



ministri käskkiri

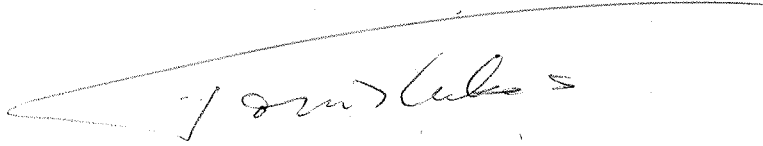
Tartu

19. märts 2008. a 317

Programmi „Kutsete süsteemi arendamine”
kinnitamine ja programmi elluviija volituste andmine

„Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse seaduse” § 12 lg 4, § 20 lg 1 ja 3 alusel:

1. Kinnitan Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamine” rakendamiseks programmi „Kutsete süsteemi arendamine” (lisatud).
2. Volitan Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutust täitma programmi elluviija ülesandeid.
3. Määrän kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale ülesandeks valmistada ette programmi elluviimiseks Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutusega 15. märtsil 2004.a sõlmitud halduslepingu nr 10-10/180 muudatus kuu aja jooksul käskkirja jõustumisest.
4. Määrän kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale ülesandeks esitada programmi esimese aasta eelarve ja tegevuskava kinnitamiseks kuu aja jooksul käskkirja jõustumisest.
5. Analüüsi- ja planeerimisosakonna raamatupidamistalitusel kanda punktis 2 nimetatud ülesannete täitmiseks üle riigieelarve seaduses määratud vahendid vastavalt punktis 3 nimetatud halduslepingus kokkulepitud tähtaegadele.
6. Käskkirja on võimalik vaidlustada 30 päeva jooksul käskkirja teatavaks tegemisest, esitades kaebuse Tartu Halduskohtule “Halduskohtumenetluse seadustikus” sätestatud korras.


Tõnis Lukas
minister

**Inimressursi arendamise rakenduskava prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme
„Kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamine” programm „Kutsete süsteemi arendamine”**

1. Programmi nimetus

Kutsete süsteemi arendamine

2. Programmi eesmärgid

Programm „Kutsete süsteemi arendamine” (edaspidi *programm*) on loodud „Riikliku struktuurivahendite kasutamise strateegia 2007-2013” ja sellest tuleneva rakenduskava „Inimressursi arendamine” alusel prioriteetse suuna „Elukestev õpe” meetme „Kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamine” rakendamiseks. Programm viiakse läbi „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste seaduse” § 12 lõike 4 ja § 20 lõike 1 alusel.

2.1. Üldeesmärk

On rakendunud elukestvale õppele ja tööjõu vabale liikumisele toeks olev, tööturu vajadusi arvestav jätkusuutlik kutsete süsteem.

2.2. Alaeesmärgid

2.2.1. Kutsete süsteemi uus kontseptsioon ja kvaliteeditagamise printsiibid on välja töötatud. Kutsetasemete ning õpitulemuste kirjeldamiseks on rakendunud hariduslikke kvalifikatsioone ja kutseid ühendav kvalifikatsiooniraamistik. Kutsete süsteemi rakendamisel järgitakse kvaliteeditagamise põhimõtteid.

2.2.2. Kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtted on kaasajastatud, koostatud on Eesti kutsete kataloog.

2.2.3. Kutsestandardite koostamise meetodika on kaasajastatud, kutsestandardid uuendatud.

2.2.4. Toimib uuendatud kutsete omistamise süsteem.

2.2.5. Kvalifikatsioonide kutsealase tunnustamisega seotud võtmetegevuste kvaliteedi tagamiseks on kutsete süsteemi rakendamisega seotud osapooled ning sidusgrupid oma tegevusvaldkonnas koolitatud ja kompetentsed.

2.2.6. Avalikkust on teavitatud kutsete süsteemi arendusest ja rakendamisest, programmi tegevustest.

2.3. Programmi taust ja vajalikkuse põhjendus

Elukestva õppe süsteemi loomise ja tööjõu vaba liikumise eelduseks on olemasoleva kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamine ning seostamine tööturu vajadustega. Toimiv kvalifikatsioonisüsteem aitab kaasa tööturu vajaduste kaardistamisele, haridustasemete ja õppe tulemuste kirjeldamisele ja tunnustamisele ning töötajate ja õppurite liikuvuse edendamisele. Nii kutseõppeasutuste õpilaste, üliõpilaste kui ka täiskasvanud õppijate õpimotivatsiooni tõstmiseks on vaja

taseme-, täiend- ja ümberõppe koolitus- ja õppekavad vastavusse viia kutsestandarditega. Kutsestandardid omakorda peavad adekvaatselt ja tööturu nõudeid arvestades kirjeldama erialal töötamiseks vajalikke teadmisi, oskusi, hoiakuid ja pädevusi. Kõige selle saavutamise aluseks on kutsete ja kutsealade kaardistamine, toimiv kvalifikatsiooniraamistik, kutsestandardite koostamise ja kutsealase tunnustamise meetodika arendamine. Kvalifikatsioonisüsteemi arendamisel lähtutakse põhimõttest, et see peab olema läbipaistev, võrreldav ning suhestatud Euroopa elukestva õppe kvalifikatsiooniraamistikuga (European Qualifications Framework for Lifelong Learning). Alates 2004. aastast on kutseõppeasutuste lõpetajatele loodud võimalus taotleda kutsekvalifikatsiooni koos kutseõppeasutuse lõpueksamite sooritamisega, juhul kui vastaval erialal/ametil on kutsekvalifikatsioonisüsteem rakendunud. Programmi käigus tuleb kutseomistamise võimalusi laiendada seni kutseomistamisega katmata kutsealadele ning kõigile kutseõppeasutuste ning rakenduskõrgkoolide lõpetajatele. Kutse- ja kõrghariduse taseme õppekavaarendus peab (sh täiendusõppes) tihedalt seostuma kutsestandarditega, iga õppekava (sh bakalaureuseõppekava) peab kindlustama vastava väljundi tööturule.

