

KUTSE ANDMISE KORD **logistika valdkonna kutsetele**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) Kaubakäsitleja I
- 2) Kaubakäsitleja II
- 3) Laopidaja III
- 4) Logistik III
- 5) Logistik IV
- 6) Logistik V
- 7) Veokorraldaja III
- 8) Veokorraldaja IV
- 9) Veokorraldaja V

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Ostu ja Tarneahelate Juhtimise Ühing on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad logistiku, laopidaja, kaubakäsitleja ja veokorraldaja kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse-ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad, samuti teised huvitatud osapooled.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjonid, kes hindavad kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjonide volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseeadusest ja kutse andmise korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Transpordi ja Logistika Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjonide liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Kutse andmise korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoni ja välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,

- 3) esitab kutseenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutseenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Ostu- ja Tarneahelate Juhtimise Ühing (3)
- 2) Eesti Logistika ja Ekspedeerimise Assotsiatsioon (2)
- 3) Tallinna Tehnikakõrgkool (1)
- 4) Tallinna Tehnikaülikool (1)
- 5) Teede ja Transpordi Ühing (1)
- 6) SA Kutsekoda (hääleõiguseta) (1)

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab hindamiskomisjonid ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjonid moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,

2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjonide liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutseüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 4.2 nimetatud automaatse testimise puhul.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Taotleja peab vastama järgmistele eeltingimustele ja esitama haridustaset, tasemekoolitust, täiendõpet, varasemat kvalifikatsiooni ja töökogemust tõendavad dokumendid:

5.1.1 Kaubakäsitleja I kutse taotlemise eelduseks on põhihariduse omamine.

5.1.2 Kaubakäsitleja II kutse taotlemise eeldusteks on kesk- või kutsekeskhariduse omamine ja vähemalt üheaastane erialane tööstaaž.

5.1.3 Laopidaja III kutse taotlemise eelduseks on kesk- või kutsekeskhariduse omamine.

5.1.4 Logistik III kutse taotlemise eelduseks on kõrghariduse omamine.

5.1.5 Logistik IV kutse taotlemise eeldusteks on:

- 1) kõrghariduse omamine ja kaks aastat erialast töökogemust viimase viie aasta jooksul või
- 2) keskhariduse omamine ja neli aastat erialast töökogemust viimase viie aasta jooksul.

5.1.6 Logistik V kutse taotlemise eeldusteks on magistrikraadi või sellele vastava kõrghariduse omamine ja kolm aastat erialast töökogemust viimase 5 aasta jooksul.

5.1.7 Veokorraldaja III kutse taotlemise eelduseks on kutsekeskhariduse omamine.

5.1.8 Veokorraldaja IV kutse taotlemise eelduseks on rakenduskõrghariduse omamine.

5.1.9 Veokorraldaja V kutse taotlemise eeldusteks on kõrghariduse omamine ja kolmeaastane veokorralduse alane töökogemus ning üheaastane juhtimiskogemus.

5.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) Avaldus (kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis),
- 2) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.3 Kutsekomisjon võib välja töötada varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise (VÕTA) korra. Selle alusel hinnatakse taotleja eeltingimustele vastavust juhul, kui taotlejal puuduvad eeltingimustele vastavust tõendavad dokumendid.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt kaks korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
 - 2) hindamiste toimumise ajad,
 - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
 - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.
- 6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.
- 6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:
- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Kaubakäsitleja I kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.2 Kaubakäsitleja II kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.3 Laopidaja III kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.4 Logistik III kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.5 Logistik IV kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.6 Logistik V kutse kompetentsuse hindamisvormid:

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.7 Veokorraldaja III kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.8 Veokorraldaja IV kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.9 Veokorraldaja V kutse kompetentsuse hindamisvormid

- küsitlemine (valikvastustega test)
- kirjalik eksam (praktiliste ülesannete lahendamine)
- vestlus

7.10 Taastõendamine

Logistik V kutse taastõendamiseks kutse kehtivusaja möödumisel on vajalik viis aastat tööstaaži logistika juhtimise valdkonnas viimase seitsme aasta jooksul.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA väljastab kutsetunnistuse 20 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.7 Logistik V taseme kutsetunnistus kehtib 7 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast, muude kutsete kutsetunnistused on tähtajatud.

8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.