

KUTSE ANDMISE KORD TURVASÜSTEEMIDE TEHNIKULE

1 ÜLDOSA

- 1.1 Käesolev kord reguleerib turvasüsteemide tehniku kutse andmise korraldamist.
- 1.2 Turvasüsteemide III kompetentsusnõuded on kehtestatud turvasüsteemide tehnik III kutsestandardis.
- 1.3 Eesti Turvaettevõtete Liit (edaspidi ETEL) on turvasüsteemide tehniku kutset andev organ.
- 1.4 ETEL moodustab kutse andmisel erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.
- 1.5 Kutse andja volitused kehtivad ETELi kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 1.7 Kutsekomisjon ja hindamiskomisjon lähtuvad oma töös kutseeadusest ja käesolevast korrast.
- 1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste poolest.
- 1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine sh taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab ETELi ettepaneku alusel Energeetika, Mäe- ja keemiatööstuse Kutsenõukogu.
- 1.10 Komisjonide liikmetele makstakse töös osalemise eest ETELi poolt kehtestatud korra alusel.
- 1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seadusesätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.12 Käesoleva korra ja selle muudatused kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu ning jõustatakse sellele koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2. KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kinnitamiseks,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu ja kontrollib kutse taotleja dokumentide vastavust taotlemise eeltingimustele. Kokkuvõtte taotlejate eeltingimustele vastavuse kohta saadetakse kutsekomisjonile, kes teeb otsuse taotlejate hindamisele lubamise kohta. Taotleja hindamisele mitte lubamist tuleb põhjendada.
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,

- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutseandmiskogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmisele kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni kuuluvad järgmised turvasüsteemide tehnika kutse andmisest huvitatud organisatsioonide ja ettevõtete esindajad:

- 1) Eesti Turvaettevõtete Liit (1)
- 2) Eesti Elektritööde Ettevõtjate Liit (1 liige)
- 3) Päästeamet (1 liige)
- 4) Kutsevalifikatsiooni Sihtasutus (1 hääleõiguseta liige)
- 5) tuleohutusesüsteemide ja turvasüsteemide paigalduse ja käidu ettevõtetest 4 liiget

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös ETEL-iga
 - 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra
 - 3) töötab välja hindamiskomisjoni töökorra
 - 4) kinnitab aruandlusperioodiks 5-liikmelise hindamiskomisjoni koosseisu
 - 5) kinnitab hindamiste ajakava vähemalt 2 korda aastas
 - 6) arvestab ja esitab ETELile kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
 - 7) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid, kinnitab hindamise juhendi ja eksamimaterjalid
 - 8) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d)
 - 9) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise
 - 10) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi
- 3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda kutset taotlevale isikule kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud kutset taotlevale isikule kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) kutset taotleva isiku tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

4.1 Kutsekomisjoni töövorm on koosolek, kutsekomisjoni koosolek kutsutakse kokku vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kaks korda aastas.

4.2 Koosoleku kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või aseesimees, teavitades sellest kirjalikult kutsekomisjoni liikmeid vähemalt 7 kalendripäeva ette.

4.3 Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled komisjoni liikmetest, nende hulgas esimees või aseesimees.

4.4 Puuduv kutsekomisjoni liige võib volitada teist kutsekomisjoni liiget hääletama, samuti võib päevakorraliste küsimuste osas eelnevalt saata oma kirjaliku arvamuse.

4.5 Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult, esitades elektrooniliselt oma seisukoha kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud tähtjaks.

4.6 Kutsekomisjoni liikme otsus loetakse poolthääleks, kui ta ei ole oma seisukohta esitanud määratud tähtjaks.

4.7 Häälte võrdsuse korral otsustab esimehe (tema puudumisel aseesimehe) hääle.

4.8 Koosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla kutsekomisjoni esimees või esimehe asetäitja ja protokollija.

5. HINDAMISKOMISJONIDE MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

5.1 Hindamiskomisjon koosneb viiest liikmest, hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

5.2 Hindamiskomisjon:

1) hindab taotleja kompetentsust,

2) koostab hindamise tulemuste kohta protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile 3 tööpäeva jooksul pärast eksami toimumist.

