

## SOOJUSTEHNIKA VALDKONNA INSENERIDE KUTSEKVALIFIKATSIOONIDE TÕENDAMISE JA OMISTAMISE KORD

### 1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste insenerikutsete andmise korraldamist: Soojustehnikainsener IV, Diplomeeritud soojustehnikainsener V ja Volitatud soojustehnikainsener V.
- 1.2 Soojustehnika valdkonna insenerikutsete eristatavad spetsialiseerumised (eri- ja ametialad) on järgmised:

KUTSENIMETUS	ERIALA	AMETIALA
<b>Soojustehnikainsener; Diplomeeritud soojustehnikainsener</b>	Soojusjõumasina ja soojusjõuseadmed Soojusmajandus Soojustehnoloogia Soojusvarustus Kütused, kütusemajandus ja põletustehnika	Ei eristata
<b>Volitatud soojustehnikainsener</b>	Soojusjõumasina ja soojusjõuseadmed Soojusmajandus Soojustehnoloogia Soojusvarustus Kütused, kütusemajandus ja põletustehnika	energiamaajanduse juhtimine; insenerikoolitus; uurimis- ja arendustöö; tootearendus nõustamine; ehitamine; paigaldamine ja tehnosüsteemide käit; hanketeenindus.

1.3 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud soojustehnikainseneri IV, diplomeeritud soojustehnikainseneri V ja volitatud soojustehnikainseneri V kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.4 Eesti Soojustehnikainseneride Selts on punktis 1.1 loetletud kutseid andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.

1.6 Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseandusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste poolest.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, s.h. taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Inseneride Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Kutsekomisjoni liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

## **2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust taotlemise eeltingimustele vastavalt dokumentide menetlemise korrale, millega sätestatakse:
  - a) avalduste ja dokumentide registreerimine,
  - b) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
  - c) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande,
- 11) edastab kutsekojale kutseregistrisse kandmisele kuuluvad andmed.

## **3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED**

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad soojustehnikainseneride kutse andmisest huvitatud tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude, spetsialistide ja soojustehnikasala inseneride koolitajate esindajad, kellel on kehtiv volitatud soojustehnikainseneri kutsetunnistus.

3.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuulub vähemalt 7 liiget. Igale kutsekomisjoni liikmele on määratud üks nimeline asendusliige. Põhi- ja asendusliikmed moodustavad komisjoni laiendatud koosseisu.

3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.4 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös KA-ga;
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra;
- 3) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse;
- 4) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d);
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja materjalid, mis avalikustatakse koos kutse andmise väljakuulutamise KA veebilehel;

6) taotleja dokumentide analüüsimiseks ja hindamiseks ühe retsensendi (volitatud soojustehnikainseneri kutse taotleja dokumentide hindamiseks 2 retsensenti) ning vajadusel eksperdid, kes hindavad taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele;

7) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise.

3.5 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema pädevad ja tegutsema erapooletult.

3.6 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

1) retsensendina hinnanud taotleja kompetentsust tõendavaid dokumente;

2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või

3) taotleja tööandja või muul isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

## 4 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

4.1 Kutsekomisjoni töö põhivormiks on istung.

4.2 Kutsekomisjoni tegevust korraldab selle esimees. Kutsekomisjoni esimehe puudumisel korraldab komisjoni istungi tööd aseesimees.

4.3 Istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Istungi kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või tema puudumisel tema asendusliige, teavitades sellest ESTISE juhatust. ESTISE juhatust teatab istungist vähemalt kaks nädalat enne istungi toimumist komisjoni põhiliikmetele.

4.4 Vajadusel korraldab põhiliige asendusliikme osavõtu või volitab päevakorraliste küsimuste osas teist komisjoni liiget kirjalikult.

4.5 Kutsekomisjoni istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 5 liiget (asendusliiget).

4.6 Kutse andmise ja muud küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega. Võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel esimehe asetäitja seisukoht.

4.7 Kutsekomisjoni istungil arutatu ja otsustatu protokollitakse, millele kirjutavad alla kõik istungil osalenud komisjoniliikmed.

4.8 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.