Töötajate ning õppurite edukaks osaluseks elukestvas õppes ning nende konkurentsivõime tõstmiseks on vaja välja arendada kompetentsipõhine riiklik kvalifikatsioonisüsteem, mis on läbipaistev ning võrreldav suhtes teiste Euroopa riikide vastavate süsteemidega. Selleks on vajalik täiendada ja uuendada kvalifikatsiooniraamistik, kaasajastada kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtteid, arendada kutsestandardeid ning kutsete omistamise struktuure ning kindlustada süsteemi kvaliteedistandardite kohane toimimine.

3. Mõisted ja lühendid

3.1. ECVET on Euroopa kutsehariduse ainepunkt.

3.2. EQF on Euroopa elukestva õppe kvalifikatsiooniraamistik (European Qualifications Framework for Lifelong Learning).

3.3. KOO on kutset omistav organ.

3.4. Kutseala on samalaadsetel tööülesannetel ja tegevustel põhinev tegevusvaldkond.

3.5. Kutsenõukogu on Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse juures tegutsev, vastava kutsetegevuse valdkonna töötajate, tööandjate, kutse- ja erialaühenduste ning riigi esindajatest koosnev haldusorgan.

3.6. Kutse omistamine on kutset taotleva isiku kutsealase kompetentsuse kutsestandardis toodud nõuetele vastavuse hindamine, mille tulemusena väljastatakse taotlejale kutsetunnistus.

3.7. Kutsestandard on dokument, milles kirjeldatakse kutsetegevust, tööülesandeid, -keskkonda ning määratletakse kompetentsusnõuded vastaval kutsealal ja –tasemel.

3.8. Kutsetase on kutsetegevuseks vajaliku kompetentsuse (teadmiste, oskuste, pädevuse) kirjeldus.

3.9. Kutsete süsteem on kutsealaste määratluste loomise ja arendamise ning kutsete omistamise terviklik süsteem, mis loob eeldused Eesti töötajate konkurentsivõime kasvuks ning kutsealase kompetentsuse arendamiseks, hindamiseks, tunnustamiseks ja võrdlemiseks.

3.10. Kvalifikatsioonisüsteem tähendab tegevusi, mis on seotud õppimise ja kutsealase kompetentsuse tunnustamisega ning mehhanisme, mis seovad hariduse ja koolituse tööturu ja kodanikuühiskonnaga.

3.11. Kvalifikatsiooniraamistik on kvalifikatsioonide ja kutsete liigitamise vahend omandatud teadmiste, oskuste ja pädevuse tasemetele seatud kriteeriumide alusel.

3.12. Kvalifikatsioon on hindamis- ja tunnustamisprotsessi ametlik tulemus, mis saadakse, kui pädev asutus otsustab, et isiku teadmised, oskused ja hoiakud on vastava standardi kohased.

3.13. Kutsekomisjon on kutset omistava organi poolt moodustatud komisjon kutseomistamise erapooletuse tagamiseks, kuhu kuuluvad vastava valdkonna kutseomistamisest huvitatud osapooled: spetsialistid, tööandjad, töötajad, koolitajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, vajadusel klientide ja tarbijate esindajad, samuti teised huvitatud osapooled.

3.14. Omafinantseering on käesoleva määruse mõistes toetuse saaja või teise projektis osaleva füüsilise või juriidilise isiku, riigiasutuse või kohaliku omavalitsuse asutuse (edaspidi programmis osalev isik) rahaline panus projekti. Omafinantseeringu hulka arvatakse ainult toetuse saaja või programmis osaleva isiku tehtavad abikõlblikud kulud. Omafinantseeringut toetuse hulka ei arvata, samuti ei saa toetust kasutada omafinantseeringuks.

3.15. Programmi nõukoda on programmi elluviija poolt kokku kutsutud ekspertkogu, mille eesmärk on programmi nõustada, jälgida selle kulgu ning anda vajaduse korral soovitusi ning teha ettepanekuid programmi muutmiseks. Nõukoja koosseisu kuuluvad rakendusasutuse, elluviija, Sotsiaalministeeriumi, Majandus- ja Kommunikatsiooniministeeriumi, programmi sihtgruppide, tööandjate ja töövõtjate organisatsioonide esindajad.

3.16. Struktuuritoetus (edaspidi *toetus*) on „Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuste seaduse” (edaspidi *struktuuritoetuse seadus*) § 2 punktist 1 lähtuvalt rahaline abi, mida antakse nõukogu määruse (EÜ) 1083/2006 artiklis 1 nimetatud struktuurifondide ja Ühtekuuluvusfondi vahenditest või Eesti riigi poolt nende vahendite kasutamise kaasrahastamiseks sihtotstarbeliselt eraldatavatest täiendavatest vahenditest.

3.17. VÕTA on varasema õppe ja töökogemuse arvestamine.

4. Programmi kirjeldus

4.1. Programmi seosed teiste prioriteetsete suundade, rakenduskavade ja strateegiatega:

Programmi eesmärgid ja nende saavutamiseks planeeritavad tegevused on seotud järgmiste strateegiatega, rakenduskavade ja arengukavade täitmisega:

- Riiklik Struktuurivahendite Kasutamise Strateegia 2007-2013
- Eesti Majanduskasvu ja Tööhõive Tegevuskava 2005 - 2007
- Elukestva õppe strateegia 2005 – 2008
- Eesti kutseharidussüsteemi arengukava 2005 – 2008
- Kõrgharidusstrateegia aastateks 2006 - 2015
- Haridus- ja Teadusministeeriumi valitsemisala arengukava "Tark ja tegus rahvas" 2008 – 2011.

