

Metsanduse valdkonna kutsete andmise kord

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) raietöoline I,
- 2) metsur II,
- 3) forwarderioperaator III,
- 4) harvesterioperaator III,
- 5) metsandusettevõtja III,
- 6) puidukaubanduse spetsialist III,
- 7) puidukaubanduse spetsialist IV,
- 8) metsandustehnik III,
- 9) metsandustehnik IV,
- 10) ümarmetsamaterjalide sorteerimisliini operaator II,
- 11) saeliini operaator II,
- 12) saematerjalide sorteerimisliini operaator I,
- 13) puidukuivati operaator II,
- 14) saematerjalide järeltöötlemisliini operaator II,
- 15) arborist II,
- 16) arborist III.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti metsatööstuse liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad metsanduse kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad.

1.5 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutsekomisjoni ja hindamiskomisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni .

1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste ja vormide poolest.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Metsanduse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Metsatööstuse Liit;
- 2) Riigimetsa Majandamise Keskus;
- 3) Valga Puu OÜ;
- 4) Imavere Saeveski AS;
- 5) Luua Metsanduskool;
- 6) Kutsekoda.

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamiskomisjoni poolt välja töötatud hindamisjuhendid ja materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) lähtuvalt kutsestandardiga kooskõlas olevast hindamisjuhendist kinnitab vajadusel nõuded kompetentsuse hindamise kohale,

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis võib hindamiskomisjonis olla üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) metsandusalane kompetentsus kutse taotlemise valdkonnas,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus,

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega selles õppeasutuses ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest,

4.8 Hindamiskomisjon juhindub oma tegevuses Hindamise läbiviimise korrast ning Metsanduse valdkonna kutsete hindamise kirjeldustest ja hindamisjuhenditest.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1. Kutse taotlemise eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

5.1.1 Raietöoline I

1) koolitus – raietöölise koolitusluba omava koolitusasutuse poolt väljastatud kursuse läbimist tõendav dokument

või

- 2) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastane töökogemus raietöolisena,
- 3) tervise seisund – töötervishoiuarsti tõend.

5.1.2 Metsur II

1) koolitus – metsuri koolitusluba omava õppesasutuse koolituse läbimist tõendav dokument

või

- 2) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastane töökogemus metsurina või metsuri kutset eeldaval ametikohal,
- 3) raietöölise kutsetunnistus,
- 4) tervise seisund – töötervishoiuarsti tõend.

5.1.3 Forwarderioperaator III

1) haridustase – keskkharidust tõendava dokumendi koopia,

2) koolitus – forwarderioperaatori koolitusluba oma õppeasutuse poolt väljastatud koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastane forwarderil töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.4 Harvesterioperaator III

1) haridustase – keskkharidust tõendava dokumendi koopia,

4) 2) koolitus – harvesterioperaatori koolitusluba oma õppeasutuse poolt väljastatud koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastane harvesteril töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.5 Metsandusettevõtja III

1) kompetentsus – metsur II kutsekvalifikatsiooni tõendav dokument ja ettevõtlusalase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument

või

2) ettevõtlusalase tasemekoolituse tunnistus ja metsuri koolitusluba omava õppeasutuse poolt väljastatud koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) dokumentaalselt tõendatud tegutsemine metsandusvaldkonna ettevõtjana vähemalt 1 aasta jooksul.

5.1.6. Puidukaubanduse spetsialist III

1) haridus – erialase kutsekeskhariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia,

2) tööalane kompetentsus – kolmeaastast erialast töökogemust tõendav dokument.

5.1.7. Puidukaubanduse spetsialist IV

1) haridus – erialase kutsekeskhariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia,

2) tööalane kompetentsus – vähemalt kolmeaastast erialast töökogemust tõendav dokument.

3) täiendkoolitus – erialase täiendkoolituse või erialase kõrghariduse olemasolu tõendava dokumendi koopia

5.1.8. Metsandustehnik III

1) haridus – vähemalt erialast kutsekeskharidust tõendava dokumendi koopia

5.1.9. Metsandustehnik IV

1) haridus – vähemalt erialast kutsekeskharidust tõendava dokumendi koopia,

2) täiendkoolitus – vähemalt 6AP mahuga erialase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument,

3) vähemalt 3-aastast erialast töökogemust tõendav dokument

5.1.10. Ümarmetsamaterjalide sorteerimisliini operaator II

1) haridus – vähemalt põhiharidust tõendava dokumendi koopia,

2) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastase saeveskis töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.11. Saeliini operaator II

