

KUTSE ANDMISE KORD LOODUSTERAAPIA VALDKONNA KUTSETELE

1 ÜLDOSA

- 1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
 - Refleksoloog II
 - Refleksoloog III
 - Aroomterapeut II
 - Aroomterapeut III
 - Nuad Bo-Rarn loodusterapeut II
 - Nuad Bo-Rarn loodusterapeut III
 - Hiina loodusterapeut II
 - Hiina loodusterapeut III
 - Homöopaat II
 - Homöopaat III
- 1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3 Eesti Loodusteraapiate Nõukoda on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
- 1.4 KA moodustab kutsete andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad loodusteraapia valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad tarbijate esindajad.
- 1.5 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.
- 1.6 Komisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.7 Komisjon lähtub oma töös kutseseadusest ja korrast.
- 1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine verinevad eeltingimuste ja vormide poolest.
- 1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.10 Komisjoni liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Refleksoloogid MTÜ (1 esindaja)
- 2) Eesti Aroomteraapia Ühing (1 esindaja)
- 3) MTÜ Tai Traditsioonilise Meditsiini Ühing Eestis, Hiina Traditsioonilise Meditsiini Ühing (1 esindaja)
- 4) Arstide esindajad (2)
- 5) Huvigrupi esindaja (1)

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokollid, mille allkirjastavad hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis võib hindamiskomisjonis olla üks liige.

4.5 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

5.1.1 Loodusteraapia valdkonna II kutsetaseme taotlemisel on eeltingimusteks:

- 1) keskharidus,
- 2) kutsestandardi nõuetele vastav erialane koolitus vähemalt 640 tunni (16AP) mahus,
- 3) meditsiiniline baaskoolitus vähemalt 480 tunni (12AP) mahus,
- 4) erialane töökogemus vähemalt üks (1) aasta,
- 5) erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 30 tunni mahus.

5.1.2 Loodusteraapia valdkonna III kutsetaseme taotlemisel on eeltingimusteks:

- 1) keskharidus,
- 2) kutsestandardi nõuetele vastav erialane koolitus vähemalt 640 tunni (16AP) mahus,
- 3) meditsiiniline baaskoolitus vähemalt 480 tunni (12AP) mahus,
- 4) erialane töökogemus vähemalt viis (5) aastat,
- 5) erialase täiendkoolituse läbimine vähemalt 60 tunni mahus viimase kolme aasta jooksul.

5.1.3 Loodusteraapia valdkonna II ja III kutsetaseme taotlemise eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) haridustase – haridust tõendava dokumendi koopia,
- 2) täienduskoolitus – täiendkoolitus(t)e läbimist tõendavate dokumentide koopiad,
- 3) tööalane kompetentsus – CV, tööalase tegevuse kirjeldus ja töökogemust tõendav dokument.

5.2 Lisaks eeltingimuste vastavust tõendatavatele dokumentidele esitab kutse taotleja:

- 1) Avaldus (vt. lisa 1),
- 2) CV (vt. lisa 2),
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Kutse taastõendamise taotlemiseks esitavad dokumendid:

- 1) Avaldus (vt. lisa 1),
- 2) CV (vt lisa 2),
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),

- 4) viimase kolme aasta jooksul 60 tunni mahus erialase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument,
- 5) viimase viie aasta jooksul vähemalt kolmeaastast töökogemust tõendav dokument,
- 6) maksekorraldus (või muu kinnitus) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt kaks korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Loodusteraapia valdkonna kutse kompetentsuse hindamisvormid on:

- 1) küsitlemine (suulised küsimused, kirjalike küsimuste lühivastused, valikvastused)
- 2) dokumentide alusel hindamine,
- 3) kirjalik eksam,
- 4) proovitöö,
- 5) kombinatsioon loetletud hindamisvormidest.

7.1 Loodusteraapia valdkonna kutse taotleja kompetentsuse taastõendamine toimub dokumentide alusel.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

- 8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 8.7 Loodusteraapia valdkonna kutsetunnistused kehtivad viis aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

- 9.1 Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA		<i>(Täidab taotleja)</i>
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Elukoha aadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Faks		
Teadete edastusviis		
Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress		
Kontaktisiku nimi ja telefon		
TAOTLETAV KUTSE		
<i>(Täidab taotleja)</i>		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU	Lehti	Märke vastavuse kohta <i>(Täidab asjaajaja)</i>
isikut tõendava dokumendi koopia		
haridust tõendava dokumendi koopia		
varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia		
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia/d		
töökogemust tõendav dokument		
töölase tegevuse kirjeldus		
maksekorraldus kutseandmise tasu tasumise kohta		
KUTSE TAOTLEJA		
<i>Allkiri</i>		<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>		
<i>Vastuvõtnud isiku nimi</i>		
<i>Registreerimise number</i>		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		
<i>(Täidab asjaajaja)</i>		
1)		
2)		
3)		
4)		
5)		

CURRICULUM VITAE

Arusaamatuste vältimiseks palume dokument täita arvutil

Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Aadress	
Telefon	
E-mail	

TÖÖKÄIK

Ettevõtte nimi	Ametinimetus	Töö sisu	Töötamise periood

TÄIENDUSKOOLITUS

Koolitusfirma	Kursuse nimetus	Koolituse maht (tunnid/päevad/ punktid)	Toimumise aeg

KEELTEOSKUS

Keel	Tase
Mõistmine	
Lugemine	
Rääkimine	
Suuline suhtlus	

ARVUTIKASUTAMISOSKUS

Keskkond/Programm

Kuupäev:

Allkiri: