhoidmine ja vahendamine.

A.2.7 Ennetustöö

- 2.7.1 Koostöö teiste erialade spetsialistidega.
- 2.7.2 Koostöö abivajaja lähedastega, töö peredega.
- 2.7.3 Avalikkuse teavitamine probleemide ennetamise võimalustest.
- 2.7.4 Suitsiidipreventsioon.
- 2.7.5 Rahvusvaheliste õigusaktide järgimise jälgimine.

A.3 Töö keskkond ja eripära

Kaplan on vastavalt vastutusvaldkonna reeglitele ööpäevaringselt kättesaadav. Kaplan võib kokku puutuda ohuteguritega (emotsionaalsed ja füüsilised rünnakud, kõrgendatud emotsionaalne pinge, infektsioonid jm), mis võivad mõjuda tema elule ja/või tervisele. Kaplan peab olema valmis tegelema enda psüühikat traumeerivate olukordadega.

A.4 Töövahendid

Kaplani peamised töövahendid on usuliste talisuste läbiviimise ja nõustamise vahendid (ametiriietus, Piibel, palveraamatud, lauluraamat, rist jm religioosne sümbolika jne), kaasaegsed sidevahendid, arvuti ja bürootarbed.

A.5 Tööks vajalikud isikuomadused

Kaplani töös on olulised empaatia, analüüsi- ja aktsepteerimisvõime, pingetaluvus, kohusetunne, pühendumus ja paindlikkus.

A.6 Kutsealane ettevalmistus

Üldjuhul on kaplanil teoloogiline kõrgharidus ning magistrikraad. Kutseoskused on omandatud täiendkoolituste ja töö käigus. Nõutav on vaimuliku pühitsus.



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

A.7 Enamlevinud ametinimetused

Kaplan, vanglakaplan, vanglavaimulik, haiglakaplan, haiglavaimulik, välipreester, kaitseväe kaplan, koolikaplan, politseikaplan.

B-osa KOMPETENTSUSNÕUDED

B.1 Kutse struktuur

Kaplan, tase 7 kutse koosneb kaheksast kompetentsist. Selle kutse taotlemisel on nõutav kompetentside B.2.1 - B.2.7 ja B.2.8 (läbiv kompetents) tõendamine.

B.2 Kompetentsid

KOHUSTUSLIKUD KOMPETENSIID

| | |
|--|-------------------|
| B.2.1 Jumalateenistuste ja usuliste talituste korraldamine ja läbiviimine | EKR tase 7 |
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1) valmistab ette jumalateenituse, oikumeenilisi teenituse ja usulisi talituse (sakramentaalsed, palve-, õnnistamis- ja pühitsemistalitused) ning korraldab teenimist vastavalt vastutusala organisatsiooni, riiklikul ja rahvusvahelisel tasemel, võttes ühendust usuühenduste esindajatega, pidades läbirääkimisi organisatsioonis, leides ruumid, korraldades vajalikud vahendid vastavalt oma pädevusele jne, arvestades oma usuühenduse seadusi ja praktikaid; viib läbi jumalateenituse ja toimetab iseseisvalt usulisi talituse, arvestades oma usuühenduse seadusi ja praktikaid; arvestab erinevate konfessioonide tavade ja praktikatega; viib läbi teenituse võõrkeeles;</p> <p>2) kaitseväe ja Kaitseliidu kaplanina viib riiklikul ja rahvusvahelisel tasandil läbi usulisi talituse eritingimustes (merematus, välimatus lahingupiirkonnas jne), arvestades sõjalist taktikalise-operatsioonilist olukorda ning võimalusel langenu usulist tausta.</p> | |
| Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs. | |
| B.2.2 Koostöö erinevate usuliste ja ühiskondlike ühendustega | EKR tase 7 |
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1) kaardistab olemasolevad usuühendused ja nende kontaktid oma teeninduspiirkonnas; hoiab end kursis religioossete arengutega riiklikul ning rahvusvahelisel tasandil; loob (otsese) kontakti erinevate usuliste ühenduste vaimulikega, et vastata abivajaja vajadustele ja ootustele; vajadusel korraldab erinevate usuliste ühenduste vaimulike ja vabatahtlike tegevust oma vastutusala piires; koordineerib riiklikku ja rahvusvahelist koostööd usuühenduste ja organisatsioonidega;</p> <p>2) koostöös oma organisatsiooniga kaasab abivajaja eest hoolitsemisel teisi spetsialiste ja vabatahtlikke, lähtudes oma usuühenduse ja organisatsiooni eeskirjadest ja põhimõtetest;</p> <p>3) algatab, arendab ja koordineerib erialast koostööd kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega, aidates kaasa vastava valdkonna mõju suurendamisele ühiskondlikul ja rahvusvahelisel tasandil; jälgib ühiskonnas toimuvaid protsesse ja vahendab ühiskondlike organisatsioonide tegevust.</p> | |
| <p>Teadmised:</p> <p>1) religioonide erisused.</p> | |
| Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs. | |
| B.2.3 Hingehoidlik nõustamine | EKR tase 7 |
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1) tutvub abivajaja olukorraga, kasutades vaatlust, erinevaid küsitlemisviise, intervjuerimise tehnikaid vm; määratleb peamised probleemid ning lähtuvalt olukorrast valib edasised tegutsemisviisid; arvestab religioossetest praktikatest, mõttemudelitest ja traditsioonidest tingitud mõjutusi ning inimese usulisi vajadusi;</p> <p>2) aitab abivajajal sõnastada oma usu- ja religiooniküsimusi ning neile vastuseid leida; võimaldab soovijatel tutvuda erinevate usuliste ühenduste usutunnistuste ja põhimõtetega, leides võimalused vastavate teadmiste</p> | |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