1) haridus – vähemalt põhiharidust tõendava dokumendi koopia,

2) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastase saeveskis saeliinil töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.12. Saematerjalide sorteerimisliini operaator II

1) haridus – vähemalt põhiharidust tõendava dokumendi koopia,

2) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastase saematerjalide järeltöötlemisliinil töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.13. Puidukuivati operaator II

1) haridus – vähemalt põhiharidust tõendava dokumendi koopia,

2) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument

või

3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastase saeveskis töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.14. Saematerjalide järeltöötlemisliini operaator II

- 1) haridus – vähemalt põhiharidust tõendava dokumendi koopia,
- 2) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument või
- 3) tööalane kompetentsus – vähemalt üheaastase saeveskis või saematerjalide järeltöötlemisettevõttes töötamise kogemust tõendav dokument.

5.1.15. Arborist II

- 1) koolitus – kutsealase koolituse läbimist tõendav dokument, raietöölise kutsetunnistus,
- 2) esmaabikoolitaja litsentsi omava asutuse poolt väljastatud kehtiv esmaabitunnistus,
- 3) tervise seisund – töötervishoiuarsti tõend.

5.1.16. Arborist III

- 1) täiendkoolitus – arborist III 120 tunnise täiendkoolituspaketi (või sellega võrdsustatava koolituse) läbimist tõendav dokument,
- 2) tööalane kompetentsus – vähemalt 3 aastast arboristina töötamise kogemust tõendav dokument -portfoolio koos Eesti Arboristide Ühingu juhatuse soovituskirjaga ning eneseanalüüsiga,
- 3) esmaabikoolitaja litsentsi omava asutuse poolt väljastatud kehtiv esmaabitunnistus,
- 4) tervise seisund – töötervishoiuarsti tõend.

5.2. Lisaks eeltingimusi tõendatavatele dokumentidele esitab kutse taotleja järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (vt lisa 1),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta (välja arvatud kooli lõpetamisega seotud kutseeksamil osalemine 1 kalendriaasta jooksul pärast kooli lõpetamist, mil kutse andmisega seotud kulud kaetakse riigi poolt).

5.3. Kutse taastõendamise eeltingimused

5.3.1. Raietööliline I

Kutse on tähtajatu.

5.3.2. Metsur II

Töötamine 2 viimase aasta jooksul metsurina kokku vähemalt 6 kuud (tõendatakse dokumentaalselt).

5.3.3. Forwarderioperaator III

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast forwarderioperaatorina töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.4. Harvesterioperaator III

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast harvesterioperaatorina töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.5. Metsandusettevõtja III

Dokumendid, mis tõendavad tegutsemist metsandusvaldkonna ettevõtjana vähemalt 1 aasta jooksul .

5.3.6. Puidukaubanduse spetsialist III

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast puidukaubanduse spetsialistina töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.7. Puidukaubanduse spetsialist IV

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast puidukaubanduse spetsialistina töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul ;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.8. Metsandustehnik III

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast metsandustehnikuna töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.9. Metsandustehnik IV

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt 3-aastast metsandustehnikuna töötamise kogemust viimase 5 aasta jooksul;
- 2) täiendkoolitus – läbitud erialaseid koolitusi vähemalt 80 tunnises mahus.

5.3.10. Ümarmetsamaterjalide sorteerimisliini operaator II

- 1) tööalane kompetentsus – eksamipäevale eelnenud 4 aasta jooksul töötanud vähemalt ühe aasta ümarmetsamaterjalide sorteerimisliini operaatori kutset eeldaval ametikohal (tõendatakse dokumentaalselt).

5.3.11. Saeliini operaator II

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt üheaastast saeliini operaatorina töötamise kogemust viimase 4 aasta jooksul.

5.3.12. Saematerjalide sorteerimisliini operaator II

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt üheaastast saematerjalide sorteerimisliini operaatorina töötamise kogemust viimase 4 aasta jooksul.

5.3.13. Puidukuivati operaator II

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt üheaastast puidukuivati operaatorina töötamise kogemust viimase 4 aasta jooksul.

5.3.14. Saematerjalide järeltöötlemisliini operaator II

- 1) dokumendid, mis tõendavad vähemalt üheaastast saematerjalide järeltöötlemisliini operaatorina töötamise kogemust viimase 4 aasta jooksul.

5.3.15. Arborist II

Taotleja isikliku portfoolio alusel välja antav Eesti Arboristide Ühingu juhatuse soovituskiri.