Kutsete süsteemi arendamise programmi eesmärkide täitmisele aitavad kaasa ka Elukestva õppe prioriteetse suuna meetmes „Kutsehariduse sisuline kaasajastamine” rakendatav programm „Kutsehariduse sisuline arendamine” ja meetme „Täiskasvanuhariduse arendamine” programmid „Täiskasvanute tööalane koolitus ja arendustegevused”, „Täiskasvanute koolitus vabahariduslikes

koolituskeskustes" ja „Täiskasvanuhariduse populariseerimine”. Samuti aitab käesoleva programmi eesmärkide saavutamisele kaasa prioriteetse suuna „Teadus- ja arendustegevuse inimressursi arendamine” meetme „Teaduspoliitika ja kõrghariduse kvaliteedi arendamine” programmide elluviimine.

4.2. Programmi sihtgrupp on

- kutsestandardite koostajad;
- kutsekomisjonide liikmed;
- kutsenõukogude liikmed;
- kutseõpetajad, õppejõud, ja täiskasvanute koolitajad;
- kutse omistamise, kutsekvalifikatsiooni süsteemi arendamise, hariduspoliitika suunamise, inimressursi ja tööhõive planeerimisega seotud spetsialistid.

4.3. Programmi alusel toetatavad tegevused

4.3.1. Kutsete süsteemi uue kontseptsiooni ja kvaliteeditagamise printsiipide välja töötamine.

Hariduslike kvalifikatsioone ja kutseid ühendava kvalifikatsiooniraamistiku rakendamine

4.3.1.1. kaardistatakse ning analüüsitakse EL riikide kogemusi kvalifikatsioonisüsteemide arendamisel;

4.3.1.2. analüüsitakse, määratletakse ja arendatakse Eesti kvalifikatsioonisüsteemi rollijaotuseid, koostatakse uue kutsete süsteemi kontseptsioon, metoodika vana ja uue süsteemi seostamiseks ja kutsete süsteemi kvaliteedikäsiraamat;

4.3.2. Eesti kutsete ja kutsealade klassifitseerimine ja kataloogimine

4.3.2.1. kaardistatakse ja analüüsitakse kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtted ning parimat praktikat teiste riikide kogemuste põhjal;

4.3.2.2. koostatakse uute klassifitseerimispõhimõtete alusel kutsete kataloog;

4.3.2.3. arendatakse metoodikat tööturu ja kutsetegevuste prognoosiuuringuteks.

4.3.3. Kutsestandardite koostamise metoodika kaasajastamine, kutsestandardite uuendamine

4.3.3.1. uuendatakse kutsestandardite koostamise metoodika, avaldatakse vastav metoodiline juhend;

4.3.3.2. arendatakse ja laiendatakse tööturu, kutse- ja kõrghariduse esindajate koostöövõrgustikku ja koostöövorme kutsestandardite koostamiseks;

4.3.3.3. koostatakse kutsestandardid ning tõlgitakse inglise ja vene keelde;

4.3.3.4. koostatakse kutsetunnistuste lisad.

4.3.4. Kutseomistamise süsteemi arendamine

4.3.4.1. töötatakse välja põhimõtted ja piloteeritakse 15 valdkonnas VÕTA-põhist kutseomistamist;

4.3.4.2. käivitatakse osakvalifikatsiooni omistamine 30 kutsealal;

4.3.4.3. töötatakse välja kutseoskuste kompetentsipõhise omistamise metoodiline juhend;

4.3.4.4. käivitatakse kutseoskuste kompetentsipõhine hindamine 25 valdkonnas;

4.3.4.5. luuakse kutseomistamise võimalused kutse- ja kõrgkoolide lõpetajatele.

4.3.5. Kutsete süsteemi kompetentsikeskuse väljaarendamine, kvalifikatsioonisüsteemi rakendamisega seotud spetsialistide ning sidusgruppide koolitamine

4.3.5.1 koolitatakse Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse töötajaid;

4.3.5.2 koolitatakse kutsestandardite koostajaid, kutsenõukogude liikmeid, KOO vastutavaid isikuid, kutsekomisjonide liikmeid, õpetajaid, täiskasvanute koolitajaid.

4.3.6. Programmi tegevustest ja tulemustest teavitamine

- 4.3.6.1. töötatakse välja kutsete süsteemi kommunikatsioonistrateegia;
- 4.3.6.2. viiakse läbi programmi tutvustavaid teavitusüritusi;
- 4.3.6.3. programmi tegevusi tutvustatakse meedias;
- 4.3.6.4. tellitakse programmi tutvustavaid reklaamtooteid.

4.3.7. Programmi administreerimine

- 4.3.7.1. palgatakse programmi administreerimisega tegelev ja sisulisi tegevusi elluviiv meeskond (programmi juht, programmijuhi abi, raamatupidaja, koordinaatorid, analüütik).

5. Programmi alusel antava toetuse abikõlblikud ja mitteabikõlblikud kulud

5.1. Tegevuste elluviimiseks tehtavad kulud on abikõlblikud, kui need on programmi tegevuste elluviimiseks vältimatult vajalikud ja vastavad järgmistele tingimustele:

- 5.1.1. kulud on kooskõlas Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrusega (EÜ) 1081/2006, mis käsitleb Euroopa Sotsiaalfondi ja millega tunnistatakse kehtetuks määrus (EÜ) 1784/1999;
- 5.1.2. kulud on kooskõlas struktuuritoetuse seaduse § 21 lõike 2 alusel kehtestatud Vabariigi Valitsuse määrusega nr 26 "Perioodi 2007-2013 struktuuritoetuse kulude abikõlblikkuse või mitteabikõlblikkuse määramise tingimused ja kord" (edaspidi abikõlblikkuse määrus);
- 5.1.3. kulud peavad olema kooskõlas programmis ja programmi elluviijaga sõlmitavas halduslepingus sätestatuga ning muudes õigusaktides sätestatud nõuetega.