vahendamiseks; vajadusel kaasab erinevate usuühenduste esindajaid; nõustab kolleege/organisatsioonide esindajaid religioossetes küsimustes, arvestades religioosset keskkonda ja olukorda;

3) aitab abivajajal sõnastada, mõista ja leida lahendusi moraalil- ning eetika küsimustele ja probleemidele; nõustab kolleege/organisatsioonide esindajaid moraalil- ja eetikaküsimustes, arvestades eetilist/moraalset kliimat ning ametieetikat; vajadusel annab nõu eetilise/moraalse kliima parendamiseks, on oma käitumisega eeskujuks;

4) märkab abivajaja sotsiaalseid probleeme ning aitab koostöös teiste spetsialistidega leida võimalusi nende lahendamiseks;

5) viib läbi hingehoidlikku vestlust, arvestades nõustamise põhimõtteid ja head tava ning lähtudes usulistest alustest ja oma usuorganisatsiooni traditsioonidest; kasutab nõustamistehnikaid, sh grupinõustamist, arvestades grupiprotsesside juhtimise põhimõtteid; vajadusel aitab luua kontakti teenitavate kodukogukonnaga; lähtub oma tegevustes teenitavate vajadustest; vanglakaplanina viib läbi erinevaid usulise suunitlusega sotsiaalprogramme vastavalt organisatsiooni vajadusele;

6) nõustab kolleege hingehoidlikult vastavalt oma kompetentsusele ja usuorganisatsiooni traditsioonidele ning õpetusele, arvestades nõustamispõhimõtteid ja head tava;

7) nõustab lepitusprotsessis hingehoidlikult ja/või lepitab, arvestades nõustamise põhimõtteid ja head tava; kasutab lepitusmeetodeid ja nõustamistehnikaid, lähtudes suhtlemispõhimõtetest, iseenda ja lepitatavate religioossetest põhimõtetest ning oma usuorganisatsiooni traditsioonidest; on oma tegevuses erapooletu;

8) jälgib langenute, hukkunute ja vigastatute väärikat kohtlemist oma vastutusosalal; kaitseväge ja Kaitseliidu kaplanina hindab vajadusel langenute matmisvõimalusi lahingupiirkonnas ja korraldab matusetalituse; kirjutab ülema kaastundekirja, arvestades kirjale esitatud nõudeid; koordineerib langenute ja hukkunute hooldust siseriiklikul ja rahvusvahelisel tasandil;

9) nõustab surnuga ümberkäimisel ja jälgib surnu ja/või tema pereliikmete religioosset taustast tulenevate nõuete täitmist oma vastutusosalal;

10) toetab surijaid ja nende lähedasi ning inimesi, kes on kogenud oma elus lähedase vm kaotust, aidates tal eluga edasi minna ja oma kaotusvaluga toime tulla, lähtudes leinanõustamise põhimõtetest;

11) toetab vastavalt töökohustustele kultuuride ja religioonide vahelist kommunikatsiooni; nõustab oma töövaldkonna piires kultuurilistes ja religioossetes küsimustes, arvestades kultuuride ja religioonide eripära ning erinevaid traditsioone ja tavasid;

12) töötades abivajajatega toetab hingehoidlikult teenitavate peresid, töötades nendega vastavalt vajadusele kas koos või üksikliikmetega eraldi; nõustab pereliikmeid kriisilukordades ja teistes situatsioonides, lähtudes pere vajadustest ja ootustest; vahendab tugiteenuseid vastavalt vajadusele; informatsiooni jagades lähtub oma rollist ja pädevusest.

Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs.

B.2.4 Koolitamine

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

1) selgitab välja koolitusvajaduse, lähtudes seejuures sihtrühmast ja kontekstist, kogub vajalikke andmeid ning analüüsib neid; lähtuvalt analüüsi tulemustest sõnastab koolitusvajaduse (mahu, teemad, sihtgrupi), mis on sisendiks koolituskava koostamisele;

2) seab õpieesmärgid, arvestades sihtgrupi vajadusi; sõnastab õpiväljundid ning koostab nendest lähtuvalt koolituskava, arvestades andragoogika põhimõtteid, koolituse toimumise konteksti ja koolituse teemasid; vajadusel kaasab koolituse ettevalmistamisse kolleege ja teiste erialade, sh rahvusvahelisi spetsialiste;

3) määratleb teemade jaotuse ning valib õppemeetodid, arvestades sihtgruppi, andragoogika põhimõtteid, koolituse teemat ja õpiväljundeid; valmistab ette teemat ja õppijaid arvestavad õppematerjalid, vajadusel sõnastab hindamiskriteeriumid; viib koolituse vastavalt koolituskavadele läbi, jäädes võimalusel paindlikuks koolitusel üleskerkinud sisuliste küsimuste käsitlemisel; vajadusel kaasab koolituse läbiviimise kolleege ja teiste erialade, sh rahvusvahelisi spetsialiste ning juhendab ja koordineerib nende tegevust; komplekteerib grupid, arvestades organisatsiooni vajadusi/eeldusi ja grupiprotsesside juhtimise põhimõtteid;

4) kogub õppijatelt ja koolitajatelt tagasisidet koolituse sisu ja korralduse kohta, valides selleks sobiva meetodi ja vajadusel koostab abivahendi tagasiside kogumiseks; analüüsib kogutud andmeid ning arvestab tulemustega oma edasises töös; annab õppijatele ja koolitajatele tagasisidet ning vajadusel hindab nende tulemusi lähtuvalt hindamiskriteeriumidest ja -meetoditest.

Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs.

B.2.5 Kriisiabi

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

- 1) informeerib vastavalt oma pädevusele ja volitustele kriisisituatsiooniga seotud isikuid ja laiemat üldsust, lähtudes olemasolevast infost ja vajadusest; kaitseväe ja Kaitsealiidu kaplanina koordineerib kaplanitevõrgu kriisikommunikatsiooni toimimist Kaitseväe ja Kaitsealiidu vahel ning rahvusvahelisel tasandil;
- 2) osaleb kriisilukorra lahendamises vastavalt oma pädevusele ja volitustele; nõustab vajadusel kriisikomisjoni, korraldab ja koordineerib teisi tugiteenuseid/spetsialistide abi, arvestades talle antud volitusi; lähtub oma tegevustes kriisiabi põhimõtetest;
- 3) nõustab kriisilukorras, lähtudes kriisiabi põhimõtetest, nõustamise printsiipidest ja heast tavast; on oma tegevuses delikaatne, arvestades vastavalt võimalustele abivajaja vajadusi; vastavalt volitustele korraldab ja koordineerib kriisiabi.

Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs.