## 5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse taotleja kompetentsus peab vastama allpool loetletud eeltingimustele, mida tõendatakse vastavate dokumentidega:

5.1 Soojustehnikainsener IV kutse taotlemine (vt skeem Lisa 1)

1) vähemalt 3-4 a erialane kõrgharidus – kõrgharidust tõendav dokument

2) taotlemisele eelnev 1-2 a erialane töökogemus, mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)

3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

5.2 Diplomeeritud soojustehnikainseneri V kutse taotlemine (vt Lisa 1)

1) vähemalt 5 a erialane kõrgharidus - kõrgharidust tõendav dokument **või**

vastava pädevusega ehitusinseneri IV kutse, mida tõendatakse kutsetunnistusega **või**

3-4 a erialast kõrgharidust ja akadeemilist lisaõpet tõendavad dokumendid

2) 2 a erialane töökogemus, mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)

3) Soojustehnikainsener IV kutsega taotlemisel nõutav täiendõpe, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi kohaselt koostatud dokumentidega (vt Lisa 1 p 2-4)

### 5.3 Volitatud soojustehnikainseneri V kutse esmakordne taotlemine (vt Lisa 1)

1) vastava pädevusega diplomeeritud ehitusinseneri V kutse, mida tõendatakse kutsetunnistusega **või**

diplomeeritud soojustehnikainseneri V kutsele vastavaks loetud 5 a diplomeeritud inseneride õppekava läbimist tõendav dokument **või**

3-4 a erialane kõrgharidust ja akadeemilist lisaõpet tõendavad dokumendid

2) taotlemisele eelneva 5 a jooksul vähemalt 2 a iseseisvat inseneritööd või teadus- ja arendustegevust eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada - tööalase tegevuse kirjeldused (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid“)

3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

### 5.4 Volitatud soojustehnikainseneri kutse taastõendamine (vt Lisa 1)

1) vastava pädevusega volitatud soojustehnikainseneri kutsekvalifikatsioon, mida tõendatakse kutsetunnistusega,

2) 2 a iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada - vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid“)

3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

### 5.5 Lisaks esitab insenerikutse taotleja järgmised dokumendid:

1) vormikohane sooviavaldus (Lisa 2)

2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart),

3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

4) kaks soovituskirja taotletava kutsega samaväärset kutset omavalt soojustehnikainsenerilt. Volitatud soojustehnikainsener võib soovituskirja anda kõigi soojustehnikainseneride kutsetaseme taotlejatele.

### 5.6. Volitatud soojustehnikainseneri kutse taastõendamise taotleja esitab lisaks järgmised dokumendid:

1) vormikohane sooviavaldus (Lisa 2)

2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass või ID kaart),

3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,

### 5.7 Põhjendatud juhtudel on kutsekomisjonil konsensuse alusel õigus nõuda taotlejalt täiendavaid tõendusdokumente ja kutsuda taotleja täiendavale vestlusele.

## **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE**

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel <http://www.estis.ee> 30 kalendripäeva enne hindamise toimumist:

- 1) kutsekomisjoni istungi toimumise aja ja koha
- 2) dokumentide vastuvõtmise aja ja koha
- 3) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

## **7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

7.1 Taotleja kompetentsust hinnatakse taotleja haridust, töökogemust ja täiendõpet tõendavate dokumentide ja kutseliste soojustehnikainseneride soovitude alusel

7.2 Retsensendid analüüsivad taotleja esitatud tõendusdokumentide (vt p 5) alusel taotleja hariduse, töökogemuse ja täiendõppe vastavust kutsestandardile ning esitavad oma põhjendatud arvamuse taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

## **8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse retsensentide arvamuse alusel iga taotleja kohta eraldi. Vajadusel kutsutakse taotleja täiendavale vestlusele.

8.2 KA avalikustab kutse saanute nimekirja oma veebilehel hiljemalt 10 kalendripäeva pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmisest teatab KA taotlejale ning põhjendab kutse mitteandmise otsust kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada hindamise kohta vaie kutsekomisjonile haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 10 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuste plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA korraldab kutse saanutele kutsetunnistuse kätte andmise.

8.7 Kutsetunnistuse kehtivuse alguseks loetakse kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäeva.

8.8 Volitatud soojustehnikainseneri V kutsetunnistus kehtib 5 a.

Volitatud soojustehnikainseneri kutse taastõendamise eelduseks on kahe aastane iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada ning täiendkoolitus.

