



## 1. KUTSENIMETUS JA -TASE; KEELEKOOD - ET

Raamatupidaja assistent I

<sup>(1)</sup> originaaldokumendi keeles2. KUTSENIMETUS JA -TASE (TÖLGITUD) <sup>(1)</sup>

Assistant book keeper level I

<sup>(1)</sup> Kui on kohaldatav. Sellel tõlkel ei ole õiguslikku tähendust.

## 3. KUTSEOSKUSED

**Raamatupidaja assistent I taseme kutsetunnistuse omanik:**

- Sisestab andmed vastavatesse programmidesse
- Koostab, vormistab ja säilitab raamatupidamise algdokumente
- Hangib erinevat informatsiooni
- Osaleb inventuuride läbiviimisel
- Osaleb uuringute teostamisel
- Osaleb statistiliste tabelite koostamisel ja analüüsimisel
- Oskab kasutada kontori- ja sidetehnikat
- Tunneb raamatupidamise terminoloogiat ja seadusandlust
- Tunneb raamatupidamise kutse-eeetikat ja ärietteika olemust
- Teab raamatupidamise arvestusmeetodeid ja -võtteid
- Teab raamatupidamise aruannete koostamise põhimõtteid ja printsiipe
- Teab majanduse aluseid, statistika koostamise põhimõtteid
- Tunneb töökeskkonnaohutust

4. KUTSETUNNISTUSE OMANIKU VÕIMALIKUD TÖÖKOHAD JA/VÕI TÖÖVALDKONNAD<sup>(1)</sup>

Raamatupidajad assistent võib töötada erinevates ettevõtetes ja asutustes kassapidaja, andmesisestaja, abiraamatupidaja vms. ametikohal.

<sup>(1)</sup> Kui on kohaldatav**<sup>(\*)</sup> Selgitav märkus**

Selle dokumendi ülesandeks on anda konkreetse tunnistuse kohta lisainformatsiooni. Ilma kutsetunnistusega ei ole sellel dokumendil õiguslikku tähendust, ta ei asenda kutsetunnistuse originaali ega anna õigust kutsetunnistuse tunnustamiseks teiste riikide institutsioonide poolt. Kirjelduse formaat põhineb järgmistel tekstidel: nõukogu 3. detsembri 1992. aasta resolutsioon 93/N 49/01 kvalifikatsioonide läbipaistvuse kohta, nõukogu 15. juuli 1996. aasta resolutsioon 96/N 224/04 kutshariduse tunnistuste läbipaistvuse kohta ning Euroopa Parlamendi ja nõukogu 10. juuli 2001. aasta soovitus 2001/613/EÜ õppurite, koolitusel olevate isikute, vabatahtlike, õpetajate ja koolitajate liikuvuse kohta ühenduses.

Täiendav informatsioon aadressil: <http://europass.cedefop.eu.int>

© Euroopa Ühendused 2002

## 5. KUTSETUNNISTUSE VÄLJAANDMISE ALUS

<b>Kutsetunnistuse väljastaja nimi ja õiguslik vorm</b>  Eesti Raamatupidajate Kogu Pärnu mnt.154 – 324, Tallinn 11317 Tel + 372 6 558 330 E-post: <a href="mailto:erk@hot.ee">erk@hot.ee</a> <a href="http://www.erk.ee">www.erk.ee</a>  <b>Eesti Raamatupidajate Kogu (ERK)</b> on mittetulundusühing, mis alustas oma tegevust novembris 1996. ERK on Eesti raamatupidajaid nende elukutse, aadete, kohustuste ja õiguste tegusaks teostamiseks ühendav organisatsioon. ERK põhikirjalisteks eesmärkideks on: levitada raamatupidajatele suunatud teadmisi ja kogemusi; kaitsta raamatupidajate huve ja õigusi; väljendada liikmeskonna seisukohti riiklikel ja ühiskondlikel aruteludel ja otsustamistel.	<b>Kutsetunnistusele tunnustuse andnud institutsiooni nimi ja õiguslik vorm</b>  Sihtasutus Kutsekoda Mustamäe tee 16 10617 Tallinn, Eesti Tel +372 679 1700 Faks +372 679 1701 e-post <a href="mailto:kutsekoda@kutsekoda.ee">kutsekoda@kutsekoda.ee</a> <a href="http://www.kutsekoda.ee">www.kutsekoda.ee</a>  Eesti riigi osalusel asutatud eraõiguslik sihtasutus Kutsekoda loodi 2001. aastal, jätkamaks Eesti Kaubandus-Tööstuskoja 1997. aastal alustatud kutsesüsteemi loomist. Kutsekoja tegevuse eesmärkideks on ühte ja korrastatud kutsete süsteemi loomine ja arendamine, Eesti töötajate kutsete võrreldavuse ja teiste riikide tunnustamise saavutamiseks eelduste loomine ning riikliku kutseregistri volitatud töötlemine.
<b>Kutsetase (riigisisene ja/või rahvusvaheline)</b>  Eesti kutsete süsteem I kutsetase	<b>Kutse andmise vorm ja viis</b>  Kirjalik teadmisteeksam
<b>Järgmine kutsetase, mida on võimalik taotleda</b>  Raamatupidaja II	<b>Rahvusvahelised lepingud</b>
<b>Õiguslik alus</b> Kutseeadus (RT I 2008, 24, 156; 01.09.2008)	

## 6. AMETLIKULT TUNNUSTATUD VIISID KUTSETUNNISTUSE SAAMISEKS

Kutse taotlemise eeldused (haridustase või koolitus, töökogemus, täiendkoolitus jm). Vajadusel märkige ajaline kestus.

Raamatupidaja assistent I kutse taotlemisel on soovitatav haridustase keskharidus, eeldatav on kutsealase koolituse läbimine või töökogemus raamatupidaja assistendina.

**Lisainformatsioon** (sealhulgas kutsete süsteemi kirjeldus) on kättesaadav:  
[www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee)