

KUTSE ANDMISE KORD KEEMIATÖÖSTUSE VALDKONNA KUTSETELE

1. ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist
Keemiaprotsesside operaator I
Keemiaprotsesside operaator II
Keemiaprotsesside operaator III

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis.. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Keemiatööstuse Liit on punktis 1.1 loetletud kutseid andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad keemiaprotsesside operaatori kutse andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, vajadusel koolitajad.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku (edaspidi) taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Komisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Komisjonid lähtuvad oma töös kutseadusest ja korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda.

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, s.h. taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.10 Komisjoni(de) liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutseenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutseenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutseenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmisele kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- | | |
|-------------------------------------|-----------------|
| 1) AS Nitrofert | (1 liige) |
| 2) Genovique Specialities AS | (1 liige) |
| 3) AS Silmet | (1 liige) |
| 4) AS VKG | (1 liige) |
| 5) Kutsequalifikatsiooni Sihtasutus | (vaatlejaliige) |
| 6) Tehnilise Järelevalve Amet | (1 liige) |
| 7) Eesti Keemiatööstuse Liit | (1 liige) |

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe (vajadusel ka aseesimehe).

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d),
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
- 9) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
- 10) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või

- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

4.1 Hindamiskomisjon moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Hindamiskomisjon:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

4.4 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemusi, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

4.5 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab sisaldama kutsealast, kutsesüsteemialast ja hindamisalast kompetentsust.

4.6 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, v.a. punktis 4.2 nimetatud automaatse testimise puhul.

5. KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 keemiaprotsesside operaator I tase eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) erialase kutseõppe läbimine. Soovitav on keskharidus, või vähemalt pooleaastane järjepidev kutsealane töökogemus operaatorina
- 2) praktilise töö päevik (kutseõppeasutuse lõpetajatel) või kutsealast töökogemust tõendav dokument (tööandja tõend koos tööalase tegevuse kirjeldusega).

5.2 keemiaprotsesside operaator II tase eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

- 1) erialase kutseõppe läbimine ja üheaastane töökogemus operaatorina. (tööandja tõend koos tööalase tegevuse kirjeldusega). Nõutav on keskharidus või
- 2-aastane järjepidev kutsealane töökogemus operaatorina (tööandja tõend koos tööalase tegevuse kirjeldusega).

5.3 keemiaprotsesside operaator III tase eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid

- 1) vähemalt 3-aastane järjepidev kutsealane töökogemus operaatorina (tööandja tõend koos tööalase tegevuse kirjeldusega).

5.4 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- a) vormikohane avaldus,
- b) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart, juhiluba),
- c) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- d) hariduskäiku ja varem omistatud kutseid ja kutsealast töökogemust tõendavad dokumendid,
- e) täiendkoolituse läbimist tõendavad dokumendid;

6. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 1 kord aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel 30 kalendripäeva enne hindamise toimumist:

- 1) taotlemisele tuleva kutse nimetuse, avalduse vormi ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi (posti teel, elektrooniliselt),
- 2) hindamise toimumise aja ja koha,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine;
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll –dokumentide vastuvõtmise ajal.
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, s.h. dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Kutse tõendamisel kasutatakse hindamisvorme, mis annavad piisavalt tõendeid taotleja kompetentsuse hindamiseks ja need võivad olla järgmised:

- a) valikvastustega test;
- b) esitatud dokumentide alusel hindamine,
- c) praktilised kirjalikud ülesanded,
- d) vestlus-küsitlus (protsessi ja tegevuste selgitamine, teadmiste ja arusaamade näitamine),
- e) kombinatsioon loetletud hindamisvormidest.

7.2 Kutsekomisjon koostab (võimalik ka tellimustööna) p.7.1 loetletud hindamisvormidest lähtuvalt igale kutse tasemele taotleja kompetentsuse hindamise korra ja juhendi, mis avalikustatakse koos kutse andmise väljakuulutamise KA veebilehel.

7.3 Hindamiskomisjon hindab ja teeb ettepaneku kutse andmise kohta iga taotleja kohta eraldi ning koostab hindamistulemuste protokoll 3 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise toimumist ning esitab protokoll Kutsekomisjonile.

8. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 KA avalikustab kutse saanute nimekirja oma veebilehel hiljemalt 10 kalendripäeva pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmisest teatab KA taotlejale ning põhjendab kutse mitteandmise otsust kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja tulemuse kohta kutsekomisjonile kuni 14 kalendripäeva jooksul pärast kutse saanute nimekirja ilmunist KA veebilehele.

8.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuste plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.6 KA väljastab kutsetunnistuse kutse saanule 10 tööpäeva jooksul pärast Kutsekojalt vormistatud kutsetunnistuste kätte saamist.

8.7 Kutsetunnistus kehtib kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast. I , II ja III taseme kutsetunnistused on tähtajatud.

8.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.