

KUTSE ANDMISE KORD KONSULENDI KUTSELE

1. ÜLDOSA

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
Konsulent IV (koos spetsialiseerumistega)
Konsulent V (koos spetsialiseerumistega)
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Maamajanduse Infokeskus on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
- 1.4. KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad punktis 1.1. nimetatud kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja tootjate liitude esindajad ja koolitajad.
- 1.5. Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni(d), kes hindab(hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 1.6. Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.7. KA ja kutsekomisjon lähtuvad oma töös kutseeadusest ja korrast.
- 1.8. Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste ja vormide poolest. erineva.
- 1.9. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Toiduainetööstuse ja Põllumajanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.10. Komisjonide liikmete töö tasustamise alused kehtestab KA.
- 1.11. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.12. Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2. KUTSE ANDJA ÜLESANDED

- 2.1. Kutse andja:
 - 2.1.1. töötab koostöös kutsekomisjoni ja välja korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
 - 2.1.2. korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
 - 2.1.3. esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoni ja,
 - 2.1.4. kuulutab välja kutse andmise,
 - 2.1.5. tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
 - 2.1.6. määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
 - 2.1.7. väljastab kutsetunnistuse,
 - 2.1.8. tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluvat teabe kaitstuse,
 - 2.1.9. vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
 - 2.1.10. esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning

kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
2.1.11. edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

- 3.1. Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmised institutsioonid:
 - Eesti Konsulentide Ühing (2 esindajat)
 - Eesti Põllumajandus – Kaubanduskoda (1 esindaja)
 - Eesti Põllumeeste Keskliit (1 esindaja)
 - Eestimaa Talupidajate Keskliit (1 esindaja)
 - Eesti Maaülikool (1 esindaja)
 - Põllumajandusministeeriumi poolt tunnustatud nõuandekeskused (1 esindaja)
 - MTÜ Eesti Külaliikumine Kodukant (1 esindaja)
 - Maamajanduse Infokeskus (2 esindajat)
 - Põllumajandusministeerium (1 esindaja)
 - SA Kutsekoda (1 esindaja vaatlajaliikme staatuses)
- 3.2. Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.
- 3.3. Kutsekomisjon:
 - 3.3.1 töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
 - 3.3.2 töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
 - 3.3.3 nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d) ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
 - 3.3.4 kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
 - 3.3.5 otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi ja viisi,
 - 3.3.6 vaatab läbi kutset taotleva isiku dokumendid,
 - 3.3.7 otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
 - 3.3.8 lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
 - 3.3.9 kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.
- 3.4. Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
 - 3.4.1 osalenud hindamiskomisjoni töös või
 - 3.4.2 vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
 - 3.4.3 taotleja töödandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4. HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

- 4.1. Hindamiskomisjon(id) moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.
- 4.2. Hindamiskomisjon:
 - 4.2.1. hindab taotleja kompetentsust,
 - 4.2.2. koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.
- 4.3. Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.
- 4.4. Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.
- 4.5. Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:
 - 4.5.1. kutse- ja erialane kompetentsus,

- 4.5.2. kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 4.5.3. hindamisalane kompetentsus.
- 4.6. Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.
- 4.7. Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.2 nimetatud automaatse testimise puhul.

5. KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1. Eeltingimused kutse esmaseks taotlemiseks IV tase:

- 5.1.1. põllumajanduslik kõrg- või kutse-keskharidus (sh kesk-eri) ja vähemalt 3-aastane kutsele vastav erialane töökogemus viimase viie (5) aasta jooksul või
- 5.1.2. taotletavale kutsele vastav kõrg- või kutse-keskharidus (sh kesk-eri) ja vähemalt 3-aastane kutsele vastav erialane töökogemus viimase viie (5) aasta jooksul või
- 5.1.3. kõrgharidus ja taotletavale kutsele vastav täiendusõpe ja vähemalt 3-aastane kutsele vastav erialane töökogemus viimase viie (5) aasta jooksul või
- 5.1.4. kutsekeskharidus ja taotletavale kutsele vastav täiendusõpe ja vähemalt 5-aastane taotletavale kutsele vastav erialane töökogemus viimase seitsme (7) aasta jooksul ja
- 5.1.5. nõuandemetoodikat käsitlev täiendusõpe.
- 5.1.6. Täiendusõppe (p. 5.1.2., 5.1.3. ja 5.1.4.) sisu kinnitab ja avalikustab KA veebilehel eraldi.

5.2. Eeltingimused kutse esmaseks taotlemiseks V tase:

- 5.2.1. kehtiv taotletavale kutsele vastav konsulent IV kutse ja 5-aastane nõuandetöö kogemus samas valdkonnas viimase seitsme (7) aasta jooksul;
- 5.2.2. vähemalt 72 tunnine täiendusõpe viimase 4 aasta jooksul;
- 5.2.3. vähemalt viis (5) nõuandetööd taotletava kutse valdkonnas viimase nelja (4) aasta jooksul.

