

MEHHANOTEHNIKA VALDKONNA INSENERIKUTSETE ANDMISE KORD

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste insenerikutsete andmise korraldamist:

Mehaanikainsener IV, Diplomeeritud mehaanikainsener V ja Volitatud mehaanikainsener V.

1.2 Mehhanotehnika valdkonna insenerikutsete eristatavad erialad(spetsiaalsused) on inseneri ja diplomeeritud inseneridele masinaehitus ja materjalitehnika ilma kitsamaid ametialasid näitamata. Volitatud mehaanikainseneride erialadeks on masinaehitus, mis jaguneb ametialalt tootearendajateks(konstrueerimisinsener) ja masinaehitustehnoloogideks, materjalitehnika erialaks, mis jaguneb materjalide testimise ja mittepurustava kontrolli, keevituse, termotöötuse, pinnatehnika,pulbermetallurgia, valutehnoloogia spetsiaalsusteks.). Kitsamateks ametialadeks on: inseneride koolitus, teadus-arendustegevus, projekteerimine-kavandamine, projektijuhtimine, tootmisjuht, tehnosüsteemide käitamine, kvaliteedijuhtimine). Erialade ja ametialade nimistu on avatud teistele mehhanotehnika valdkonna spetsiaalsustele.

1.3 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud mehaanikainseneri, diplomeeritud mehaanikainseneri ja volitatud mehaanikainseneri kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.4 Eesti Mehaanikainseneride Liit (EMIL) on punktis 1.1 loetletud kutseid andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.

1.6 Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseadusest ja kutsete andmise korrast, vastavatest protseduuridest ja kutsekomisjoni tööd reguleerivatest dokumentidest.

1.8 Kutse taotlemine on vabatahtlik, kusjuures esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, s.h. taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Inseneride Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Kutsekomisjoni liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

1) töötab koostöös kutsekomisjoni ja välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks,

2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,

3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoni,

- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust taotlemise eeltingimustele vastavalt dokumentide menetlemise korrale, millega sätestatakse:
 - a) avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - b) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - c) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenu puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande,
- 11) edastab kutsekojale kutseregistrisse kandmisele kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad mehaanikainseneride kutse andmisest huvitatud tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude, spetsialistide ja mehaanika valdkonna inseneride koolitajate esindajad, kellel on kehtiv volitatud või diplomeeritud mehaanikainseneri kutsetunnistus või sellele vastav kutsetunnistus.

3.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuulub vähemalt 7 liiget.

3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe. Kutsekomisjoni esimehe äraolekul asendab teda aseesimees.

3.4 Kui kutsekomisjonil on põhjendatud pretensioone mõne komisjoni liikme kõrvalajäämisest komisjoni tööst, siis esitab komisjoni esimees EMIL juhatusele taotluse kõnealuse liikme tagasikutsumiseks ja uue määramiseks.

3.5 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra;
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra;
- 3) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse;
- 4) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d);
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja protseduurid, mis avalikustatakse koos kutse andmise väljakuulutamise KA veebilehel;
- 6) nimetab taotleja dokumentide analüüsimiseks ja hindamiseks ühe retsensendi (volitatud mehaanikainseneri kutse taotleja dokumentide hindamiseks 2 retsensenti) ning vajadusel eksperdid, kes hindavad taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele;
- 7) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise, kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise;
- 8) otsustab kutse peatamise või tühistamise, kui on tõendatud, et kutse saanud isiku on esitanud kutse taotluses väärandmeid;
- 9) võib osaleda mehhanotehnika valdkonnas kõrgkoolide ja ülikoolide õppekavade ja täiendõppe kavade väljatöötamisel ja tunnustamisel.

3.6 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema pädevad ja tegutsema erapooletult.

3.7 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) retsensendina hinnanud taotleja kompetentsust tõendavaid dokumente,
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või

3) taotleja tööandja või muul isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

