

## **KUTSE ANDMISE KORD RADIOLOOGIATEHNIKU KUTSETELE**

### **1 ÜLDOSA**

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist :
  - 1) Radioloogiatehnik III
  - 2) Radioloogiatehnik IV
  - 3) Radioloogiatehnik IV spetsialiseerumised:
    - a) Kiiritusravi spetsialist
    - b) Nuklearmeditsiini spetsialist
    - c) Ultraheli spetsialist
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud radioloogiatehniku kutsestandardis.  
Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Eesti Radioloogiatehnikute Ühing (edaspidi ERTÜ) on punktis 1.1 loetletud kutsetele kutset andev organ.
- 1.4 ERTÜ moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad radioloogiatehniku kutse andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid.
- 1.5 Komisjoni volitused kehtivad ERTÜ kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6 Komisjon lähtub oma töös kutseseadusest ja kutse andmise korrast.
- 1.7 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu ERTÜ ettepaneku alusel.
- 1.8 Komisjoni liikmete töö tasustatakse ERTÜ kehtestatud korra alusel.
- 1.9 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.10 Korra ja selle muudatused kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

### **2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

## 2.1 ERTÜ:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

## 3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

### 3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) ERTÜ esindaja
- 2) Eesti Radioloogia Ühingu (ERÜ) esindaja
- 3) Tööandjate esindaja
- 4) Töötajate esindaja
- 5) Huvigrupi esindaja

### 3.2 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult. Liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus

### 3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

### 3.4 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,

- 3) arvestab ja esitab ERTÜ-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 4) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 5) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d),
- 6) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 7) hindab taotleja kompetentsust,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,

3.5 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 2) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

#### **4 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

**4.1 Radioloogiatehnik III kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:**

- 1) Erialane rakenduslik kõrgharidus, vähemalt 1-aastane töökogemus radioloogia valdkonnas, millest 5AP (200 tundi) on radiograafiaalne praktiline töökogemus või
- 2) Õendusala kutsekeskharidus, vähemalt 5-aastane töökogemus radioloogia valdkonnas ja erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 5 AP mahus viimase viie aasta jooksul.

**4.2 Radioloogiatehnik IV kutse eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:**

- 1) Erialane rakenduslik kõrgharidus, vähemalt 6-aastane töökogemus radioloogia valdkonnas ja erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 5AP mahus viimase viie aasta jooksul, millest 25% peab sisaldama aktiivset täiendust (taotleja poolt koostatud ja esitatud ettekanded, loengud, artiklid, praktika juhendamised) või
- 2) Õendusala kutsekeskharidus, radioloogiaõe spetsialiseerumistunnistuse olemasolu, vähemalt 10-aastane töökogemus radioloogia valdkonnas ja erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 5 AP mahus viimase viie aasta jooksul. millest 25% peab sisaldama aktiivset täiendust (taotleja poolt koostatud ja esitatud ettekanded, loengud, artiklid, praktika juhendamised)

või

3) Kiiritusravi, nuklearmeditsiini või ultraheli spetsialisti kvalifikatsiooni taotlemisel on nõutav radioloogiaalane rakenduskõrgharidus, spetsialisti koolitus valitud spetsialiseerumise valdkonnas ja töökogemus vastava spetsialisti erialal vähemalt 5 aastat

4.3 Radioloogiatehniku kutse taotlemiseks ja taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Avaldus (vt. lisa 1)
- 2) Haridust tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d)
- 3) Täiendkoolituse läbimist tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d)
- 4) Vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (CV) (lisa 2)
- 5) Väljavõtte tööraamatust või töölepingust, mis kinnitab, mis kinnitab töökogemuse radioloogia valdkonnas
- 6) Maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta

4.4 Lapsehoolduspuhkusel viibitud aega ei arvestata radioloogiaalase töökogemuse hulka

## **5 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE**

5.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt kord aastas.

5.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel [www.eroy.ee](http://www.eroy.ee)

- 1) Avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi
- 2) Tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks
- 3) Muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava info

5.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

5.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse

- 1) Avalduste ja dokumentide registreerimine
- 2) Dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll
- 3) Dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine. Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt.

## **6 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

6.1 Radioloogiatehnik III ja radioloogiatehnik IV kutse taotleja kompetentsuse hindamine nii esmasel kui taastõendamisel toimub dokumentide alusel.

## **7 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

- 7.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.
- 7.2 ERTÜ teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 7.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 7.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 7.5 ERTÜ esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused ELÜ-le.
- 7.6 ERTÜ väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 7.7 Radioloogiatehnik III ja IV kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 7.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel
  - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel
  - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele
- 7.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 7.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 7.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

## **8 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

- 8.1 Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

## RADIOLOOGIATEHNIKU KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

<b>TAOTLEJA</b>	<i>Täidab taotleja</i>
<b>Ees- ja perekonnanimi</b>	
<b>Isikukood</b>	
<b>Aadress</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	
<b>Faks</b>	
<b>Tööandja nimetus</b>	
<b>Aadress, tel</b>	
<b>Kontaktisik</b>	

<b>Taotletava/tõendatava kutse ja tase:</b>		<i>Täidab taotleja</i>	
<b>Avaldusele lisatud dokumentide loetelu:</b>	<i>Täidab taotleja</i>	<i>Täidab KA</i>	
	<b>Lehti</b>	<b>Märke vastavuse kohta</b>	
Haridust tõendava dokumendi koopia(d)			
Täienduskoolitust tõendava dokumendi koopia(d)			
Vormikohane CV			
Väljavõte tööraamatust või töölepingust			
Maksekorraldus (koopia)kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta			
<b>KUTSE TAOTLEJA</b>		<i>Täidab taotleja</i>	
Kuupäev	Allkiri		
<b>MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA</b>		<i>Täidab KA</i>	
Avalduse vastuvõtmise kuupäev:		Vastuvõtja nimi, allkiri	
Registreerimisnumber:			
<b>MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA</b>		<i>Täidab KOO</i>	
Teate sisu	Edastusviis	Saatja	Kuupäev
Puudulikud dokumendid			
Uus tähtaeg:			
Eksami vajadus			
Eksami sooritamine			
Eksami mittesooritamine			

Sissekanne andmebaasi	Kuupäev:	Sisestaja:
-----------------------	----------	------------

## CURRICULUM VITAE

<b>Ees- ja perekonnanimi</b>	
<b>Isikukood</b>	
<b>Aadress</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-mail</b>	

**TÖÖKÄIK (alustada olemasolevast töökohast)**

<b>Töötamise periood</b>	<b>Ettevõtte nimi</b>	<b>Ametinimetus</b>	<b>Töö sisu</b>

**TÄIENDKOOLITUS**

<b>Koolitusfirma</b>	<b>Kursuse nimetus</b>	<b>Toimumise aeg</b>	<b>Koolituse maht (tunnid/päevad/ punktid)</b>
<b>Koolituse maht kokku (punktid: 1AP= 40 tundi)</b>			<b>AP</b>

**KEELTEOSKUS**

<b>Keel</b>	<b>algtase</b>	<b>kesktase</b>	<b>kõrgtase</b>

**ARVUTIKASUTAMISOSKUS**

<b>Keskkond/Programm</b>	<b>Oskuse tase</b>	<b>Tõendav dokument</b>

Arusaamatuste vältimiseks palume CV täita arvutil

Kuupäev:

Allkiri :