

KUTSE ANDMISE KORD **teleoperaatori kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Teleoperaator I (Kaameramees)
- 2) Teleoperaator II (Välioperaator)
- 3) Teleoperaator III (Juhtoperaator)
- 4) Teleoperaator IV (Operaator-lavastaja)

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Rahvusringhääling on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad Teleoperaator I, II, III, IV kutse(te) andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.5 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjon lähtub oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.9 Komisjoni liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.10 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.11 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Rahvusringhääling (2)
- 2) Tegevoperaatorid (2)
- 3) Balti Video OÜ (1)
- 4) Filmimees OÜ (1)
- 5) SA Kutsekoda (1) (hääleõiguseta)

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d) ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d),
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjon(id) moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokollid, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt üheksast liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) teletöö kogemus rohkem kui 5 aastat,
- 2) kutse (teleoperaatori) spetsiifika tundmine,
- 3) kutsealane kompetentsus,
- 4) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 5) hindamisalane kompetentsus,

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.4 nimetatud automaatse testimise puhul.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid: Taotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele ja esitama CV, haridustaset, taseme- ja täienduskoolitust, varasemat kvalifikatsiooni ja töökogemust tõendavad dokumendid:

Kaameramehe kutsetaset võib taotleda operaator, kes:

- 1) on töötanud audiovisuaalvaldkonna assisteerival ametikohal või operaatorina vähemalt ühe aasta või
- 2) omab erialast kõrg- või keskkharidust operaatori või fotograafi erialal või kutsealast täiendkoolitust (operaatori või fotograafi erialal).

Väli-operaatori kutsetaset võib taotleda operaator, kes:

- 1) on viimased kolm aastat edukalt töötanud operaatorina või
- 2) on edukalt töötanud operaatorina omades kaameramehe kutsetaset vähemalt kolm aastat.

Juhtoperaatori kutsetaset võib taotleda operaator, kes:

- 1) on edukalt töötanud operaatorina omades väli-operaatori kutsetaset vähemalt kolm aastat või
- 2) on edukalt töötanud juhtoperaatorina vähemalt viis aastat ja on juhendanud viimase 2 (kahe) aasta jooksul assistente.

Operaator-lavastaja kutsetaset võib taotleda operaator:

- 1) kellel on vähemalt viis aastat töökogemust juhtoperaatorina, on teostanud viimase viie aasta jooksul erineva raskusastmega tele- ja/või filmiprojekte, nende hulgas lavastuslikke projekte ja on juhendanud viimase kahe aasta jooksul assistente või
- 2) on edukalt töötanud operaatorina omades juhtoperaatori kutsetaset vähemalt kolm aastat või
- 3) kellel on tööstaaži operaatorina vähemalt viimased 30 aastat, omab teleoperaatori kutsetunnistust mis kehtis viimase kümne aasta jooksul ja tema kandidatuuri operaator-lavastaja kutsetunnistuse saamiseks on esitanud kutsekomisjonile teleoperaatorite kutsekomisjoni esimees, kellele on kandidaat esitanud viimase kümne aasta minimaalselt kolm tema olulisemat operaatoritööd.

5.2 Punktis 1.1 kirjeldatud kutsetasemetega koos võib taotleda lisakvalifikatsiooniks kraana-operaatoritöö alal. Nimetatud lisakvalifikatsiooni võib taotleda operaator, kel on ametikohale vastavat praktikat vähemalt üks aasta või kes on töötanud operaatorina, omades kaameramehe, väli-operaatori, juhtoperaatori või operaator-lavastaja kutsetaset.

5.3 Kui atesteeritav ei kvalifitseeru ühelegi soovitud kutsetasemele, siis kutsetunnistust ei väljastata.

5.4 Kutse taotlemiseks esitatakse dokumendid:

- 1) Avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (juhul, kui taotleja ei ole Eesti Rahvusringhäälingu töötaja).

5.5 Taastõendamine

Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine ei erine eeltingimuste ja vormide poolest.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 (üks) kord aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 3) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Teleoperaatorite kutsete (I, II, III, IV ja Kraana-operaator) kompetentsuse hindamisvormid:

- 7.1 Vaatlus (hindamine ettevalmistatud ankeedi vms alusel ja hiljem taotleja küsitlemine).
- 7.2 Tulemuse hindamine (töötulemuste esitamine tõendite abil).
- 7.3 Dokumentide alusel hindamine.
- 7.4 Proovitöö.
- 7.5 Muud hindamisvormid:
 - 1) isiklikud seletused (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine),
 - 2) tõendaja ütlused (teiste inimeste ütlused selle kohta, mida taotleja on osana oma tööst teinud või valmistanud),
 - 3) simulatsioon (spetsiifilist reaalselt olukorda jäljendav ülesanne).
- 7.6 Kombinatsioon loetletud hindamisvormidest.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

- 8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 8.2 KA teatab otsusest taotlejale.
- 8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta seitsme (7) tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 8.7 Teleoperaatorite (I, II, III, IV ja Kraana-operaator'i) kutsetunnistus kehtib 4 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
 - 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.