5.2. Abikõlblikud on järgmised kulud:

- 5.2.1. programmi raames toetatavate tegevustega otseselt seotud ja nende elluviimiseks vajalikud kulud;

5.2.2. programmiga seotud personalikulud:

- 5.2.2.1. töötaja töötasu, kui ta töötab programmi heaks töölepingu, avaliku teenistuja ametisse nimetamise käskkirja või korralduse või võlaõigusliku lepingu alusel (sh sotsiaalkindlustusmaksed, kohustusliku kogumispensioni maksed ja töötuskindlustusmaksed);
- 5.2.2.2. töötaja puhkusetasu proportsionaalselt programmi heaks töötatud ajaga ja vastavalt „Puhkuseseaduses” sätestatud korrale;
- 5.2.2.3. töötaja transpordikulu vastavalt ühissõiduki piletile, taksoarvele või vastavalt asutusesiselt kehtestatud isikliku sõiduvahendi kasutamise tingimustele ja korrale, aga mitte rohkem kui lubatud kulu kilomeetri kohta Vabariigi Valitsuse 14. juuli 2006. a määruses nr 164 „Isikliku sõiduauto teenistus-, töö- ja ametisõitudeks kasutamise kulude hüvitise maksmise tingimused ja hüvitise piirmäärad” kehtestatud;
- 5.2.2.4. lähetuskulu (päevaraha, majutuskulu, transpordikulu ja reisikindlustus) vastavalt asutusesisesele korrale õigusaktides kehtestatud maksustamisele mittekuuluvate piirmäärade ulatuses.

5.2.3. programmiga otseselt seotud üldkulud;

5.2.4. programmi juhtimiseks ja elluviimiseks vajalikud rendi- ja üürikulud;

5.2.5. programmi abikõlblike kulude puhul tekkiv erisoodustusena käsitletav kulu ja tasutav maks „Tulumaksuseaduse” § 48 lõike 4 tähenduses;

5.2.6. käibemaks;

5.2.7. programmi teostamiseks vajamineva kontoritehnika ning mööbli soetamise kulud vastavalt abikõlblikkuse määru § 8 sätestatule, maksimaalselt 5% ulatuses programmile antavast ühenduse rahalisest abist.

5.3. Programmi raames on mitteabikõlblikud kulud lisaks abikõlblikkuse määrukses § 15 loetletule veel :

- 5.3.1. organisatsiooni juhtimisega seotud personalikulu;
- 5.3.2. liiklusvahendite ostmise;
- 5.3.3. kinnisasja ostmise;
- 5.3.4. programmi heaks töölepingu alusel töötava töötajaga sõlmitud võlaõiguslike lepingute tasud;
- 5.3.5. asjade ja teenuste ostmise, mille maksumus jääb vahemikku 30 000 krooni (käibemaksuta) kuni riigihangete seaduses sätestatud piirmäär, kui pakkujate paljususe olemasolul ei ole küsitud kolme võrdlevat hinnapakkumist. Kui programmi elluviija organisatsioonisisene kord sätestab antud juhtumil madalama piirmäära, kohaldatakse seda;
- 5.3.6. asjade ja teenuste ostmise, mille maksumus ületab riigihangete seaduses sätestatud piirmäära, kui ei ole järgitud riigihangete seaduses sätestatud nõudeid;
- 5.3.7. kõik programmi elluviimisega otseselt mitte seotud kulud.

5.4. Programmi abikõlblikkuse periood

Programmi abikõlblikkuse periood on 1. detsember 2007 kuni 31. detsember 2013.

Abikõlblikuks võib lugeda kulud, mis on tekkinud abikõlblikkuse perioodil ja sellele järgneva 90 kalendripäeva jooksul tingimusel, et tegevused on toimunud abikõlblikkuse perioodil.

6. Programmi eelarve

- Programmi kogumaksumus on 51 999 988 krooni;
- Programmi ühendusepoolne maksimaalne finantseerimismäär on kuni 85% programmi maksumusest ja maksimaalne summa 44 199 990 krooni. Riigipoolne finantseerimismäär on minimaalselt 15% toetatava programmi maksumusest ja minimaalne summa on 7 799 998 krooni.

6.1. Programmi eelarve rahastamisallikate lõikes (kroonides)

Finantseerimisallikas		Summa	Osakaal
1. Programmi kogumaksumus		51 999 988	100%
Struktuuritoetus	2. ESFi osalus (kuni 85%)	44 199 990	85%
	3. Toetus kokku	44 199 990	85%
	4. Riiklik finantseering	7 799 998	15%
Omafinantseering	5. Programmis osaleva isiku osalus	0	0%
	6. Omafinantseering kokku	7 799 998	15%

6.2. Programmi eelarve aastate lõikes (kroonides)

Aasta(d): 2008 – 2013		2008	2009	2010	2011	2012	2013	Kokku
Rea nr	Tegevus							
1	Programmi administreerimine ¹	1 360 200	1 258 600	1 296 500	1 296 500	1 296 500	1 296 500	7 804 800
2	Programmi sisutegevuste elluviimine	5 259 988	6 594 800	6 790 900	7 771 200	8 731 400	9 046 900	44 195 188
	Kulud kokku	6 620 188	7 853 400	8 087 400	9 067 700	10 027 900	10 343 400	51 999 988

6.3. Programmi eelarve tegevuste lõikes (kroonides)

Rea nr	Tegevus	Struktuuri-toetus	Omafinantseering			Kulud kokku	ESF tüüpi kulu	ERF tüüpi kulu
			Riiklik finantseering	Programmis osaleva isiku osalus [*]	Omafinantseering kokku			
1	2	3	4	5	6=4+5	7=3+6	8	9

¹ Administreerimiskulud sisaldavad programmijuhi ja -juhi abi töötasu ja lähetuskulusid, raamatupidamisteenust, side- ja kontorikulusid, ruumide rendi- ja kommunaalkulusid, inventarikuluid.

