



## 1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET

**Personalispetsialist III, EKR tase 5**

(<sup>1</sup>) originaaldokumendi keeles

## 2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) (<sup>1</sup>)

**Human resource specialist III, EstQF level 5**

(<sup>1</sup>) Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

## 3. KUTSEOSKUSED

Personalispetsialist III kutsetunnistuse omanikul on järgmised kompetentsid:

- Organisatsiooni- ja personalistrateegia koostamine ning rakendamine
- Personaliarvestus ja töösuhete administreerimine
- Personali planeerimine, töö analüüs, ametikohtade hindamine
- Värbamine ja valik
- Tasustamine
- Töötajate arendamine ja koolitus
- Sisekommunikatsioon ja organisatsioonisisene suhtekorraldus
- Personaliuuringute läbiviimine
- Kollektiivsed töösuhted ja sotsiaalpartnerlus
- Töökeskkond ja –tervishoid

## 4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD TÖÖKOHAD JAVÕI TÖÖVALDKONNAD(<sup>1</sup>)

Personalispetsialistid töötavad erinevates ettevõtetes ja asutustes personali peaspetsialisti, koolitusspetsialisti, värbamisspetsialisti, personalikonsultandi vms ametikohal.

(<sup>1</sup>) Kui on kohaldatav

### (\*) Selgitav märkus

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Euroopa Ühendused 2002

## 5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

<b>Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm</b>  Eesti Personalitöö Arendamise Ühing Jõe tn 5 10151 Tallinn, Eesti Tel +372 611 6411 E-post <a href="mailto:pare@pare.ee">pare@pare.ee</a> <a href="http://www.pare.ee">www.pare.ee</a>	<b>Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm</b>  Sihtasutus Kutsekoda Mustamäe tee 16 10617 Tallinn, Eesti Tel +372 679 1700 Faks +372 679 1701 E-post <a href="mailto:kutsekoda@kutsekoda.ee">kutsekoda@kutsekoda.ee</a> <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a>  Eesti riigi osalusel asutatud eraõiguslik sihtasutus Kutsekoda loodi 2001. aastal, jätkamaks Eesti Kaubandus-Tööstuskoja 1997. aastal alustatud kutsesüsteemi loomist. Kutsekoja tegevuse eesmärkideks on ühtse ja korraldatud kutsete süsteemi loomine ja arendamine, Eesti töötajate kutsete võrreldavuse ja teiste riikide tunnustamise saavutamiseks eelduste loomine. Kutsekoda on riikliku kutseregistri volitatud töötleja.
<b>Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)</b>  Eesti kvalifikatsiooniraamistik tase 5 Euroopa kvalifikatsiooniraamistik tase 5	<b>Kutse andmise vorm ja viis</b> Hindamisvormid: 1) kirjalik eksam 2) suuline vestlus 3) töötulemuste hindamine portfoolio alusel või 4) eespool nimetatute kombinatsioon
<b>Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda</b>  Personalijuht IV, EKR 6	<b>Rahvusvahelised lepingud</b>
<b>Õiguslik alus</b> Kutseseadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

## 6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Personalispetsialistina töötamine eeldab:  a) erialast (personalitööalast) kõrgharidust ja 2-aastast erialast (personalitööalast) töökogemust või  b) kõrgharidust, erialast (personalitööalast) täiendkoolitust 90 tunni ulatuses ja 2-aastast erialast (personalitööalast) töökogemust
<b>Lisainformatsioon</b> (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav: <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a>