

Muudatused kinnitatud 01.06.2010
Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu otsusega nr. 4

KUTSE ANDMISE KORD **Autotehnik I, Autotehnik II, Automaaler I, Automaaler II, Autoplekksepp I ja** **Autoplekksepp II kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist (*loetelu*):

- 1) Autotehnik I;
- 2) Autotehnik II;
- 3) Automaaler I;
- 4) Automaaler II;
- 5) Autoplekksepp I;
- 6) Autoplekksepp II.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 MTÜ Autokutseõppe Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad Autotehnik I, Autotehnik II, Automaaler I, Automaaler II, Autoplekksepp I ja Autoplekksepp II kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid ja koolitajad.

1.5 Kutsekomisjon nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d), kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjon lähtub oma töös kutseesadusest ja korrast.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.10 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.11 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoni ja välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoni ja,

- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjon on vähemalt 12-liikmeline ning komisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) MTÜ Autokutseõppe Liit (3 esindajat)
- 2) Nissan-Nordic Europe Oy Eesti (1 esindaja)
- 3) Toyota Baltic AS (1 esindaja)
- 4) Scania Eesti AS(1 esindaja)
- 5) Amserv Auto AS(1 esindaja)
- 6) Tallinna Autobussikoondis AS(1 esindaja)
- 7) AP Trading AS (1 esindaja)
- 8) Paintlines OÜ (1 esindaja)
- 9) Benefit AS (1 esindaja)
- 10) ETTA lukkseppade sektsioon (1 esindaja)
- 11) SA Kutsekoda (1 vaatljaliige).

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANNE

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

1) hindab taotleja kompetentsust,
2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) hindamisalane kompetentsus.
- 3) kutsesüsteemialane kompetentsus

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.4 nimetatud automaatse testimise puhul.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Autotehnik I kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) sõiduki juhtimisoskus (vähemalt B-kategooria juhiluba);
- 2) omandatud autotehnik I kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.2 Autotehnik I kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

- 1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number;
- 2) isikut tõendav dokument ja sõiduki juhtimisoskust tõendav dokument (esitatakseksamile tules);
- 3) tööpäss (esitatakseksamile tules) või kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse elektrooniliselt);
- 4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Autotehnik II kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) sõiduki juhtimisoskus (vähemalt B-kategooria juhiluba);
- 2) omandatud autotehnik II kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.4 Autotehnik II kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

- 1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number;
- 2) isikut tõendav dokument ja sõiduki juhtimisoskust tõendav dokument (esitatakseksamile tules);
- 3) kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse elektrooniliselt);
- 4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.5 Automaaler I kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) omandatud automaaler I kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.6 Automaaler I kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number.

2) isikut tõendav dokument (esitatakse eksamile tulles);

3) tööpass (esitatakse eksamile tulles) või kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse elektrooniliselt);

4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.7 Automaaler II kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

1) omandatud automaaler II kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.8 Automaaler II kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number;

2) isikut tõendav dokument (esitatakse eksamile tulles);

3) kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse eksamile tulles);

4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.9 Autoplekksepp I kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

1) omandatud autoplekksepp I kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.10 Autoplekksepp I kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number;

2) isikut tõendav dokument (esitatakse eksamile tulles);

3) tööpass (esitatakse eksamile tulles) või kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse elektrooniliselt);

4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.11 Autoplekksepp II kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

1) omandatud autoplekksepp II kutse kompetentsusnõuded (läbitud koolitus ja/või kutsealane töökogemus).

5.12 Autoplekksepp II kutse taotlemiseks esitatavad andmed ja dokumendid:

1) elektrooniline avaldus, mis sisaldab järgmisi andmeid: ees- ja perenimi, isikukood, taotletav kutse, omandatud haridustase, andmed läbitud koolituse ja kutsealase töökogemuse kohta, e-aadress, kodune aadress, telefoni number;

2) isikut tõendav dokument (esitatakse eksamile tulles);

3) kutsealase töökogemuse kirjeldus (esitatakse eksamile tulles);

4) vajadusel maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.13 Kutsekomisjonil on õigus kontrollida esitatud andmete ja dokumentide õigsust ning vajadusel nõuda täiendavat informatsiooni.

5.14 Täiendavate andmete esitamiseks annab kutsekomisjon taotlejale tähtaja. Kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt, loetakse taotlus mitteesitatuks, millest informeeritakse elektronpostiga taotlejat.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel www.autokutse.org

1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,

2) hindamiste toimumise ajad,

- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.
- 6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.
- 6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:
- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

- 7.1 Autotehnik I kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (elektrooniline test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.
- 7.2 Autotehnik II kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.
- 7.3 Automaaler I kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.
- 7.4 Automaaler II kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.
- 7.5 Autoplekksepp I kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.
- 7.6 Autoplekksepp II kutse kompetentsuse hindamisvormid: teoreetiliste teadmiste hindamine (test) ja praktiline eksam. Praktilisele eksamile lubatakse taotleja, kes omandab testis vähemalt 50% õigeid vastuseid.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 8.2 KA teatab otsusest taotlejale elektrooniliselt 10 tööpäeva jooksul. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus 30 tööpäeva jooksul pärast otsuse teada saamisest hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 8.7 Autotehnik I, Autotehnik II, Automaaler I, Automaaler II, Autoplekksepp I, Autoplekksepp II kutsetunnistuste kehtivus on tähtajatu.
- 8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.