1	Programmi administreerimine	6 634 080	1 170 720	0	1 170 720	7 804 800	7 654 800	150 000
1.1	Töötasud ²	3 444 880	607 920	0	607 920	4 052 800	4 052 800	0
1.2	Side ja kontorikulud	932 790	164 610	0	164 610	1 097 400	1 097 400	0
1.3	Üldkulud	1 160 930	204 870	0	204 870	1 365 800	1 365 800	0
1.4	Inventar	127 500	22 500	0	22 500	150 000	0	150 000
1.5	Majutus-, söidukulud, päevarahad ja osalustasud	129 370	22 830	0	22 830	152 200	152 200	0
1.6	Raamatupidamiskulud	838 610	147 990	0	147 990	986 600	986 600	0
2	Programmi sisutegevuste elluviimine	28 404 535	5 012 565	0	5 012 565	33 417 100	33 417 100	0
2.1	Kutsete süsteemi uue kontseptsiooni ja kvaliteeditagamise printsiipide välja töötamine. Kvalifikatsiooniraamistiku rakendamine	486 370	85 830	0	85 830	572 200	572 200	0
2.2	Eesti kutsete ja kutsealade klassifitseerimine ja kataloogimine	723 860	127 740	0	127 740	851 600	851 600	0
2.3	Kutsestandardite koostamise metoodika kaasajastamine,	18 850 025	3 326 475	0	3 326 475	22 176 500	22 176 500	0

² Programmijuht ja -juhi abi töötasud töölepingute alusel.

	kutsesstandardite uuendamine												
2.4.	Kutseomistamise süsteemi arendamine	5 887 780	1 039 020	0	1 039 020	6 926 800	6 926 800	0					
2.5	Kutsete süsteemi kompetentsikeskuse väljaarendamine, kvalifikatsioonisüsteemi rakendamisega seotud spetsialistide ning sidusgruppide koolitamine	2 456 500	433 500	0	433 500	2 890 000	2 890 000	0					
3	Muud abikõlblikud tegevused	9 161 375	1 616 713	0	1 616 713	10 778 088	10 778 088	0					
3.1	Programmi tegevustest ja tulemustest teavitamine	3 027 775	534 313		534 313	3 562 088	3 562 088	0					
	Sisutegevustega seotud personalikulud ³	6 133 600	1 082 400	0	1 082 400	7 216 000	7 216 000	0					
4	Programmi tulud												
5	Kulud kokku	44 199 990	7 799 998	0	7 799 998	51 849 988	51 849 988	150 000					
	ESF ja ERF tüüpi tegevuste kulude osakaal programmi kogumaksumusest (%)					100%	99,71%	0,29%					

³ Analiütiku, programmi koordinaatori ja kutsekoja koordinaatorite töötasud töölepingute allusel.

7. Programmi ajakava

Rea nr	Tegevus	2008		2009		2010		2011		2012		2013	
		I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a	I p/a	II p/a
1	2												
1	Programmi administreerimine												
2	Programmi sisutegevused												
2.1	Kutsete süsteemi kontseptsiooni ja kvaliteeditagamise printsiptide välja töötamine ja rakendamine. Kvalifikatsiooniraamistiku rakendamine												
2.1.1	Euroopa riikide kvalifikatsioonisüsteemide arengute kaardistamine EQF ja muude EL algatuste (nt ENGCARD, Europass, ECVET) kontekstis												
2.1.1.1.	teistes riikides toimuva analüüs, parima praktika väljasegitamine (ca 5 riiki), õppereisid 3 riiki (igasse riiki 2 inimest)												
2.1.1.2.	küsimustiku koostamine, küsitluse läbiviimine												
2.1.1.3.	tulemuste analüüsimine, parima kogemuse selekteerimine, andmestiku koostamine ja aktuaalsena hoidmine												
2.1.2.	Kvalifikatsioonisüsteemi osaliste rolli-, tööjaotuse jm. mehhanismide analüüs, edasiarendamine ja määratlemine, uue kutsete süsteemi kontseptsiooni ja kvaliteeditagamise käsiraamatu koostamine												
2.1.2.1	rolli- ja tööjaotuse muutmise vajaduse väljasegitamine, uute põhimõtete väljatöötamine, ülemineku tegevuskava koostamine												
2.1.2.2	metoodika väljatöötamine vana ja uue süsteemi seostamiseks (hariduse ja koolituse õpitulemuste sidustamine kutsetasemetega)												

8. Indikaatorid

8.1. Programmi seosed rakenduskavas toodud indikaatoritega

Indikaator	Selgitus	Praegune tase	Kontrolltase 2010	Siht-tase 2013
<p><i>Rakenduskava alaeesmärk</i> : On rakendunud elukestvatele õppele ja tööjõu vabale liikumisele toeks olev, tööturu vajadusi arvestav jätkusuutlik kutsete süsteem.</p> <p>Programmi alaeesmärk 2.2.3: Kutsestandardite koostamise meetodika on kaasajastatud, kutsestandardid uuendatud.</p> <p>Programmi alaeesmärk 2.2.4: Toimib uuendatud kutsete omistamise süsteem.</p>				
Väljundindikaatorid				
Moderniseeritud nõuete järgi välja töötatud kutsestandardid	Uute kvalifikatsioonitasemete kirjelduste järgi ümbertöötatud kutsestandardite arv iseloomustab tööd kvalifikatsioonisüsteemi muutmisel väljundipõhiseks	2006 – 5	100	300
Tulemusindikaatorid				
Inimeste arv, kelle kvalifikatsiooni on tunnustatud uuendatud nõuete järgi	Uue, EQF taseme viitega kvalifikatsioonitunnistuste omanike arv iseloomustab süsteemi rakenduse tulemuslikkust	2006 - 0	10 000	30 000