5.3 Igaks hindamiseks kutsub kutsekomisjoni esimees kokku vähemalt kolmeliikmelise hindamiskomisjoni

5.4 Hindamiskomisjoni liikmetel peavad olema vajalikud erialased teadmised ja kogemused.

5.5 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

5.5 Hindamiskomisjoni liikmed peavad tegutsema erapooletult.

5.6 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks või eksamiks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla kutsetunnistust taotleva isiku tööandjaga samast asutusest.

6 TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

6.1 Turvasüsteemi tehnika kutse taotlemisel peab taotleja kompetentsus vastama loetletud eeltingimustele, mida tõendatakse järgmiste tõendusdokumentidega:

1) Turvasüsteemide tehnika esmakordne taotlemine

a) tööalane kompetentsus:

5 aastane töötamise kogemus turvasüsteemide projekteerimise, paigaldamise või hooldamise alal, mida tõendatakse vormikohaste tehniliste tööde kirjelduste ja tööalase tegevuse kirjelduse alusel (vt Lisa 2 ja Lisa 3)

Täiendkoolitus: kutsestandardile vastava erialase täienduskoolituse läbimine ja seda tõendav dokument **või**

b) haridustase: tehnikaalane kõrgharidus või kuni 16.06.2001-aastani omandatud tehnikaalane keskeriharidus, mida tõendatakse vastava dokumendiga.

Tööalane kompetentsus: 3 aastane töötamise kogemus turvasüsteemide projekteerimise, paigaldamise või hooldamise alal, mida tõendatakse vormikohaste tehniliste tööde kirjelduste alusel (vt Lisa 2 ja Lisa 3).

2) Turvasüsteemi tehniku kutse taastõendamine

a) olemasolev turvasüsteemide tehniku kutsekvalifikatsioon, mida tõendab kutsetunnistus.
b) tööalane kompetentsus - 3 aastane töötamise kogemus alal, mille kohta soovitakse saada taastõendus. Töökogemust tõendatakse vormikohaste tehniliste tööde kirjelduste alusel (vt Lisa 2 ja Lisa 3).

c) enese täiendamine - esitada tõendused erialaste kursuste läbimise või loengute kuulamise kohta

6.2 Taotlejal ja taastõendajal tuleb lisaks esitada kutse taotlemiseks järgmised dokumendid:

1) vormikohane avaldus (lisa 1);

2) koopia haridust tõendavast dokumendist

3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass, ID kaart);

4) maksekorraldus (või selle koopia) kutse andmisega seotud kulude katteks.

5) varem siduserialadel omistatud kutsekvalifikatsioone tõendavad dokumendid või pädevustunnistused

6.3 Põhjendatud juhtudel on kutsekomisjonil konsensuse alusel õigus teha erandeid kutse taotlemise eeltingimuste osas. Taotlejalt võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente kutsealase kompetentsuse tõendamiseks.

7 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

7.1 ETEL avalikustab oma veebilehel www.security.ee :

1) hindamiste toimumise ajakava ja koha,

2) dokumentide vastuvõtmise koha ja tähtaja,

3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

4) kutsekomisjoni isikkoosseisu

5) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

7.2 Dokumentide menetlemisel lähtutakse menetlemise korrast, kus sätestatakse:

1) avalduste ja dokumentide registreerimine,

2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

8 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

8.1 Taotleja kompetentsust hinnatakse tõendusdokumentide ja küsitluse alusel.

9 KUTSE ANDMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

9.1 Kutsekomisjon teeb hindamiskomisjoni protokollide alusel otsuse taotlejale kutse andmise või mitteandmise iga taotleja kohta eraldi.

9.2 ETEL teatab otsusest taotlejale pärast hindamise sooritamist. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

9.3 Taotlejal on õigus eksamitulemused vaidlustada ning esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

9.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

9.6 ETEL väljastab kutsetunnistuse 30 kalendripäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

9.7 Kutsetunnistus jõustub alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

9.8 Esmakordselt välja antud turvasüsteemide tehniku kutsetunnistus on kehtiv 3 a.

9.9 Peale kutsetunnistuse kehtivuse lõppu on võimalik oma kompetentsust taastõendada poole aasta vältel.

9.10 Taastõendatud kompetentsuse puhul väljastatakse taotlejale kutsetunnistus, mis kehtib 3 aastat.

9.11 Kutsekomisjonil või kutsenõukogul on õigus tunnistada väljastatud kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

9.12 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutsetunnistus kutseregistrist ning ETEL teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes.