- 4.1 Kutsekomisjoni töö põhivormiks on koosolek.
- 4.2 Kutsekomisjoni tegevust korraldab selle esimees. Kutsekomisjoni esimehe puudumisel korraldab komisjoni istungi tööd tema asetäitja.
- 4.3 Istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Istungi kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees, teavitades sellest vähemalt kaks nädalat enne istungi toimumist komisjoni liikmeid.
- 4.4 Kutsekomisjon määrab koosolekute vahelisel perioodil asjaajamist korraldava kutsekomisjoni sekretäri, kellele laekuvad esitatud dokumendid.
- 4.5 Kutsekomisjoni esimees võib saata komisjoni liikmetele enne koosolekut kandidaate tutvustava kokkuvõtliku materjali, mis koostatud esitatud dokumentide põhjal.
- 4.6 Kutsekomisjoni koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt pool liikmetest, sealhulgas esimees või aseesimees.
- 4.7 Juhul, kui kutsekomisjoni liige ei saa koosolekul osaleda ja teavitab sellest komisjoni esimeest, siis on pärast esitatud materjaliga tutvumist komisjoni liikmel võimalus hääletada elektrooniliselt.
- 4.8 Kutse andmise ja muud küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega. Võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel esimehe asetäitja seisukoht.
- 4.9 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse, millele kirjutavad alla komisjoni esimees ja protokollija.
- 4.10 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimehel.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA NEILE VASTAVUST TÕENDAVAD DOKUMENDID

Kutse taotleja kompetentsus peab vastama allpool loetletud eeltingimustele, mida tõendatakse vastavate dokumentidega:

5.1 Mehaanikainsener IV kutse taotlemise eeltingimused (vt Lisa 1)

- 1) hariduslik kvalifikatsioon: 3- a erialane kõrgharidus (bakalaureuseõpe) või 4 a rakenduskõrgharidus
- 2) vahetult taotlemisele eelnev 1-2 a inseneritöö kogemus vastaval erialal
- 3) täiendõpe arvestatuna TPdes või EAPdes (vt täiendõppe arvestus)

5.2 Diplomeeritud mehaanikainseneri V kutse taotlemise eeltingimused (vt Lisa 1)

- 1) hariduslik kvalifikatsioon: vähemalt 5 a erialane kõrgharidus, või 3+2 **või** 4+2 tehnikamagistri kraad, 4 a bakalaureuse kraad **või** mehaanikainseneri IV kutse
- 2) 2 a inseneritöö kogemus vastaval erialal
- 3) bakalaureuse kraadiga taotlejatelt nõutakse täiendõpet (vt Lisa 1)

5.3 Volitatud mehaanikainseneri V kutse taotlemise eeltingimused (vt Lisa 1)

- 1) Diplomeeritud mehaanikainseneri V kutse või diplomeeritud mehaanikainseneri V kutsele vastavaks loetud 5 aastase õppekava läbimine **või** 3-4 a erialane kõrgharidus ja akadeemiline lisaõpe
- 2) taotlemisele eelneva 5 aasta jooksul vähemalt kahe aasta iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada
- 3) täiendõpe arvestatuna TPdes või EAPdes

5.4 Volitatud mehaanikainseneri V kutse taasõendamise eeltingimused (vt Lisa 1)

- 1) vastava pädevusega volitatud mehaanikainseneri kutsekvalifikatsioon, mida tõendatakse kutsetunnistusega
- 2) 2 a iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada - vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/ekspertiisid“)
- 3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega.

5.5 Lisaks esitab taotleja kutse esmasel taotlemisel või kutse taasõendamisel järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane sooviavaldus (Lisa 2)
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart)
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 4) volitatud mehaanikainseneri kutse esmakordsel taotlemisel soovituskiri taotletava kutsega samaväärset kutset omavalt insenerilt või tootmises töötavalt spetsialistilt

5.6 Põhjendatud juhtudel on kutsekomisjonil õigus nõuda taotlejalt täiendavaid tõendusdokumente.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel <http://innomet.ttu.ee/emil> 30 kalendripäeva enne hindamise toimumist:

- 1) kutsekomisjoni istungi toimumise aja ja koha
- 2) dokumentide vastuvõtmise aja ja koha
- 3) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Taotleja kompetentsust hinnatakse taotleja haridust, töökogemust ja täiendõpet tõendavate dokumentide, soovitude ning taotleja kirjeldatud töötulemuste alusel.

7.2 Retsensendid analüüsivad taotleja esitatud tõendusdokumentide alusel taotleja hariduse, töökogemuse ja täiendõppe vastavust kutsestandardile ning esitab oma põhjendatud arvamuse, millest selgub taotleja vastavus/mittevastavus kehtestatud kutsenõuetele.