8.2. Programmispetsiifilised indikaatorid

Indikaator	Selgitus	Kontrolltase 2010	Sihttase 2013
<p>Programmi alaeesmärk 2.2.1: Kutsete süsteemi uus kontseptsioon ja kvaliteeditagamise printsiibid on välja töötatud. Kutsetasemete ning õpitulemuste kirjeldamiseks on rakendunud hariduslikke kvalifikatsioone ja kutseid ühendav kvalifikatsiooniraamistik.</p>			
Väljundindikaatorid			
Kutsete süsteemi kontseptuaalsed ja meetoodilised alused	Kontseptsioon sisaldab põhimõtteid vana ja uue kutsetasemete süsteemi, rahvusliku raamistiku ja EQF-i seostamiseks, kajastades teiste riikide parimat kogemust.	Kutsete süsteemi kontseptsioon on välja töötatud	
Tulemusindikaatorid			

Kutsete süsteemi kvaliteedikäsiraamat	Kutsete süsteemi kontseptuaalsed ja metodoloogilised printsiibid on kirjeldatud kvaliteedikäsiraamatus .		Kutsete süsteemi kvaliteedikäsiraamat on avaldatud
Programmi alaeesmärk 2.2.2: Kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtted on kaasajastatud, koostatud on Eesti kutsete kataloog.			
Väljundindikaatorid			
Kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtted	Kutsetegevusi klassifitseeritakse , kasutades analüüsitud teiste riikide parimat kogemust		Kutsetegevuste klassifitseerimispõhimõtted välja töötatud
Tulemusindikaatorid			
Kutsetegevuste kataloog	Uusi kutsete klassifitseerimise põhimõtteid rakendatakse kutsete kataloogi koostamisel		Kutsete kataloog on välja antud
Programmi alaeesmärk 2.2.5 : Kvalifikatsioonide tunnustamisega seotud võtmetegevuste kvaliteedi tagamiseks on kvalifikatsioonisüsteemi rakendamisega seotud osapooled ning sidusgrupid oma tegevusvaldkonnas koolitatud ja kompetentsed.			
Väljundindikaatorid			
Kvalifikatsioonide arendamise ja tunnustamisega seotud võtmetegevusi käsitlevate koolituste arv	Iseloomustab kvalifikatsioonide arendamise ja tunnustamisega seotud võtmekompetentsuste arendamisele suunatud koolituse kättesaadavust	Toimunud 20 kursust sihtgruppidele	Toimunud 35 kursust sihtgruppidele
Tulemusindikaatorid			
Koolituse edukalt läbinud võtmespetsialistide arv	Iseloomustab kvalifikatsioonide tunnustamisega seotud võtmetegevuste kvaliteedi tagamise valmidust sidusgruppidel	400 koolitatut	600 koolitatut

9. Programmi elluviija

Programmi elluviijaks nimetatakse Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutus.

Kutsekvalifikatsiooninõuete väljatöötamise ning kutsekvalifikatsiooni omistamisega seonduvat reguleerib kutseseadus. Tulenevalt kutseseaduses sätestatud volitusest on Haridus- ja Teadusministeerium sõlminud Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutusega seaduses sätestatud ülesannete täitmise korraldamiseks halduslepingu. Ühtse ja korrastatud kutsekvalifikatsioonisüsteemi loomisele ja arendamisele kaasaaitamine ning Eesti töötajate kvalifikatsiooni võrreldavuse ja teiste riikide poolt tunnustamise saavutamiseks eelduste loomine on Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse põhikirjaline ja ainus tegevus. Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutus korraldab kutsenõukogude tegevust, kutsestandardite väljatöötamist, täiendamist, parandamist ja hindamisaluste väljatöötamist, metoodika väljatöötamist töötajate kvalifikatsioonisüsteemi ja kvalifikatsioonide hindamissüsteemi arendamiseks ja rakendamiseks, peab volitatud töötlejana kutseregistrit. Seetõttu on Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutus ainus piisavalt pädev ning kogenud institutsioon korraldama ning koordineerima programmi eesmärkide saavutamiseks vajalikke tegevusi.

Samuti on Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutusel varasem edukas kogemus kutseomistamise ning kutsekvalifikatsioonide tunnustamisega tegelevate projektide elluviimisel.

10. Programmi elluviija kohustused

10.1. Programmi elluviija peab toetust kasutama sihtotstarbeliselt abikõlblike kulude katteks, mis on vajalikud programmis kirjeldatud eesmärgi ja tulemuste saavutamiseks.

10.2. Programmi elluviijale kohalduvad kõik struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel kehtestatud õigusaktides toetuse saajale sätestatud kohustused. Lisaks on programmi elluviija kohustatud:

10.2.1. koguma andmed programmi aruandluse jaoks, sh programmi osalejate kohta kooskõlas „Isikuandmete kaitse seadusega”;

10.2.2. esitama rakendusüksusele eelnevalt rakendusasutuse poolt kinnitatud programmi järgneva aasta eelarve ja tegevuskava hiljemalt kalendriaasta 10. detsembriks. Koos nimetatud dokumentidega esitab elluviija rakendusüksusele väljamaksete prognoosi ning hangete läbiviimise plaani. Järgneva aasta eelarve ja tegevuskava koostamisel lähtutakse punktis 6.3 toodud tabelist ja rakendusasutuse poolt koostatud soovituslikust vormist. Hangete läbiviimise plaan kajastab hankeid maksumusega üle 200 000 krooni (ilma käibemaksuta);

10.2.3. järgima hangete läbiviimisel „Riigihangete seaduses” kehtestatud nõudeid, seda ka juhul kui programmi elluviija ei ole hankija „Riigihangete seaduses” mõistes;

10.2.4. kehtestama riigihangete teostamise korra või muutma olemasolevat korda järgides alltoodud nõudeid:

10.2.4.1. teenuste ja asjade hankimisel tuleb juhul kui hanke eeldatav maksumus ületab 30 000 krooni (ilma käibemaksuta) küsida hinnapakumine vähemalt kolmelt pakkujalt. Juhul, kui puudub pakkujate paljus, võib võtta väiksema arvu hinnapakumisi. Juhul kui programmi elluviija organisatsioonisisene kord sätestab madalama piirmäära, kohaldatakse seda;

10.2.4.2. korras sätestatakse hangete läbiviimise eest vastutavad isikud, tähtajad, teostamise kord ja muud olulised tingimused;

10.2.5. maksta tagasi rakendusüksuse poolt tagasinõutava toetuse tagasinõudmise otsuses märgitud summas ja tähtpäevaks;

10.2.6. täitma muid rakendusasutuse ja programmi elluviija vahel programmi elluviimiseks sõlmitud halduslepingust tulenevaid kohustusi;

10.2.7. säilitama programmidokumentatsiooni 31.detsembrini 2025. a.

