



## KUTSE ANDMISE KORD masina-, metalli ja aparaaditööstuse kutsetele

### 1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator,
- 2) freesija,
- 3) keevitaja,
- 4) koostelukksepp,
- 5) metallitöötlemispinkidel töötaja,
- 6) mehhatroonik,
- 7) treial.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud vastavas kutsestandardis:

- 1) arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator – Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator I, Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-seadistaja II, Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-meister III,
- 2) freesija – Freesija II, Freesija III,
- 3) keevitaja – Keevitaja I, Keevitaja II, Keevitaja III,
- 4) koostelukksepp – Koostelukksepp I, Koostelukksepp II,
- 5) metallitöötlemispinkidel töötaja – Metallitöötlemispinkidel töötaja I,
- 6) mehhatroonik – Mehhatroonik II, Mehhatroonik III,
- 7) treial – Treial II, Treial III.

1.3 Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.4 Eesti Masinatööstuse Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.5 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad masina-, metalli- ja aparaaditööstuse kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, teised huvitatud osapooled.

1.6 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.7 Komisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.8 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseseadusest ja korrast.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Masina-, Metall- ja Aparaatitööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutseandjate nõukogu ning need jõustatakse kutseandjate nõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

## **2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra kavandi ja esitab selle kutseandjate nõukogule kinnitamiseks,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutseandjate nõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmise seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutseandjate nõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmise seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

## **3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED**

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) tööandjate esindajad – Juhan Anvelt (AS Norcar BSB), Jaanus Halling (AS Sumar), Heinar Puhkim (AS BLRT Grupp),
- 2) töötajate esindaja – Leo Lüllemets (Eesti Metallitöötajate Ametiühingute Föderatsioon),
- 3) kutse- ja erialaliitude esindaja – Jüri Riives (Eesti Masinatööstuse Liit),
- 4) spetsialistide esindaja – Liina Sutt (OÜ Koo-Met),
- 5) koolitajate esindajad – Tauno Otto (Tallinna Tehnikaülikool), Aleksander Stepanov (Tallinna Tööstushariduskeskus), Margus Ojaots (Narva Kutseõppekeskus),
- 6) huvitatud osapool – Masina-, Metall- ja Aparaatitööstuse Kutseandjate nõukogu koordinaator SA-st Kutsekoda (hääleõiguseta).

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra kavandi koostöös KA-ga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,

10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

#### **4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED**

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe valib hindamiskomisjon oma liikmete hulgast.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.

4.5 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus.

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema tasakaalukas, usaldusväärne, paindlik, omama analüüsivõimet, otsustus- ja vastutusvõimeline ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest.

#### **5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID**

5.1 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) CV,
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.2 Kutse esmakordsel taotlemisel peab taotleja kompetentsus olema vastavuses korra lisa esitatud eeltingimustega, mida tõendavad vastavad dokumendid.

5.3 Kutse taastõendamise eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) täiendõpe – täiendõppe läbimist tõendavate dokumentide koopiad,
- 2) tööalane kompetentsus – vormikohase tööalase tegevuse kirjeldus vms.

## **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE**

6.1 KA kuulutab kutse andmise välja vähemalt üks kord aastas.

6.2 KA avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

## **7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

7.1 Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator I, keevitaja I, koostelukksepp I, metallitöötlemispinkidel I kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) teadmiste test,
- 2) intervjuu,
- 3) proovitöö.

7.2 Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-seadistaja II, arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-meister III, freesija II, freesija III, keevitaja II, keevitaja III, mehhatroonik II, mehhatroonik III, treial II ja treial III kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- 1) dokumentide alusel tõendamine ja/või
- 2) proovitöö ja/või
- 3) teadmiste test.

7.3 Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-seadistaja II, arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-meister III, freesija II, freesija III, keevitaja II, keevitaja III, mehhatroonik II, mehhatroonik III, treial II ja treial III kutse taastõendamise hindamisvormid:

- 1) dokumentide alusel tõendamine ja/või
- 2) proovitöö ja/või
- 3) teadmiste test.