9.13 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.14 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

10. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

10.1 KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning säilitab dokumente kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

Lisa 1 Kutse taotlemise avaldus

Avalduse registreerimise kuupäev

**TURVASÜSTEEMIDE TEHNIK III
KUTSEKVALIFIKATSIOONI OMISTAJALE**

AVALDUS

| | | | |
|---|--|---|--|
| TAOTLEJA: | <i>(täidab taotleja)</i> | | |
| 1. Ees- ja perekonnanimi | | | |
| 2. Isikukood | | | |
| 3. Täpne aadress , postiindeks | | | |
| 4. Kontakttelefon, faks | | | |
| 5. E-posti aadress | | | |
| 6. Haridus | | | |
| 7. Eelnev kvalifikatsioon | | | |
| 8. Ametikoht/eriala/staaž | | | |
| 9. Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress, kontaktisiku nimi ja telefon | | | |
| 10. Kellele esitada arve kvalifikatsiooni omistamise eest <i>Ettevõtte/ isiku nimi:</i> <i>Aadress:</i> <i>Faks:</i> | | | |
| 11. TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE: TURVASÜSTEEMIDE TEHNIK III | 11.1 Valvesüsteemid: projekteerimine <input type="checkbox"/> | paigaldamine ja hooldamine <input type="checkbox"/> | |
| | 11.2 Gaaskustutussüsteemid: projekteerimine <input type="checkbox"/> | paigaldamine ja hooldamine <input type="checkbox"/> | |
| | 11.3 Tulekahjusignalisatsioonisüsteemid: projekteerimine <input type="checkbox"/> | paigaldamine ja hooldamine <input type="checkbox"/> | |
| | 11.4 Sprinkler- ja vahtkustutussüsteemid: projekteerimine <input type="checkbox"/> | paigaldamine ja hooldamine <input type="checkbox"/> | |
| 12. AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTID: | LEHTI | | |
| 12.1. isikut tõendava dokumendi koopia | | | |
| 12.2. haridust tõendava dokumendi koopia/d | | | |
| 12.3. varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia/d | | | |
| 12.4. kutsealast täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d | | | |
| 12.5. vormikohane töökogemuse kirjeldus (lisa 2) ja/või muu tõendusmaterjal praktilise töökogemuse kohta | | | |
| 12.6. tööandja soovitus või iseloomustus | | | |
| 13. Soovin osaleda täiendkoolitusel | | | |
| 14. KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA | <i>allkiri.....kuupäev</i> | | |
| 15. TAOTLEJALE SOBIV TEATISE SAAMISE VIIS | | | |
| POST ٱ TELEFON ٱ | E-POST ٱ | FAKS ٱ | |
| 16. MÄRKMED AVALDUSE MENETLEMISE KOHTA | (täidab vastuvõtja) | | |

Vastuvõtja

allkiri

kuupäev

TURVASÜSTEEMI TEHNİK III KUTSE TAOTLEMISEL ESITATAV TEHNILISE TÖÖ KIRJELDUS

_____200____.a.

Vastavalt kutseomistamise korrale võib kutse taotleja esitada kutsekomisjonile praktilise töö-kogemuse tõendamiseks viimasel kolmel kalendriaastal tema poolt teostatud kolme tehnilise tur-vaobjekti kirjelduse. Objekt võib sisaldada üht või mitut allpool loetletud turvasüsteemi, mille kohta esitada väärtusi (kogused, omadused jne.) vastavates lahtrites. Erinevate objektide kohta tuleb esitada andmed eraldi.

| | |
|-----------------------------------|--------------------------------|
| Tehnik: | Klient: |
| Ettevõtte: | Objekti aadress: |
| Ettevõtte aadress/telefon: | Kliendi kontakttelefon: |

I. Objekti üldised tehnilised andmed:

| 1. Tehnilise valve süsteem | Tehnilised andmed | Väärtus |
|----------------------------|--|---------|
| | 1. Kasutajate arv | |
| | 2. Tsoonide (andurite) arv | |
| | 3. Valve alade arv | |
| | 4. Süsteemi (keskseadme) viimaste sündmuste arv mälus | |
| | 5. Keskseadme programmi koostamisel on kasutatud sõrmistikku või arvutiprogrammi | |
| | 6. Süsteem on ühendatud: | |
| | 6.1. Lokaalsete sireenidega | |
| | 6.2. Lokaalse arvuti tarkvaraga (graafika) | |
| | 6.3. Turvafirma keskuse pulti | |
| | 7. Sidekanalid turvafirmaga: | |
| | 7.1. Telefoniliin (GSM, telefon) | |
| | 7.2. Raadioside | |
| | 7.3. Muu | |
| 2. Videovalve süsteem | Tehnilised andmed | Väärtus |
| | 1. Salvesti tüüp: | |
| | 1.1. Analoogsalvesti | |
| | 1.2. Digisalvesti | |
| | 2. Kaamerate arv: | |
| | 2.1. Tavakaamerad (fikseeritud) | |
| | 2.2. Pöördekaamerad | |
| | 3. Salvestite, kaamerate juhtpultide arv | |
| | 4. Kaugtöökohtade arv: | |
| | 4.1. Lokaalsed töökohad | |

| | | |
|----------------------------------|--|----------------|
| | 4.2. Võrgu töökohad (IP) | |
| | 5. Kasutajate arv (tavakasutajad, administraatorid jne) | |
| | 6. Videosignaalide edastamise meetod: | |
| | 6.1. Kaamera - salvesti vaheline | |
| | 6.2. Salvesti – operaatori vaheline | |
| 3. Tulekahju-häiresüsteem | Tehnilised andmed | Väärtus |
| | 1. Keskseadme tüüp: | |
| | 1.1. Analoog | |
| | 1.2. Adresseeritav | |
| | 2. Andurite arv | |
| | 3. Tsoonide arv | |
| | 4. Süsteem on ühendatud: | |
| | 4.4. Lokaalsete sireenidega | |
| | 4.5. Lokaalse arvuti tarkvaraga (graafika) | |
| | 4.6. Turvafirma keskuse pulti | |
| | 5. Sidekanalid turvafirmaga: | |
| | 5.1. Telefoniliin (GSM, telefon) | |
| | 5.2. Raadioside | |
| | 5.3. Muu | |
| 4. Gaaskustutus-süsteem | Tehnilised andmed | Väärtus |
| | 1. Kustutusgaas: | |
| | 1.1. Inertgaas | |
| | 1.2. Keemiline gaas | |
| | 2. Kustutussektsoonide/-tsoonide arv | |
| | 3. Kustutussektsooni keskseade autonoomne/integreeritud ATS-ga | |
| | 4. Tulekahjuandurite tüüp/andurite arv süsteemis | |
| | 5. Standard, millele süsteem vastab | |
| | 6. Torustiku ja pihustite avade dimensioneerimise tarkvara | |
| | 7. Rõhutasandusklappide tüüp/arv | |
| | 8. Sundventilatsiooni sulgemisklappide ajami tüüp/arv | |
| | 9. Gaasiballoonide maht/surve/arv | |
| | 10. Selektorventiilide tüüp/arv | |
| | 11. Süsteemi käivitusemehhanismide (solenoid, püro) tüüp/arv | |
| | 12. Muu | |

Töölase tegevuse kirjeldus

| | |
|-----------------------|-----------|
| Ees- ja perekonnanimi | Isikukood |
|-----------------------|-----------|

Olen töötanud järgmistel ehitusobjektidel ning töödel:

| Tööandja ärinimi, Otsese tööjuhi nimi | Ajavahemik (kuu, aasta) | Ehitusobjekt/ehitis; selle asukoht | Põhiliste tööde loetelu (projekteerijatel hindamiseks esitatava projekti andmed) |
|--|----------------------------|---------------------------------------|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Käesolevaga kinnitan oma esitatud andmete õigsust:

| | |
|---------|---------|
| Allkiri | Kuupäev |
|---------|---------|

Olen töötanud järgmistel ehitusobjektidel ning töödel:

| Tööandja ärinimi, Otsese tööjuhi nimi | Ajavahemik (kuu, aasta) | Ehitusobjekt/ehitis; selle asukoht | Põhiliste tööde loetelu |
|--|----------------------------|---------------------------------------|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Käesolevaga kinnitan oma esitatud andmete õigsust:

| | |
|---------|---------|
| Allkiri | Kuupäev |
|---------|---------|