7.4 Vajadusel võidakse kutse taotleja kutsuda kutsekomisjoni koosolekule esitatud andmete täpsustamiseks, mille põhjal langetatakse otsus.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse retsensentide arvamuse alusel iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA avalikustab kutse saanute nimekirja oma veebilehel hiljemalt 10 kalendripäeva pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmisest teatab KA taotlejale ning põhjendab kutse mitteandmise otsust kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada hindamise kohta vaie kutsekomisjonile haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.4 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 10 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuste plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.5 KA korraldab kutse saanutele kutsetunnistuse kätte andmise.

8.6 Kutsetunnistuse kehtivuse alguseks loetakse kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäeva.

Volitatud mehaanikainseneri V kutsetunnistus kehtib 5 a.

Volitatud mehaanikainseneri kutse taastõendamise eelduseks on kahe aastane iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada ning täiendkoolitus.

Volitatud mehaanikainseneri kutse taastõendamisest loobunud varem 5 a tasemeõppe taseme õppekava läbinud isikul (kelle diplomis on märges ins kutse omistamise kohta) on õigus taotleda diplomeeritud inseneri kutset ainult vabas vormis avalduse alusel. Kutse taotlemise tasu (300.-) kehtestatakse vastavalt mehaanikainseneride kutseandmise kulude kalkulatsioonile.

8.7 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (www.ametlikudteadaanded.ee).

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.10 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

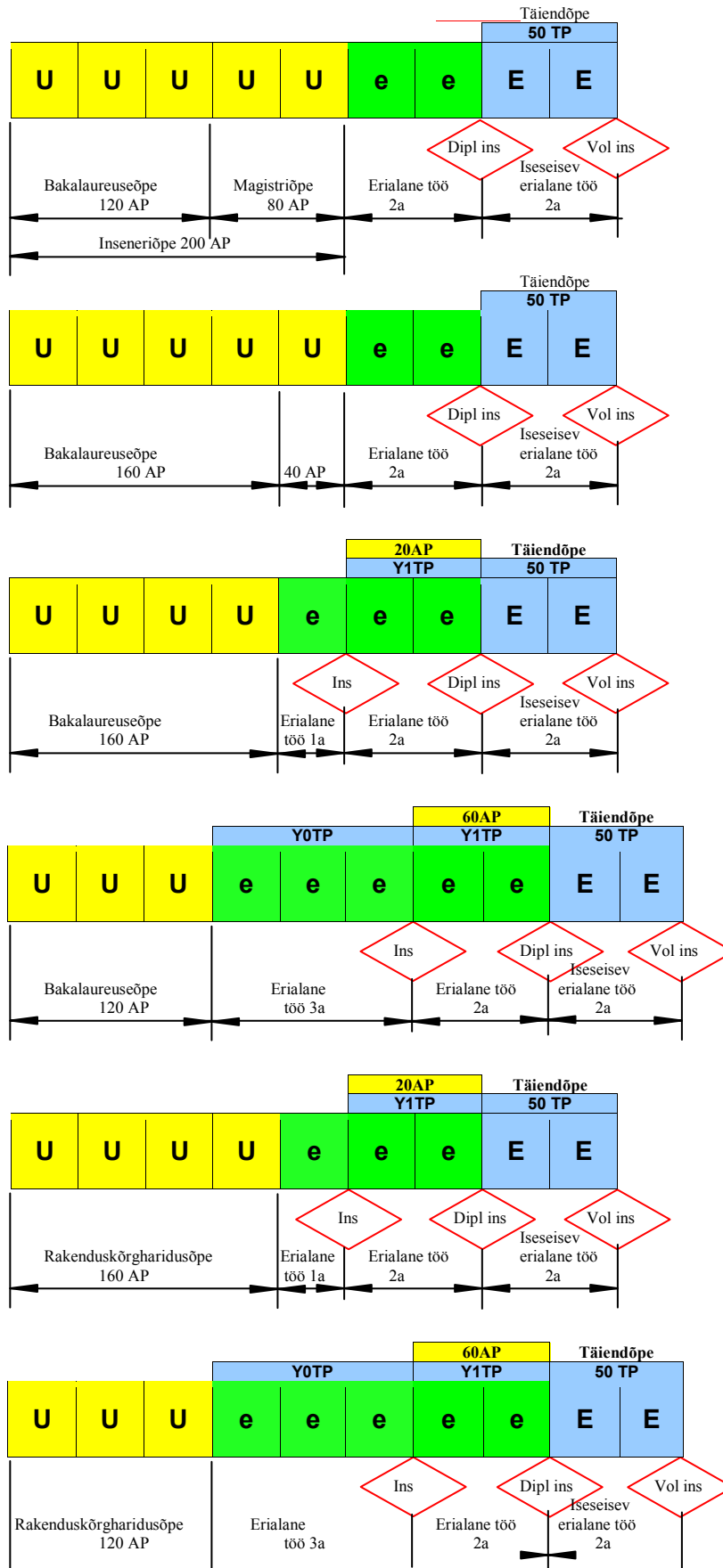
9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