B.2.6 Kutsealase tegevuse arendamine ja juhtimine

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) kooskõlastatult oma organisatsiooniga koostab arengukava, planeerib tegevused, aastaeelarve ja/või konkreetsete tegevuste eelarve vastavalt etteantud vormile ning jälgib nende täitmist; kooskõlas organisatsiooniga ja koostöös usuühenduste ning õppeasutustega koostab kutsealase koolituse, sh täiendkoolituse ja supervisiooni kava ning jälgib selle täitmist; juhendab oma organisatsiooni tavadest ja reeglitest; viib oma tegevusega ellu oma tegevusvaldkonna missiooni ning vastutab selle täitmise eest;
- 2) juhendab staažilt nooremaid kolleege, korraldab perioodiliselt supervisiooni läbiviimise vastavalt vajadusele grupiviisiliselt või individuaalselt;
- 3) koostab töökavad, lähtudes oma organisatsiooni põhimõtetest ja eeskirjadest ning analüüsib koos vahetu juhiga perioodiliselt nende täitmist; juhendab oma volituste piires kaplaneid nende töö planeerimisel ja töökavade koostamisel ning analüüsib koos nendega töökavade täitmist;
- 4) koostab perioodilisi, sisulisi ja statistilisi aruandeid, õiendeid, memosid ning muid informatsioonilist laadi dokumente oma pädevuse piires;
- 5) loob ja hoiab kontakte organisatsiooni, siseriiklikul ja rahvusvahelisel tasandil; osaleb organisatsiooni tasandi, siseriiklikel ja rahvusvahelistel seminaridel, konverentsidel, nõupäevadel ja teistel üritustel vastavalt oma erialasele pädevusele ja ametikoha nõuetele;
- 6) hindab oma allüksuse ja organisatsiooni eetilist kliimat ja teeb vajadusel ettepanekuid selle parandamiseks; on organisatsiooni väärtuste kandjana teistele eeskujuks; osaleb oma organisatsiooni eetikakoodeksi väljatöötamisel ja sellesse muudatuseetpanekute tegemisel; koordineerib eetika valdkonna õppematerjalide väljatöötamist;
- 7) kaardistab oma vastutusosalas organisatsiooni sotsiaalse mälu jaoks olulised ajaloolised mälestusmärgid ja dokumentatsiooni; korraldab oma vastutusosalal ja/või kogu organisatsioonis sotsiaalse mälu tähtpäevade tseremooniatel võimalusel vaimuliku talituse või palvuse; osaleb oma organisatsiooni sotsiaalse mälu traditsioonide loomisel ja juurutamisel.

Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs.

B.2.7 Ennetustöö

EKR tase 7

Tegevusnäitajad:

- 1) hindab teiste spetsialistide kaasamise vajadust ning lähtuvalt olukorrast kaasab teiste erialade spetsialiste ja teeb nendega koostööd, arvestades oma pädevuse ja rolli piiridega; vajadusel koordineerib koostööd teiste erialade spetsialistidega lähtuvalt olukorrast ja abivajaja vajadustest;
- 2) hindab lähedaste kaasamise vajadust; loob kontakti ja suhtleb abivajaja lähedastega, jagades ja/või kogudes asjassepuutuvat informatsiooni, arvestades organisatsiooni reegleid ja piiranguid; temale usaldatu lähedastele jagamise vajadusel küsib abivajaja nõusolekut; koostöös lähedastega hindab teiste spetsialistide kaasamise vajadust ja kaasab koostööle teisi spetsialiste; vajadusel toetab lähedasi ja jagab juhatust; arvestab, et iga abivajaja on osa laiemast suhtlusvõrgustikust;
- 3) teavitab avalikkust eriala puudutavates küsimustes, lähtudes oma organisatsioonis kehtestatud meediaga suhtlemise korrast ja oma volitustest; avalikkuse muul viisil teavitamise korral (konverentsid, seminarid jms) lähtub organisatsiooni maine kujundamise põhimõtetest;
- 4) nõustab asutuses viibivaid potentsiaalseid suitsiidile kalduvaid abivajajaid; analüüsib abivajajate potentsiaalset suitsiidiohtu; teavitab organisatsiooni teisi erialaspetsialiste vastavatest ohtudest, arvestades konfidentsiaalsuse ja pihisaladuse piirangutega;



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

5) jälgib oma töövaldkonnas usuvabaduse järgimist tulenevalt usuvabaduse printsiibist, iga inimese rahvusvahelisest ja põhiseaduslikust õigusest usulisele enesemääratlusele ning sellega seotud usulistele toimingutele ja talitustele; Kaitseliidu ja kaitseväe kaplanina jälgib rahvusvahelistest õigusaktidest kinnipidamist oma organisatsioonis.

Hindamismeetod(id): intervjuu, eneseanalüüs, juhtumianalüüs.

KUTSET LÄBIVAD KOMPETENTSID

| B.2.8 Kaplan, tase 7 kutset läbiv kompetents | EKR tase 7 |
|--|------------|
| <p>Tegevusnäitajad:</p> <p>1) kasutab oma töös riigikeelt tasemel C1 ja veel vähemalt ühte keelt, soovitatavalt inglise või vene keelt, tasemel B1 (vt lisa 1 „Keeleoskuse hindamise skaala“);</p> <p>2) kasutab oma töös arvutit tasemetel: AO1 – Info- ja sidetehnoloogia, AO2 – Arvuti kasutamine ja failihaldus, AO3 – Tekstitöötlus, AO4 – Arvutustabelid, AO5 – Andmebaaside kasutamine, AO6 – Esitus, AO7 – Veebisirvimine ja suhtlus, AO12 – Turvalisus (vt lisa 2 „Arvutikasutamise oskus“);</p> <p>3) ei avalda temale erapihil või hingehoidlikul vestlusel usaldatud, samuti isikut, kes erapihil või hingehoiuvestlusel käis;</p> <p>4) lähtub oma töös kutse-eetika põhimõtetest;</p> <p>5) lähtub oma töös usuvabaduse põhimõtetest, arvestades seadusandlusega, vajadusel tutvustab neid organisatsiooni teistele töötajatele; järgib oma töös organisatsioonis kehtestatud konfidentsiaalsuse põhimõtteid; koostöös teiste spetsialistidega toetab oma tegevusega inimväärikuse tagamist, arvestades abivajaja füüsilisi, emotsionaalseid ja vaimseid vajadusi; kaitseb isikuandmeid, sõltumata andmete töötlemise viisist seadusega ettenähtud korras;</p> <p>6) hoiab hingehoiuvestluses kuuldut saladuses ega räägi seda edasi kolmandatele isikutele; suhtub abivajajasse ülimalt hoolivusega, austades tema kannatusi ega hülga teda, kui ta on abitu ning vajab toetust; ei kasuta mingil viisil enese huvides ära abivajaja sõltuvust aitajast; lähtub oma tegevuses abistatava hingehoiu vajadustest (välja arvatud juhtumid, kus abivajaja on ohtlik enesele ja teistele), arvestades seadusandlusega; lähtub oma tegevuses vastavatest seadusaktidest ja organisatsiooni regulatiivsetest dokumentidest;</p> <p>7) on oma hoiakutes hooliv, lugupidav ja empaatiline; austab abivajaja privaatsuse vajadust; leiab turvalise suhtluskeskkonna loomiseks võimalikult neutraalse ruumi/paiga ja hoolitseb, et vestlust segavad asjaolud oleksid minimaalsed; peab kinni oma ametirolli piiridest ja eetilistest printsiipidest;</p> <p>8) lähtub oma tegevuses seadusandlusest, rahvusvahelisest õigusest ning organisatsiooni reeglistikust.</p> | |
| <p>Hindamismeetod(id): Läbivat kompetentsi hinnatakse teiste kutsestandardis toodud kompetentsidega integreeritult.</p> | |

C-osa ÜLDTEAVE JA LISAD

| C.1 Teave kutsestandardi koostamise ja kinnitamise kohta ning viide ametite klassifikaatorile | |
|---|---|
| 1. Kutsestandardi tähis kutseregistris | 05-15102013-06/3k |
| 2. Kutsestandardi koostajad | Naatan Haamer, SA TÜ Kliinikum Dmitri Hüvanen, Moskva Patriarhaadi Eesti Õigeusu Kirik Kerstin Kask, Usuteaduse Instituut Taavi Laanepere, Kaitseväe kaplaniteenistus Ruudi Leinus, Eesti Kirikute Nõukogu Igor Miller, Kaplanite Kutseühing Piiskop Eelija (Ott Ojaperv), Vanglate kaplaniteenistus Johann-Christian Pöder, Vanglate kaplaniteenistus |
| 3. Kutsestandardi kinnitaja | Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu |
| 4. Kutsenõukogu otsuse number | 16 |
| 5. Kutsenõukogu otsuse kuupäev | 15.10.2013 |
| 6. Kutsestandard kehtib kuni | 14.10.2018 |



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti tuleviku heaks



SIHTASUTUS
Kutsekoda

ESF programm "Kutsete süsteemi arendamine"

| | |
|---|--|
| 7. Kutsestandardi versiooni number | 3 |
| 8. Viide Ametite Klassifikatorile (ISCO 08) | 2 Tippspetsialistid 26 Õigus-, sotsiaal- ja kultuurivaldkonna tippspetsialistid |
| 9. Viide Euroopa kvalifikatsiooniraamistikule (EQF) | 7 |
| C.2 Kutsenimetus võõrkeeles | |
| Inglise keeles | Chaplain, level 7 |
| C.3 Lisad | |
| Lisa 1 Keelte oskustasemete kirjeldused | |
| Lisa 2 Arvuti kasutamise oskused | |