8.9 Volitatud soojustehnikainseneri kutse taastõendamisest loobunud, varem 5 a õppekava läbinud isikul, kelle diplomis on märge insenerikutse omistamise kohta, on õigus taotleda diplomeeritud inseneri kutset vabas vormis avalduse alusel. Kutse taotlemise tasu (300.-) on kehtestatud vastavalt soojustehnikainseneride kutseandmise kulude kalkulatsioonile.

8.10 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes ([www.ametlikudteadaanded.ee](http://www.ametlikudteadaanded.ee)).

8.12 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.13 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

## Inseneride kutsekvalifikatsioonide taotlemine ja täiendõppe arvestus

### 2. Täiendõppe sisu

Pidev erialane täiendõpe, mille ingliskeelne vaste on “continuous professional development” ja mis tähendab inseneri enda initsiatiivil kavandatud ning läbi viidud teadmiste, kogemuste ja oskuste täiendamist kutse-, eri- ja ametialaga seotud ülesannete paremaks täitmiseks kogu insenerikarjääri jooksul. See hõlmab nii tehnilist kui ka mittetehnilist ainetikku.

Täiendõppes on põhimõtteliselt kaks teed: koolitus ja iseseisev õpe:

#### Täiendõppe koolituse kaudu

- loengute kuulamine
- osalemine seminaridel ja praktilistel õppustel
- osalemine teaduslikel ja praktilisel kallakuga konverentsidel
- “konstruktiivne” lugemine, st et loetud materjali kohta sooritatakse eksam või test
- ettekanne konverentsil, seminaril, kursusel
- erialased publikatsioonid
- üliõpilaste koolitamine või inseneride väljaõppe juhendamine
- osalemine uute erialaste ideede ja initsiatiivide väljatöötamise ja juurutamisega seotud komiteede ja töögruppide töös

#### Täiendõppe iseseisva õppe kaudu

- tööga seotud spetsiifilise probleemi selgitamine ja lahenduse esitamine
- erialase või muu tehnilise kirjanduse lugemine
- audiovisuaalsete programmide kuulamine-vaatamine
- 

### 3. Täiendõppe hindamine

Arvestussüsteemi keskne näitaja on volitatud inseneri kutsega spetsialisti ühe akadeemilise tunni pikkuse küsimust analüüsiva ja üldistava ettekande kuulamine, mis käsitleb aktuaalseid või perspektiivseid küsimusi. Sellele vastab üks **täiendõppe punkt – 1 TP**. Et arvesse võtta koolituse väärtust lektori kvalifikatsioonist, loengu sisust ja õppuse kestusest tulenevalt, arvutatakse õppuse või selle üksiku osa eest saadav täiendõppepunktide väärtus kolme teguri korrutisena:

$$TP = LK \times \mathring{O}S \times h,$$

kus

**TP** – täiendõppe punkt

**LK** – lektori kvalifikatsioon

1,2 – ülikooli või kõrgkooli professor

1,0 – ülikooli või kõrgkooli õppejõud (v.a professor);

volitatud inseneri kutsega spetsialist

0,8 – diplomeeritud insener

0,7 – insener

**ÕS** – õppuse sisu

0,9 ÷ 1,1 – aktuaalsete või perspektiivsete arvutusmeetodite sisu selgitamine, projektijuhtimise meetodite selgitamine, inseneritegevuse eri aspektide praktilise kogemuse üldistamine

0,7 ÷ 0,9 – arvutusmeetodite üldpõhimõtete selgitamine, projektijuhtimise ja inseneritegevuse praktilise kogemuse esitamine

0,3 ÷ 0,7 – toote tutvustus, ettevõtte erialaseminar jm.

**h** – õppuse kestus akadeemilistes tundides

Ettekande ettevalmistamise ja esitamise eest arvestatakse lektorile täiendõppe punkte väärtuses, mis võrdub kuulajatele antava täiendõppe punktide kolmekordse väärtusega.

Kutse taotlemisel või pikendamisel hindavad eksperdid ja kutsekomisjon taotleja iseseisva täiendõppe kaudu saadud õpi- ja töökogemuse sisu ja mahtu (VÕTA<sup>1</sup>).