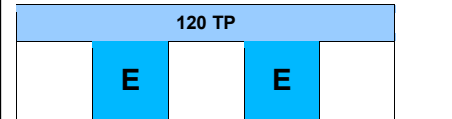
Inseneride kutsekvalifikatsioonide taotlemine ja täiendõppe arvestus

Lisa 1

1. Kutsekvalifikatsiooni esmane taotlemine



Volitatud inseneri kutsekvalifikatsiooni pikendamine



Minimaalselt 2-aastane iseseisev erialane ja ametialane töö viie aasta jooksul enne kutse pikendamise taotlust

TÄHISTUSED:

U – nominaalaasta (ca 40AP/60EAP) õpet kõrgkoolis või ülikoolis

e – 1 aasta inseneritöö kogemust

E – 1 aasta iseseisva inseneritöö kogemust

AP – akadeemilise õppetöö arvestuspunkt, 1 AP= 40 tundi tööd = 1,5 EAP

TP – täiendõppe punkt, 1 TP= 1 akadeemiline tund volitatud inseneri tasemel spetsialisti poolt läbi viidud koolitust

MÄRKUS:

Täiendõppe miinimumnõuded on täpsemalt kirjeldatud IKAK lisa 1 „Inseneri täiendõppe arvestus“.

2. Täiendõppe sisu

Pidev erialane täiendõpe, mille ingliskeelne vaste on “continuous professional development” ja mis tähendab inseneri enda initsiatiivil kavandatud ning läbi viidud teadmiste, kogemuste ja oskuste täiendamist kutse-, eri- ja ametialaga seotud ülesannete paremaks täitmiseks kogu insenerikarjääri jooksul. See hõlmab nii tehnilist kui ka mittetehnilist ainetikku.

Täiendõppes on põhimõtteliselt kaks teed: koolitus ja iseseisev õpe:

Täiendõppe koolituse kaudu

- ettevõtte inseneridele ja töötajatele täiendõppe korraldamine,lektorina esinemine,õppematerjalide koostamine
- loengute kuulamine
- osalemine seminaridel ja praktilistel õppustel
- osalemine teaduslikel ja praktilise kallakuga konverentsidel
- “konstruktiivne” lugemine, st et loetud materjali kohta sooritatakse eksam või test
- ettekanne konverentsil, seminaril, kursusel
- erialased publikatsioonid,teaduspublikatsioonid
- üliõpilaste koolitamine või inseneride väljaõppe juhendamine
- osalemine uute erialaste ideede ja initsiatiivide väljatöötamise ja juurutamisega seotud komiteede ja töögruppide töös

Täiendõppe iseseisva õppe kaudu

- tööga seotud spetsiifilise probleemi selgitamine ja lahenduse esitamine
- erialase või muu tehnilise kirjanduse lugemine
- audiovisuaalsete programmide kuulamine-vaatamine
-

3. Täiendõppe hindamine

Arvestussüsteemi keskne näitaja on volitatud inseneri kutsega spetsialisti ühe akadeemilise tunni pikkuse küsimust analüüsiva ja üldistava ettekande kuulamine, mis käsitleb aktuaalseid või perspektiivseid küsimusi. Sellele vastab üks **täiendõppe punkt – 1 TP**. Et arvesse võtta koolituse väärtust lektori kvalifikatsioonist, loengu sisust ja õppuse kestusest tulenevalt, arvutatakse õppuse või selle üksiku osa eest saadav täiendõppepunktide väärtus kolme teguri korrutisena:

Akadeemilise õppe arvestuspunkt 1AP on 40 tundi tööd,sellest 20 tundi auditoorset tööd.

Euroopa ainepunktide arvestuses 1EAP onn 26 tundi tööd,sellest 13 tundi auditoorset.Kaugõppe vormis moodustab auditoorsete tundide osa ¼ summarsetest tundidest.

Ettekande ettevalmistamise ja esitamise eest arvestatakse lektorile täiendõppe punkte väärtuses, mis võrdub kuulajatele antava täiendõppe punktide kolmekordse väärtusega.