11. Programmi rakendusastutus ja rakendusüksus

Vastavalt Vabariigi Valitsuse 19.04.2007 määrusele nr 111 „Perioodi 2007 – 2013 struktuuritoetuse andmist korraldavate asutuste määramine” on programmi rakendusastutus Haridus- ja Teadusministeerium (edaspidi rakendusastutus) ja programmi rakendusüksus Elukestva Õppe Arendamise Sihtasutus Innove (edaspidi rakendusüksus).

12. Rakendusüksuse õigused ja kohustused

12.1. Rakendusüksusel on õigus:

12.1.1. kontrollida programmi teostamist toetuse saaja territooriumidel, ruumides või mistahes muul moel, samuti toetuse saaja raamatupidamist ning toetuse kasutamise tingimuste täitmist, sealhulgas teostada programmi järelevalvet;

12.1.2. keelduda toetuse väljamaksmisest kui:

12.1.2.1. toetuse saaja majanduslik olukord on selliselt halvenenud, et toetuse kasutamine või projekti teostamine on ohustatud;

12.1.2.2. toetuse saaja rikub struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatud tingimusi;

12.1.2.3. esitatud väljamaksete taotlus või kuludokumendid ei vasta ettenähtud nõuetele;

12.1.2.4. esitatud kuludokumendid ei vasta projekti taotluses esitatud projekti perioodile, tegevustele ja/või eesmärkidele;

12.1.2.5. toetust taotletakse mitteabikõlblike kulude katteks;

12.1.1.6. muudel struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides toodud juhtudel.

12.1.3. osaleda vaatlejana hankekomisjoni töös ja hankelepingu sõlmimisele eelnevatel läbirääkimistel, mis on vajalikud riigihanke läbiviimiseks ja lepingu sõlmimiseks;

12.1.4. tutvuda programmi teostamise käigus koostatavate dokumentidega;

12.1.5. teostada muid struktuuritoetuse seaduses ja selle alusel antud õigusaktides ning käesolevas määruses sätestatud toiminguid.

12.2 Vastavalt Vabariigi Valitsuse 22. detsembri 2006. a määruse nr 278 „Toetuse tagasinõudmise ja tagasimaksmise ning toetuse andmisel ja kasutamisel toimunud rikkumisest teabe edastamise tingimused ja kord” paragrahvile 10 on rakendusüksusel õigus nõuda programmi elluviijalt toetuse osalist või täielikku tagastamist, kui toetuse saaja rikub struktuuritoetuse seaduses või selle alusel antud õigusaktides sätestatud tingimusi või kaldub kõrvale taotluses või toetuse taotluse rahuldamise otsuses sätestatust.

12.3. Rakendusüksuse kohustus on:

12.3.1. programmi seire, järelevalve ja muude andmete sisestamine struktuuritoetuse riiklikku registrisse;

12.3.2. toetuse kasutamise seire läbiviimine, järelevalve teostamine ning aruandluse kontrollimine;

12.3.3. programmi elluviija poolt koostatud programmi lõpparuande läbivaatamine, täiendamine ja kinnitamine ning edastamine rakendusasutusele teadmiseks;

12.3.4. toetuse saajale toetuse andmist ja kasutamist puudutavates küsimustes selgituste andmine;

12.3.5. toetuse andmise ja kasutamise aruandluse jaoks vajalike andmete esitamine;

12.3.6. toetuse andmise ja kasutamise kohta ülevaadete koostamine ja avalikustamine;

12.3.7. programmi järelevalve, sh ettekirjutuse tegemine ning ettekirjutuse täitmise jälgimine;

12.3.8. rakendusasutuse teavitamine rikkumistest;

12.3.9. väljamaksete menetlemine, sh kulude abikõlblikkuse kontroll;

12.3.10. toetuse andmise ja kasutamisega seotud dokumentide säilitamine vähemalt 2025. aasta 31. detsembrini.

13. Toetuse väljamaksete tegemise kord

13.1. Toetuse väljamaksete tegemisel lähtutakse struktuuritoetuse seaduse § 23.

13.2. Esimese väljamaksetaotluse võib esitada koos väljamaksete prognoosiga.

13.3. Toetus makstakse programmi elluviijale välja struktuuritoetuse seaduse § 23 lõige 4 alusel kehtestatud korras rakendusüksusele esitatud väljamaksetaotluse alusel. Väljamaksetaotluse vormi kehtestab rakendusüksus. Programmi elluviija peab vormikohase väljamaksetaotluse esitama vastavalt punktis 10.2.2 nimetatud prognoosile reeglina kord kvartalis, kuid mitte tihedamini kui kord kuus. Rakendusüksuse nõudmisel lisab programmi elluviija väljamaksetaotlusele kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiaid. Esimesele ja viimasele väljamaksetaotlusele tuleb lisada kõik kuludokumentide ja tasumist tõendavate dokumentide koopiaid.

13.4. Väljamakse taotlusi võib esitada tegevuste kaupa, vastavalt punktis 10.2.2. nimetatud prognoosile.

13.5. Juhul, kui väljamaksetaotluses olevate kulude summa erineb rohkem kui 1/4 võrra esitatud prognoosist, on programmi elluviija rakendusüksuse nõudel kohustatud esitama korrigeeritud prognoosi eelarveaasta osas.