#### **4. Täiendõppe miinimumnõuded**

Erinevate kutsekvalifikatsioonide omistamise eelduseks olevate täiendõppe punktide miinimummaht on toodud käesoleva standardi **lisas IKS-1** „Inseneri kutsekvalifikatsioonide taotlemise eeldused“.

Inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotleja on läbinud 3 aastase bakalaureuseõppe või 3 aastase rakenduskõrgharidusõppe, peab olema läbitud täiendõppe koolituse kaudu  $Y_0 = 60$  TP ulatuses. Diplomeeritud inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotlejal on eelnevalt inseneri kutsekvalifikatsioon, tuleb koolituse osas lisaks akadeemilise õppe nõuetele hankida täiendõppe punkte koolituse kaudu  $Y_1 = 30$  TP ulatuses. Volitatud inseneri kutse taotlemisel, kui spetsialist on inseneriharidust või täiendavat haridust andva kõrgkooli lõpetanud rohkem kui 5 aastat tagasi, samuti volitatud inseneri kutse pikendamisel peab:

- 1) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma olema vähemalt 120 TP
- 2) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma täiendkoolituse kaudu olema vähemalt 80 TP
- 3) vähemalt 75% koolitusel saadud punktide mahust ja punktide kogumahust olema omandatud erialal või siduserialal, millel kutset või selle pikendamist taotletakse.

---

<sup>1</sup> varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

**SOOVIAVALDUS**  
.....KUTSE SAAMISEKS (TAASTÕENDAMISEKS)

**ISIKUANDMED**

Perekonnanimi		
Nimemuutuse korral märkige palun ka endine nimi		
Eesnimi		
Isikukood		
Sünniaeg		
Sünnikoht		
Kodakondsus		

**TÖÖKOHT**

Firma nimi:	
Ametikoht:	
Aadress:	
Telefon:	Faks:
E-post:	Kodulehekülg:

**KONTAKTANDMED**

Telefon(id):
Faks:
Postiaadress:
E-post

**HARIDUSKÄIK, KOOLITUS, TÄIENDÕPE<sup>1</sup>**

Kõrgkooli, koolitust andnud organisatsiooni nimi	Põhiõppeained / omandatud kutseoskused	Omistatud hariduslik kvalifikatsioon (inseneriharidus/kraad) või täiendõppe maht EAPdes ja/või TPdes	Ajavahemik

<sup>1</sup> palume lisada haridust tõendavate dokumentide koopiaid

**TAOTLETAVAD JA TAASTÕENDATAVAD KUTSEKVALIFIKATSIOONID<sup>2</sup>**

Dokumendi nimetus, väljaandja, väljaandmise aeg	Dokumendi number	Olemasolevad kutsekvalifikatsioonid		Taotletavad ja taastõendatavad kutsekvalifikatsioonid	
		Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala	Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala

<sup>2</sup> palume tutvuda erialaorganisatsiooni kehtiva jaotusega p 1.2

**KEELEOSKUS**

	Mõistmine		Rääkimine		Kirjutamine
	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus	
Võõrkeeled:					

Emakeel :

Vt Euroopa keeleoskusnõuete skaala inseneride kutsestandarditega kaasnevas lisas või <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/et>



**ERIALASED TÖÖ- JA PRAKTIKAKOHAD**

Tööandja nimi ja aadress ning ettevõtte tüüp ja tegevusvaldkond	Ajavahemik	Amet, vastutusvaldkond	Töö sisu (põhitegevused ja peamised tööülesanded)

**ERIALA SELTSIDESSE, LIITUDESSE, ÜHINGUTESSE KUULUMINE**

Nimetus	Liitumise aeg

**ERIALASED TUNNUSTUSED, AUTASUD**

Nimetus	Väljaandmise aeg	Väljaandja organisatsioon/asutus

\* palume lisada ka tõendavad dokumendid

**LISAMÄRKUSED (mida peate enda kohta vajalikuks veel lisada)**

Kinnitan, et:

- eelpool esitatud informatsioon on tõene;
- ma ei oma kehtivaid kohtulikke karistusi;
- nõustun täitma eetika- ja käitumiskoodeksit.

Palume märkida teiepoolsed piirangud andmete avaldamise kohta.

Ankeedi täitmise kuupäev

Allkiri

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_