Kutse taotlemisel või pikendamisel hindavad eksperdid ja kutsekomisjon taotleja iseseisva täiendõppe kaudu saadud õpi- ja töökogemuse sisu ja mahtu (VÕTA¹).

¹ varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

4. Kutsekvalifikatsiooni taotlejale esitatavad miinimumnõuded

Erinevate kutsekvalifikatsioonide omistamise eelduseks olevate täiendõppe punktide miinimummaht on toodud käesoleva standardi **lisas IKS-1** „Inseneri kutsekvalifikatsioonide taotlemise eeldused“.

Inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotleja on läbinud 3 aastase bakalaureuseõppe või 3 aastase rakenduskõrgharidusõppe, peab olema läbitud täiendõppe koolituse kaudu $Y_0 = 60$ TP ulatuses. Diplomeeritud inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotlejal on eelnevalt inseneri kutsekvalifikatsioon, tuleb koolituse osas lisaks akadeemilise õppe nõuetele hankida täiendõppe punkte koolituse kaudu $Y_1 = 30$ TP ulatuses. Volitatud inseneri kutse taotlemisel, kui spetsialist on inseneriharidust või täiendavat haridust andva kõrgkooli lõpetanud rohkem kui 5 aastat tagasi, samuti volitatud inseneri kutse pikendamisel peab:

- 1) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma olema vähemalt 120 TP
- 2) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma täiendkoolituse kaudu olema vähemalt 80 TP
- 3) vähemalt 75% koolitusel saadud punktide mahust ja punktide kogumahust olema omandatud erialal või siduserialal, millel kutset või selle pikendamist taotletakse.

SOOVIIVALDUS
.....KUTSE SAAMISEKS (TAASTÕENDAMISEKS)

ISIKUANDMED

Perekonnanimi		
Nimemuutuse korral märkige palun ka endine nimi		
Eesnimi		
Isikukood		
Sünniaeg		
Sünnikoht		
Kodakondsus		

TÖÖKOHT

Firma nimi:	
Ametikoht:	
Aadress:	
Telefon:	Faks:
E-post:	Kodulehekül:

KONTAKTANDMED

Telefon(id):
Faks:
Postiaadress:
E-post

HARIDUSKÄIK JA KOOLITUS, TÄIENDÕPE¹

Kõrgkooli või koolitust andnud organisatsiooni nimi	Põhiõppeained / omandatud kutseoskused	Omistatud hariduslik kvalifikatsioon (inseneriharidus/kraad) või täiendõppe maht EAPdes ja/või TPdes	Ajavahemik

¹ palume lisada haridust tõendavate dokumentide koopiad

TAOTLETAVAD JA TAASTÕENDATAVAD KUTSEKVALIFIKATSIOONID²

Dokumendi nimetus, väljaandja, välja andmise aeg	Dokumendi number	Olemasolevad kutsekvalifikatsioonid		Taotletavad ja taastõendatavad kutsekvalifikatsioonid	
		Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala	Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala

² palume tutvuda erialaorganisatsiooni kehtiva jaotusega p 1.2

KEELEOSKUS

	Mõistmine		Rääkimine		Kirjutamine	
	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus		
Võõrkeeled:						
Emakeel :						

Vt Euroopa keeleoskuse skaala inseneride kutsestandarditega kaasnevas lisan või <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/et>

ERIALASED TÖÖ- JA PRAKTIKAKOHAD

Tööandja nimi ja aadress ning ettevõtte tüüp ja tegevusvaldkond	Ajavahemik	Amet, vastutusvaldkond	Töö sisu (põhitegevused ja peamised tööülesanded)

ERIALA SELTSIDESSE, LIITUDESSE, ÜHINGUTESSE KUULUMINE

Nimetus	Liitumise aeg

ERIALASED TUNNUSTUSED, AUTASUD

Nimetus	Väljaandmise aeg	Väljaandja organisatsioon/asutus

* palume lisada ka tõendavad dokumendid

LISAMÄRKUSED (mida peate enda kohta vajalikuks veel lisada)

Kinnitan, et:

- eelpool esitatud informatsioon on tõene;
- ma ei oma kehtivaid kohtulikke karistusi;
- nõustun täitma eetika- ja käitumiskoodeksit.

Palume märkida teiepoolsed piirangud andmete avaldamise kohta.

Ankeedi täitmise kuupäev

Allkiri