13.6. Programmi elluviija võib rakendusüksuselt taotleda väljamakset osaliselt tasutud kuludokumentide alusel.

13.7. Viimane väljamaksetaotlus esitatakse koos programmi lõpparuandega. Väljamakse tehakse pärast lõpparuande kinnitamist rakendusasutuse poolt ning moodustab 5% programmile antava toetuse kogusummast. Väljamaksetaotlused programmis osaleva muu isiku kulude osas esitab rakendusüksusele programmi elluviija.

14. Programmi muutmise tingimused

14.1. Programmi elluviija teavitab rakendusüksust ja rakendusasutust viivitamatult kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis vajadusest teha programmi elluviimises või selle aluseks olevates dokumentides muudatusi.

14.2. Programmi elluviija on kohustatud taotlema rakendusasutuselt programmi või halduslepingu muutmist juhul, kui muutmist vajavad:

14.2.1. programmi elluviija juriidilised andmed;

14.2.2. programmi elluviija staatus käibemaksukohustuse suhtes;

14.2.3. programmi rakendamise või kulude abikõlblikkuse periood;

14.2.4. programmi ajakava;

14.2.5. programmi eelarve, kui tegevuse eelarve muutus on suurem kui 10% planeeritud eelarverea mahust.

14.3. Rakendusasutus edastab programmi või halduslepingu muutmise taotluse rakendusüksusele, kes esitab selle põhjal oma seisukoha muudatuse põhjendatuse kohta.

14.4. Juhul, kui programmi eelarve (punkt 6.3.) muudatus on väiksem kui 10% eelarves konkreetsetele tegevustele ettenähtud eelarverea mahust, on programmi elluviija kohustatud kooskõlastama muudatuse rakendusüksuse ja rakendusasutusega enne järgmiste kulude tegemist.

14.5. Käesoleva peatüki punktides 14.1 – 14.4 toodud programmi elluviija kohustuste rikkumisel võib rakendusüksus peatada väljamaksed programmi elluvijale kuni rikkumise kõrvaldamiseni.

14.6. Programmi alusel antava toetuse suurendamise tingimused:

14.6.1. suurendamine on vajalik programmi eesmärkide saavutamiseks;

14.6.2. toetuse summat suurendatakse, kui meetme „Kutsekvalifikatsioonisüsteemi arendamine” eelarve vahendite jääk seda võimaldab;

14.6.3. toetuse summa suurenemisel toetuse määr ei suurene.

14.7. Rakendusüksus teeb rakendusasutusele ja programmi elluvijale ettepaneku programmi, sh eelarve muutmiseks, kui programmi aruannetest või muudest objektiivsetest asjaoludest selgub, et muudatuste tegemine on vajalik programmi eduka läbiviimise tagamiseks ja/või eesmärkide saavutamiseks.

14.8. Programmi elluviija võib programmi muutmise ettepanekuid rakendusasutusele esitada kuni kaks korda aastas.

14.9. Programmi muutmise teostab rakendusasutus. Rakendusasutusel on õigus iseseisvalt algatada programmi muutmise.

15. Programmi aruandlus

15.1 Rakendusasutus kehtestab programmi aruannete esitamise korra ning aastaaruande ja lõpparuande vormid haridus- ja teadusministri määrusega.

15.2. Programmi elluviija esitab eelnevalt Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga kooskõlastatud programmi aastaaruande rakendusüksusele 31. jaanuariks.

15.3. Programmi elluviija esitab programmi poolaasta aruande Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnale ja rakendusüksusele aastaaruande vormil 20. juuliks.

15.4. Programmi elluviija esitab koos viimase väljamaksetaotlusega programmi lõpparuande, mis on eelnevalt kooskõlastatud Haridus- ja Teadusministeeriumi kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonnaga.

15.5. Rakendusüksus kontrollib esitatud aruande vormikohasust ning andmete õigsust. Kui programmi aruanne on nõuetekohaselt täidetud ja selles esitatud andmed õiged ning viidatud puudused parandatud, kinnitab rakendusüksuse juhatus aruande ning teavitab sellest kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis programmi elluvijat ja rakendusasutust.

15.6. Kui aruandes esitatud andmetest ilmneb, et programmi eduka eluviimise tagamiseks on vaja rakendada täiendavaid abinõusid, teeb rakendusüksus programmi elluvijale ja rakendusasutusele ettepaneku programmi tegevusplaani või eelarve muutmiseks.

15.7. Muud programmi elluviimise ja elluviija finantseerimisega seotud aruanded ning nende esitamise tähtajad lepatakse kokku rakendusasutuse ja programmi elluviija vahelises halduslepingus, millest kopia edastatakse rakendusüksusele.

16. Teavitamine

16.1. Programmi elluvijal on tulenevalt struktuuritoetuse seaduse § 22 punktist 13 ning Vabariigi Valitsuse 30.09.2007. a. määrusest nr 211 „Struktuuritoetuse andmisest ja kasutamisest teavitamise, selle avalikustamise ning toetusest rahastatud objektide tähistamise ja Euroopa Liidu osalusele viitamise tingimused ning kord“ kohustus teavitada programmi sihtgrupe ning avalikkust, et tegemist on struktuuritoetuse abil elluviidava programmiga.

16.2. Programmi elluviija tagab programmialase teavitustegevuse kogu rakenduse perioodi jooksul (sh teavitades programmi algamisest ja lõppemisest) ning kasutab Vabariigi Valitsuse 30.09.2007. a. määrusest nr 211 tulenevalt nõuetekohast tähistust programmiga seotud materjalidel ja üritustel.

16.3. Programmi elluvijal peab säilima jälg teavitustegevusest, mille alusel on võimalik teavitustegevust tagantjärele tõestada. Teavituse kulud kajastatakse programmi eelarves.

17. Toetuse tagasinõudmine ja tagasimaksmine

17.1. Toetuse tagasinõudmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 26 sätestatule.

17.2. Toetuse tagasimaksmine toimub vastavalt struktuuritoetuse seaduse § 27 – 28 sätestatule.



Andres Pung
kutse- ja täiskasvanuhariduse osakonna juhataja