

KUTSE ANDMISE KORD

teatri tehnilise valdkonna kutsetele

1. ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist koos kõigi spetsialiseerumistega:

- 1) dekoraator III
- 2) dekoraator IV
- 3) dekoraator – kunstnik V
- 4) lavatöötaja I
- 5) lavatöötaja II
- 6) lavameister III
- 7) Valgustaja II
- 8) Valgustaja III
- 9) Valguskujundaja IV
- 10) Valguskujundaja V
- 11) Filmi ja televisiooni valgusmeister IV
- 12) Filmi ja televisiooni valgusmeister IV

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Teatriliit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutse andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad teatri tehnilise valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse-ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, samuti kõik teised huvitatud osapooled.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni(d), kes hindab(hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõpuni.

1.7 Komisjoni(d) lähtub(lähtuvad) oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2. KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,

2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja –materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,

- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Teatriliit
- 2) Eesti Etendusasutuste Liit
- 3) Eesti Teatri Tehniliste töötajate Ühendus
- 4) Eesti Lavastuskunstnike Liit
- 5) Tallinna Linnateater
- 6) Rahvusoper Estonia
- 7) Teater Vanemuine
- 8) Eesti Draamateater
- 9) Eesti Kunstiakadeemia
- 10) Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia
- 11) SA Kutsekoda (hääletusõiguseta)

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjonid,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja-materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel nõuded kompetentsuse hindamise kohta.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistav koolituse või väljaõppe korraldamisega või

3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtluse tema erapooletuses.

4. HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE

4.1 Hindamiskomisjon(id) moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

1) hindab taotleja kompetentsust,

2) koostab hindamiste tulemuste protokollid, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3. Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab vastama järgmistele nõuetele:

1) kutsealane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.4 nimetatud automaatse testimise puhul.

5. KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED

5.1 Taotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele ja esitama haridustaset, taseme- ja täienduskoolitust, varasemat kvalifikatsiooni ja töökogemust tõendavad dokumendid:

Lavatöötaja I kutse taotlemise eelduseks on:

- põhiharidus ja tööalane väljaõpe.

Lavameister II kutse taotlemise eelduseks on:

- lavatöötaja I kutsele esitatud nõuded teadmiste ja oskustele, erialane täienduskoolitus ja 2-aastane erialane töökogemus.

Lavameister III kutse taotlemise eelduseks on:

- lavatöötaja I ja lavameister II esitatavad kutseoskusnõuded. Lavameistri kutse taotlemisel on soovitatav rakenduskõrgharidus või keskharidus ja kutsealane koolitus ning nõutav vähemalt 4-aastane kutsealane töökogemus.

Dekoraator III kutse taotlemise eelduseks on:

- keskharidus, täiendkoolitus ja 7-aastane pidev erialane töökogemus või erialane kutsekeskharidus, täiendkoolitus ja 3-aastane pidev erialane töökogemus või erialane kõrgharidus.

Dekoraator IV kutse taotlemise eelduseks on:

- erialane kõrgharidus ja 3-aastane erialane töökogemus või erialane kutsekeskharidus, täiendkoolitus ja 8-aastane pidev erialane töökogemus või keskharidus, täiendkoolitus ja 10-aastane pidev erialane töökogemus.

Dekoraator-kunstnik V kutse taotlemise eelduseks on:

- erialane kõrgharidus ja 5-aastane erialane töökogemus või IV kutsetase, erialane täiendkoolitus ja 15- aastane töökogemus.

5.2 Taastõendamine

Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine ei erine eeltingimuste ja vormide poolest.

5.3 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
 - 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
 - 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 5.3 Kutsekomisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

6. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks (1) kord aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamise toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine. Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt.

7. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Erinevate tasemete hindamisel võidakse kasutada järgmisi hindamisvorme:

- 1) vaatlus (hindamine ettevalmistatud töö alusel ja hiljem taotleja küsitlemine),
- 2) tulemuse hindamine (töötulemuste esitamine tõendite abil),
- 3) küsitlemine (suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused),
- 4) dokumentide alusel hindamine,
- 5) kirjalik või suuline eksam,
- 6) proovitöö,

- 7) isiklikud seletused (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine),
- 8) tõendaja ütlused (teiste inimeste ütlused selle kohta, mida taotleja on osana oma tööst teinud või valmistanud),
- 9) simulatsioon (spetsiifilist reaalselt olukorda jäljendav ülesanne),
- 10) töösoorituse video-ja fotograafilised tõendid,
- 11) kombinatsioon loetletud hindamisvormidest.

8. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitte andmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 8.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja-tulemuste kohta kutsekomisjonile.
- 8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 ööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 8.7 Dekoraator III taseme kutsetunnistused on tähtajatud, IV ja V taseme kutsetunnistused kehtivad 7 aastat. Lavatöötaja ja lavameistri kutsetunnistus kehtib 4 aastat.
- 8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötajalt.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 9.1 Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole sätestatud teisiti.