5.3. Eeltingimused lisakutse esmaseks taotlemiseks:

5.3.1. Eeltingimused lisakutse esmaseks taotlemiseks uuel kutsealal:

- 5.3.1.1. kehtiv konsulent IV või V kutse;
- 5.3.1.2. haridus ja töökogemus vastavalt punktidele 5.1.1. ja 5.1.2. või
- 5.3.1.3. Täiendusõpe ja töökogemus vastavalt punktidele 5.1.3 ja 5.1.4 taotletava kutse valdkonnas.

5.3.2. Eeltingimused lisakutse esmaseks taotlemiseks varem tõendatud kutseala sees:

- 5.3.2.1. kehtiv taotletava kutsega samal kutsealal varem tõendatud konsulendi kutse.

5.4. Eeltingimused kutse taastõendamiseks IV tase:

- 5.4.1. kehtiv taotletavale kutsele vastav konsulent IV kutse;
- 5.4.2. vähemalt 5 nõuandetööd ja tegevused vastavalt kutsestandardile taastõendatava kutse valdkonnas.

5.5. Eeltingimused kutse taastõendamiseks V tase:

- 5.5.1. kehtiv taotletavale kutsele vastav konsulent V kutse
- 5.5.2. vähemalt 5 nõuandetööd ja tegevused vastavalt kutsestandardile taastõendatava kutse valdkonnas.

- 5.6. Kutse esmataotlemiseks esitatavad dokumendid:
- 5.6.1 vormikohane avaldus (vt kutse andmise kord);
 - 5.6.2 kehtiva isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 5.6.3 maksekorralduse koopia või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
 - 5.6.4 haridust tõendava dokumendi koopia(d), kutsekomisjon võib lisaks nõuda akadeemilist õiendit/hinnetelehte;
 - 5.6.5 täiendusõppe läbimist tõendava dokumendi koopia(d), sh nõuandemetoodikat käsitlev täiendusõpe;
 - 5.6.6 vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus Europassi CV, kutsekomisjon võib lisaks nõuda täiendavaid dokumente (tööandja hinnang, väljavõte tööraamatust, tööandja tõend töökogemuse kohta, jm).
- 5.7. Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:
- 5.7.1. vormikohane avaldus (vt kutse andmise kord);
 - 5.7.2. kehtiva isikut tõendava dokumendi koopia;
 - 5.7.3. maksekorralduse koopia või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta;
 - 5.7.4. portfoolio, mis sisaldab analüüsi oma nõuandetegevusest (sh. vähemalt viis (5) nõuandetööd) ja enesearengust vastavalt kutsestandardi osale A3.
- 5.8. Varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine
- 5.8.1. Kutsekomisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

6. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

- 6.1. Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 (kaks) korda aastas.
- 6.2. Kutse andja avalikustab oma veebilehel:
 - 6.2.1. avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi;
 - 6.2.2. tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks;
 - 6.2.3. muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutav informatsioon.
- 6.3. Hindamise toimumise aeg ja koht teatatakse taotlejale personaalselt.
- 6.4. Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.
 - 6.4.1. Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:
 - avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuv puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

- 7.1. KONSULENT IV, V kutse kompetentsuse hindamisvormid:
 - 7.1.1. kirjalik ja/või suuline eksam;
 - 7.1.2. proovitöö;
 - 7.1.3. dokumentide alusel tõendamine;
 - 7.1.4. intervjuu;
 - 7.1.5. eelpoolmainitud kombinatsioonid.
- 7.2. KONSULENT IV kutse esmakordsel taotlemisel toimub taseme tõendamine alljärgnevalt:
 - 7.2.1. dokumentide alusel tõendamine
 - 7.2.2. kohapeal tehtav proovitöö
 - 7.2.3. intervjuu koos proovitöö selgitamisega
- 7.3. KONSULENT IV kutse taastõendamine toimub alljärgnevalt:

7.3.1. dokumentide alusel tõendamine

7.3.2. intervjuu

7.4. KONSULENT V kutse esmakordne taotlemine või taastõendamine toimub alljärgnevalt:

7.4.1. dokumentide alusel tõendamine

7.4.2. intervjuu

8. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2. KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4. Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5. KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6. KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsus vastuvõtmist.

8.7. Kutsetunnistus kehtib alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast:

8.7.1. konsulent IV esmataotleja 3 aastat

8.7.2. konsulent IV taastaotleja 5 aastat

8.7.3. konsulent V esmataotleja 5 aastat

8.7.4. konsulent V taastaotleja 8 aastat

8.8. Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

8.8.1. kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

8.8.2. kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

8.8.3. kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11. Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

9.1. Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.