5.3.16. Arborist III

Taotleja isikliku portfoolio alusel välja antav Eesti Arboristide Ühingu juhatuse soovituskiri.

5.4. Kutse taastõendamise taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 4) täiendkoolituse läbimist tõendav dokument,
- 5) töökogemust tõendav dokument või dokumendid,
- 6) esmaabikoolitaja litsentsi omava asutuse poolt väljastatud kehtiv esmaabitunnistus.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja üldjuhul kaks korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine. (Kutsekomisjon võib jätta avalduse läbi vaatamata, kui puudusi ei kõrvaldata tähtaegselt).

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Metsanduse valdkonna kutsete kompetentsuse hindamisvormid:

7.1.1 Raietöölaine I

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliv teooriaeksam
- 2) praktiline töö

7.1.2 Metsur II

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliv teooriaeksam
- 2) praktiline töö

7.1.3 Forwarderioperaator III

- 1) ümarmetsamaterjali kokkuvedu
- 2) masina ehitus ja tehnohoole
- 3) rakendusülesanded

7.1.4 Harvesterioperaator III

- 1) hooldusraie läbiviimine
- 2) masina ehitus ja tehnohoole
- 3) rakendusülesanded

7.1.5. Metsandusettevõtja III

- 1) panga laenuosakonna töötaja või eksperdi poolt retsenseeritud äriplaani kaitsmine

7.1.6. Puidukaubanduse spetsialist III

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliva rakendusülesande lahendamine
- 2) isikliku portfoolio esitlus töökogemuse iseloomustamiseks

7.1.7. Puidukaubanduse spetsialist IV

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliva rakendusülesande lahendamine
- 2) isikliku portfoolio esitlus töökogemuse iseloomustamiseks

7.1.8. Metsandustehnik III

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliva rakendusülesande lahendamine
- 2) praktilised tööd

7.1.9. Metsandustehnik IV

- 1) kutsestandardis sätestatud teadmisi kontrolliva rakendusülesande lahendamine
- 2) praktilised tööd
- 3) isikliku portfoolio esitlus töökogemuse iseloomustamiseks

7.1.10 Ümarmetsamaterjalide sorteerimisliini operaator II

- 1) teooriatest
- 2) rakendusülesanded
- 3) praktilised eksamiülesanded

7.1.11. Saeliini operaator II

- 1) teooriatest
- 2) rakendusülesanded
- 3) praktilised eksamiülesanded

7.1.12. Saematerjalide sorteerimisliini operaator II

- 1) teooriatest
- 2) rakendusülesanded
- 3) praktilised eksamiülesanded

7.1.13. Puidukuivati operaator II

- 1) teooriatest

- 2) rakendusülesanded
- 3) praktilised eksamiülesanded

7.1.14. Saematerjalide järeltöötlemisliini operaator II

- 1) teooriatest
- 2) rakendusülesanded
- 3) praktilised eksamiülesanded või praktiline töö

7.1.15. Arborist II

- 1) iseseisev uurimus,
- 2) valikvastustega kirjalik test,
- 3) liigitundmistestid (puittaimed, lagundajaseened),
- 4) praktiline töö (istutamine ja järelhooldus, noore puu hooldamine, vana puu hooldamine nii tõstukilt kui köielt, hooldustööde riskianalüüs).

7.1.16. Arborist III

- 1) täiendkoolituste läbimist tõendavate dokumentide hindamine,
- 2) portfoolio kaitsmine.

8. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1. Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2. KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3. Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4. Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5. KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6. KA väljastab kutsetunnistuse 10 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.7. Metsanduse valdkonna I kutsetaseme tunnistus on tähtajatu, II kutsetaseme tunnistus kehtib 10 aastat, III ja IV kutsetaseme tunnistus kehtib viis aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.8. Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10. Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11. Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA		<i>(Täidab taotleja)</i>
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Elukoha aadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Faks		Ei pea, aga võib
Teadete edastusviis		
Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress		
Kontaktisiku nimi ja telefon		
TAOTLETAV KUTSE		
<i>(Täidab taotleja)</i>		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	Lehti	Märke vastavuse kohta <i>(Täidab asjaajaja)</i>
isikut tõendava dokumendi koopia		
haridust tõendava dokumendi koopia		
varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia		
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d		
töökogemust tõendav dokument		
töölase tegevuse kirjeldus		
maksekorraldus kutseandmise tasu tasumise kohta		
KUTSE TAOTLEJA		
<i>Allkiri</i>		<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>		
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>		
<i>Registreerimise number</i>		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saanud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>