## **8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA teatab otsusest taotlejale.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 päeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.7 Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator I, keevitaja I, koostelukksepp I ja metallitöötlemispinkidel töötaja I kutsetunnistus kehtib tähtajatult alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.8 Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-seadistaja II, arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaator-meister III, keevitaja II, keevitaja III, mehhatroonik II ja mehhatroonik III kutsetunnistus kehtib 3 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.9 Freesija II, freesija III, koostelukksepp II, treial II ja treial III kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

8.10 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.12 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.13 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

## **9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**

KA dokumenteerib kutse andmisega seotud tegevuse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

LISA

masina-, metalli- ja aparaaditööstuse kutsete andmise korrale (kinnitatud Masina-, Metalli- ja Aparaaditööstuse Kutsenõukogu 09.12.2009 otsusega nr 1)

**Masina-, metalli- ja aparaaditööstuse kutsete esmakordse taotlemise eeltingimused**

Kutsenimetus	Haridustase ja seda tõendav dokument	Kutsealast kompetentsust tõendav dokument	Varasem kvalifikatsioon ja seda tõendav dokument	Täiendõpe ja selle läbimist tõendav dokument
<b>I tase</b>				
Arvjuhtimisega metalli- lõikepinkide operaator	Soovitatav kutsekesk- haridus või		Töökohapõhine õpe	Saab õppida kutseõppe- asutuses
Keevitaja	Soovitatav põhiharidus või		Töökohapõhine õpe	Saab õppida täiend- õppes
Koostelukksepp	Soovitatav põhiharidus		Soovitatav kutsealane ettevalmistus	
Metallitöötlemispinkidel töötaja	Soovitatav põhiharidus			
<b>II tase</b>				
Arvjuhtimisega metalli- lõikepinkide operaator- seadistaja	Soovitatav kutse- keskharidus	Vähemalt 2-aastane töökogemus		
Freesija	Soovitatav põhiharidus	1-aastane töökogemus freesijana		
Keevitaja	Soovitatav põhiharidus	Vähemalt 2-aastane järjepidev töökogemus keevitajana	Soovitatav atesteerimistunnistus	Saab õppida täiend- õppes
Koostelukksepp		Vähemalt 2-aastane töökogemus koostelukksepana		
Mehhatroonik	Üldjuhul tehnikaalane kutseharidus ja spetsiifilised mehha- troonikaalased teadmised ja oskused			Tehnikaalase kutse- hariduse puudumisel on vaja läbida vastavad koolituskursused
Treial	Soovitatav põhiharidus	1-aastane töökogemus treialina		

Kutsenimetus	Haridustase ja seda tõendav dokument	Kutsealast kompetentsust tõendav dokument	Varasem kvalifikatsioon ja seda tõendav dokument	Täiendõpe ja selle läbimist tõendav dokument
<b>III tase</b>				
Arvjuhtimisega metallilõikepinkide operaatormeister	Kutsekõrgharidus			
	või			
		Vähemalt 5-aastase praktilise töökogemus töökohal		
Freesija	Soovitatav põhiharidus	Vähemalt 5-aastane töökogemus freesijana ja noortöölise või õpilase juhendamise kogemus viimase aasta jooksul		
Keevitaja	Soovitatav põhiharidus	Vähemalt 5-aastane järjepidev töökogemus keevitajana ja noortöölise või õpilase juhendamine viimase aasta jooksul	Soovitatav atesteerimistunnistus	Saab õppida täiendõppes
Mehhatroonik	Üldjuhul tehnikaalane kutseharidus ning spetsiifilised mehhatroonikaalased teadmised ja oskused			Tehnikaalase kutsehariduse puudumisel on vaja läbida vastavad koolituskursused
Treial	Soovitatav põhiharidus	Vähemalt 5-aastane töökogemus treialina ja noortöölise või õpilase juhendamise kogemus viimase aasta jooksul		