

KUTSE ANDMISE KORD NOORSOOTÖÖ KUTSETELE

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib noorsootöötaja kutsete andmise korraldust.
- 1.2 Noorsootöötaja kutsete kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardites Noorsootöötaja III, Noorsootöötaja IV ja Noorsootöötaja V.
- 1.3 Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.4 Noorsootöötaja kutset andev organ ehk kutse andja on Eesti Noorsootöö Keskus (edaspidi ENTK).
- 1.5 ENTK moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad noorsootöötaja kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, koolitajad, noorte esindajad, vajadusel teised huvitatud osapooled.
- 1.6 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni(d), kes hindab (hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 1.7 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad ENTK kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.8 Kutse- ja hindamiskomisjon(id) lähtuvad oma töös kutseseadusest, kutsestandardist, korrast jm ENTK kehtestatud juhenditest.
- 1.9 Noorsootöötaja kutse kompetentsuse esmakordse tõendamise hindamisvormiks on portfoolio alusel läbiviidav intervjuu.
- 1.10 Noorsootöötaja kutse kompetentsuse taastõendamine toimub dokumentide alusel.
- 1.11 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Hariduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) ENTK ettepaneku alusel.
- 1.12 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) liikmete töö tasustatakse ENTK kehtestatud korra alusel.
- 1.13 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.14 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

- 2.1 ENTK moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks 13-liikmelise kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad:
 - 1) tööandja esindajad – Eesti Linnade Liit, Eesti Maaomavalitsuste Liit,
 - 2) töötaja esindaja – Eesti Noorsootöötajate Ühendus,
 - 3) kutse- ja erialaliitude esindaja – Eesti Avatud Noortekeskuste Ühendus,
 - 4) spetsialistide esindaja – Eesti Noorsootöö Keskus,
 - 5) noorte esindaja - Eesti Noorteühenduste Liit,
 - 6) koolitajate esindajad – Tartu Ülikool, Tartu Ülikooli Narva Kolledž, Tartu Ülikooli Viljandi Kultuuriakadeemia, Tallinna Ülikool, Tallinna Pedagoogiline Seminar, SA Archimedes Euroopa Noored Eesti Büroo,
 - 7) SA Kutsekoda (hääleõiguseta).
- 2.2 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra kavandi koostöös ENTK-ga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjoni(d), kes hindab (hindavad) taotleja kutsekompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele,
- 4) arvestab ja esitab ENTK-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendi ja teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi.

2.3 ENTK nimetab kutsekomisjoni esimehe ja kutsekomisjon valib oma liikmete seast aseesimehe.

2.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

2.5 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema sallivad, muudatustele avatud, koostöövalmid, otsustus- ja vastutusvõimelised ning tegutsema erapooletult.

3 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

3.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

3.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

3.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

3.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

3.5 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) noorsootöölaline kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

3.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

3.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest.

4 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

4.1 ENTK kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas. Informatsiooni edastamine toimub ENTK veebilehel (www.entk.ee), ENTK koostööorganisatsioonidele e-posti teel.

4.2 ENTK avalikustab oma veebilehel:

- 1) kutsekomisjoni isikkoosseisu,
- 2) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 3) hindamiste toimumise ajad,
- 4) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 5) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Taotleja esitab kutse taotlemiseks järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.2 Kutse esmakordse taotleja kompetentsus peab olema vastavuses järgmiste eeltingimustega, mille kohta on vaja lisaks esitada loetletud dokumendid:

5.2.1 Noorsootõtaja III kutse taotlemine:

- 1) keskharidus, mida tõendab lõputunnistus,
- 2) vähemalt 3-aastane kutsealane töökogemus (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 3) kutsestandardi Noorsootõtaja III nõudeid arvestava 120-tunnise õppe- või koolituskava(de) läbimist tõendav dokument.

5.2.2 Noorsootõtaja IV kutse taotlemine:

- 1) kõrgharidus, mida tõendab diplom või akadeemiline kraad,
- 2) vähemalt 3-aastane kutsealane töökogemus, (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 3) kutsestandardi Noorsootõtaja IV nõudeid arvestava 120-tunnise õppe- või koolituskava(de) läbimist viimase 3 aasta jooksul tõendav dokument.

5.2.3 Noorsootõtaja V kutse taotlemine:

- 1) magistrikraad või sellega võrdsustatud kõrgharidus,
- 2) vähemalt 5-aastane kutsealane töökogemus, (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 3) avalikud esinemised konverentsidel, seminaridel või koolitustel ja avaldatud artiklid noorsootöö või noortepoliitika valdkonnas, mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 4) kutsestandardi Noorsootõtaja V nõudeid arvestava 160-tunnise õppe- või koolituskava(de) läbimist viimase 5 aasta jooksul tõendav dokument.

6 KUTSE TAASTÕENDAMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

6.1 Taotleja esitab kutse taastõendamiseks järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

6.2 Kutse taastõendaja kompetentsus peab olema vastavuses järgmiste eeltingimustega, mille kohta on lisaks vaja esitada loetletud dokumendid:

6.2.1 Noorsootõtaja III kutse taastõendaja:

- 1) erialane töökogemus viimase 3 aasta jooksul (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 2) kutsestandardi Noorsootõtaja III nõudeid arvestava 40-tunnise täiendõppe läbimist viimase 3 aasta jooksul tõendav dokument.

6.2.2 Noorsootõtaja IV kutse taastõendaja:

- 1) erialane töökogemus viimase 3 aasta jooksul (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 2) kutsestandardi Noorsootõtaja IV nõudeid arvestava 40-tunnise täiendõppe läbimist viimase 3 aasta jooksul tõendav dokument.

6.2.3 Noorsootõtaja V kutse taastõendaja:

- 1) erialane töökogemus viimase 5 aasta jooksul (arvestatakse ka vabatahtlikuna töötamist), mille kohta esitatakse tõendid portfoolios,
- 2) kutsestandardi Noorsootõtaja V nõudeid arvestava 60-tunnise täiendõppe läbimist viimase 5 aasta jooksul tõendav dokument.

7 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE, KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE JA OTSUSE VAIDLUSTAMINE

- 7.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse iga taotleja kohta eraldi.
- 7.2 Taotlejal on õigus esitada kaebus kutse mitte andmise otsuse kohta kutsekomisjonile 30 päeva jooksul pärast otsuse teatavakstegemist ENTK postiaadressil või e-postiga aadressil entk@entk.ee.
- 7.3 Kutsekomisjon vaatab esitatud kaebuse läbi 10 päeva jooksul kaebuse saamisest.
- 7.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 7.5 ENTK esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 päeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused ENTK-le.
- 7.6 ENTK väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 7.7 Noorsootöötaja III ja IV kutsetunnistus kehtib 5 aastat ning noorsootöötaja V kutsetunnistus kehtib 7 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 7.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 7.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistri ja ENTK teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 7.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 7.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötajalt.

8 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

ENTK dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.