

KUTSE ANDMISE KORD **tantsuspetsialisti kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist koos kõigi spetsialiseerumistega:

- 1) tantsuspetsialist III
- 2) tantsuspetsialist IV
- 3) tantsuspetsialist V

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Selts (ERRS) on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad tantsuspetsialisti kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseeadusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastaotlemine erinevad vormide poolest.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastaotlemine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoni ja välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoni,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,

- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Rahvatantsu ja Rahvamuusika Selts
- 2) Tallinna Ülikool
- 3) Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia
- 4) Rahvakultuuri Arendus- ja Koolituskeskus
- 5) EV Kultuuriministeerium
- 6) Eesti Laulu- ja Tantsupeo Sihtasutus
- 7) Eesti Maaomavalitsuste Liit
- 8) Eesti Linnade Liit
- 9) Eesti Tantsukunstnike Liit
- 10) SA Kutsekoda (hääleõiguseta)

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d) ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d),
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjonid:

- 1) hindavad taotleja kompetentsust,
- 2) koostavad hindamise tulemuste protokollid, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjonide liikmed ning esitavad selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjonide esimehed määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjonid koosnevad vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

4.6 Hindamiskomisjonide liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjonide liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.4 nimetatud automaatse testimise puhul.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) vormikohane taotlus,
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) loominguiline portfoolio (soovitavalt koos videonäidetega),
- 4) motivatsioonikiri IV taseme taotlemisel
- 5) haridust ja/või varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad,
- 6) täiendkoolituse läbimist või atesteerimist tõendavate dokumentide koopiad,
- 7) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.2 Taotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele:

1) **III kutsetaseme** taotlemisel on nõutav:

- erialane kõrgharidus, 2-aastane erialane töökogemus või
- kõrghariduse mitteomamisel vähemalt 5-aastane erialane töökogemus viimase 10 aasta jooksul, läbinud tantsualase koolituse

Spetsialiseerumisel lisaks nõutav:

Rahvatantsuspetsialisti III

- pidev töökogemus rahvatantsurühmaga

Kaasaegse tantsu spetsialisti III

- pidev töökogemus kaasaegse tantsu valdkonnas

Tantsija III

- vähemalt 5-aastane kogemus tantsijana tunnustatud grupis ja/või sooloesinejana

Koreograaf-lavastaja III kutsekvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav:

- on loonud vähemalt 2 väikevormi (üheosaline lühietendus ca 15 min) koreograafina, lavastajana, mis on avalikkuse poolt äramärkimist leidnud

2) **IV kutsetaseme** taotlemisel on nõutav:

- magistriskraad/sellega võrdsustatud haridus antud valdkonnas, vähemalt 5-aastane töökogemus konkreetse spetsialiseerumisega

või

- erialane kõrgharidus, 5-aastane pidev töökogemus viimase 10 aasta jooksul spetsialiseerumise valdkonnas, täienduskoolitus

või

- kõrgharidus või keskhariidus, erialane täienduskoolitus, 10-aastane pidev erialane töökogemus

Spetsialiseerumisel lisaks nõutav:

Rahvatantsuspetsialisti IV

- maakondlike tantsupidude lavastamise kogemus või kollektiiv omab iseseisvat esinemiskogemust (oma kontsertetendus)
- kõrghariduse mitte omamise korral on läbinud Rahvatantsujuhtide kooli

Tantsija IV

- 10-aastane töökogemus tantsijana tunnustatud grupis või
- 5-aastane töökogemus tunnustatud sooloesinejana (eelmine nõue puudub)

Koreograaf-lavastaja IV

- Suurvormide (tantsupeod, tantsuetendused, maakondlikud tantsupeod, muusikalid jms) lavastamise kogemus, mis on leidnud äramärkimist avalikkuse poolt

3) V kutsetaseme taotlemisel on nõutav:

- doktorikraad antud valdkonnas või
- magistrikraad/sellega võrdsustatud haridus antud valdkonnas, vähemalt 5-aastane töökogemus, loometegevus ja/või uurimistöö, lisaks põhitööle tegevus koolitajana tantsu valdkonnas või
- kõrghariduse mitteomamisel antud valdkonnas töökogemus 20 aastat ja lisaks sellele on täidetud vähemalt kaks järgmistest nõuetest:
 - kollektiivi tulemuslik juhtimine
 - suurvormide lavastamine
 - tegelemine tantsualase uurimisega
 - loominguline tegevus

Spetsialiseerumisel lisaks nõutav:

Rahvatantsuspetsialisti V

- üldtantsupidude või liigipidude lavastamine (pealavastaja, üldjuht)

5.3 Taastõendamine

Kutse taastõendamisel esitab taotleja eelmise kutseperioodi portfoolio ja tutvustab seda eksamikomisjonile (vestlus portfoolio põhjal).

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt kaks korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 KA töötab välja dokumentide menetlemise korra.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuid puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine. Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Tantsuspetsialisti kutse kompetentsuse hindamisvormid:

III ja IV kutsetase

- Kirjalik test, mis sisaldab erialaseid, põhioskuste ja -teadmiste ning üldoskuste ja -teadmiste küsimusi
- Videomaterjali analüüs või video-ettekanne (vastavalt spetsialiseerumisele)
- Vestlus lähtuvalt kirjalikust testist
- Kõrgkooli ja tantsujuhtide kooli lõpetajatel lõputöö/eksamite vaatamine

V kutsetase

- Avalik artikkel valdkonda puudutaval teemal, mis on ilmunud aasta jooksul enne dokumentide esitamist (soovitavalt ERRSi Teatajas).
- Vestlus artiklist lähtuvalt.

7.2 Täiendavad nõudmised kinnitab kutsekomisjon vastavalt spetsialiseerumisele.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.7 III ja IV taseme kutsetunnistus kehtib viis ja V taseme kutsetunnistus seitse aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.