

KINNITATUD

Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse
Kutsenõukogu 17.12.2017 otsusega nr 9

EESTI KALURITE LIIDU KUTSE ANDMISE KORD rannakalur, tase 4 kutsele

1	ÜLDOSA	1
2	KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID.....	1
3	TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE	2
4	KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE	2
5	KUTSE ANDMISE TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE	2
6	KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE.....	2
7	KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG.....	3
8	KUTSEKOMISJON.....	3
9	HINDAMISKOMISJON	4
10	KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE	4

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib rannakalur, tase 4 kutse andmise korraldamist.
- 1.2 Rannakaluri kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud Rannakalur, tase 4 kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse rannakalur, tase 4 kutsetunnistus.
- 1.3 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kalkuleerib Eesti Kalurite Liit (edaspidi kutse andja) ja kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu).
- 1.4 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.
- 1.5 Kutse andmise alane nõustaja ja haldusjärelevalve teostaja on SA Kutsekoda.
- 1.6 Kutse andja määrab kutseseaduses sätestatud kutse andja ülesannete täitmiseks vastutava isiku.
- 1.7 Kutse andmisel järgitakse elukestva õppe põhimõtet – tunnustatakse inimeste oskusi ja teadmisi sõltumata nende omandamise ajast, kohast ja viisist ning tagatakse võrdsed võimalused kompetentsuse hindamisel ja tunnustamisel.

2 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

- 2.1 Kutse taotlemise eeltingimuseks on varasem töökogemus rannapüügil. Kutse taotleja peab olema kutseeksami päeval vähemalt 18-aastane. Varasemat töökogemust võib toetada kutsealane täienduskoolitus, mis on korraldatud täiskasvanute koolituse seaduse alusel.

2.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

2.2.1 vormikohane avaldus;

2.2.2 koopia isikut tõendavast dokumendist (ID kaardist või passist);

2.2.3 maksekinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

2.3 Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

Kutsekomisjon võib kutse taotlemise eeltingimusele vastavuse arvestamisel ja kompetentside hindamisel rakendada VÕTA põhimõtteid.

2.4 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

3 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

3.1 Kompetentsuse hindamine toimub kahes etapis: valikvastustega test ja proovitöö.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 Kutse andja kuulutab rannakaluri kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

4.2 Kutse andja loodud veebilehel on avalikustatud ajakohane teave:

4.2.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koht ja tähtajad ning esitamise viisid;

4.2.2 hindamiste toimumise ajad;

4.2.3 tasu suurus kutse andmisega seotud kulude katteks;

4.2.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav teave.

5 KUTSE ANDMISE TAOTLUSTE LÄBIVAATAMINE

5.1 Kutse andja määratud isik võtab vastu taotlused, registreerib need ja hindab nende vastavust eeltingimustele. Puudulikult komplekteeritud, kuid tähtjaks esitatud dokumentide puhul annab ta taotlejale täiendava tähtaja puuduste kõrvaldamiseks.

5.2 Kutse andja määratud isik edastab tingimustele vastavad taotlused kutsekomisjonile otsuse tegemiseks taotlejate hindamisele kutsumise kohta.

5.3 Taotleja hindamisele mitte ilmumisel jäetakse tema taotlus rahuldamata ja eksamitasu ei tagastata. Taotleja kohalolek ei ole vajalik, kui hindamine toimub vaid dokumentide alusel.

6 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

6.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

6.2 Kutse andja teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

6.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi kohta kutsekomisjonile.

6.4 Taotlejal on õigus vaidlustada kutsekomisjoni otsus haldusmenetluse seadustikus sätestatud tingimustel ja korras kutse andjale.

6.5 Taotlejal on õigus kutsekomisjoni vaideotsus edasi kaevata halduskohtumenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras halduskohtusse.

6.6 Kutse andja sisestab kutse taotleja, antud kutse ja kutsetaseme ning kutsetunnistuse kehtivusaja andmed kutseregistrisse 10 tööpäeva jooksul, arvates kutseregistrisse kande

tegemise aluseks oleva otsuse tegemisest. Trükitud kutsetunnistused väljastab kutse andjale Kutsekoda.

- 6.7 Kutse andja väljastab kutsetunnistuse kuni 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 6.8 Kutse andjal on kutsekomisjoni ettepanekul õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 6.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 6.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 6.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 6.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamuse ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute (näiteks aukohus) seisukohtadele jne.
- 6.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning kutse andja teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 6.11 Kutsetunnistuse omanik võib taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutse andjalt.

7 KUTSETUNNISTUSE KEHTIVUSAEG

- 7.1 Kutsetunnistuse kehtivusaja alguse otsustab kutsekomisjon.
- 7.2 Rannakaluri kutsetunnistus on tähtajatu.

8 KUTSEKOMISJON

- 8.1 Kutse andja moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni. Kutsekomisjoni volitused kehtivad kutse andja kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 8.2 Kutsekomisjon töötab välja kutsekomisjoni töökorra.
- 8.3 Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseseadusest, kutse andmise korrast ja kutsekomisjoni töökorrast, kutsestandardist jm kutse andja kehtestatud juhenditest. Kutsekomisjoni tööd korraldab kutse andja.
- 8.4 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad:
- 8.4.1 tööandjad:
Mart Undrest, Eesti Kalapüügiühistu TÜH
 - 8.4.2 töötajad/spetsialistid:
Arne Taggo, rannakalur
Jaak-Velori Sadul, rannakalur
Toivo Orgusaar, MTÜ Eesti Kalurite Liit
 - 8.4.3 koolitajad:
Tarmo Rajang, Hiiumaa ametikool
 - 8.4.4 muud osapooled:
Eve Külmallik, Maaeluministeerium
Ott Aid, Keskkonnainspeksioon.
- 8.5 Nõuded kutsekomisjoni liikmetele:
- 8.5.1 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kutsesüsteemist;

- 8.5.2 kutsekomisjoni liige peab omama ülevaadet kalanduse kutsealast ja õigusaktide nõuetest, rannakalanduse eripärast;
- 8.5.3 kutsekomisjoni liige peab tegutsema erapooletult.

9 HINDAMISKOMISJON

- 9.1 Kutsekomisjon moodustab kutse taotlejate kompetentsuse hindamiseks vähemalt kolmest liikmest koosneva hindamiskomisjoni.
- 9.2 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
- 9.2.1 kutsealane kompetentsus,
- 9.2.2 kutseüsteemialane kompetentsus,
- 9.2.3 hindamisalane kompetentsus.
- 9.3 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sõltumatud ning vajalike erialaste teadmiste ja kogemustega.

10 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 10.1 Kutse andja dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.