

FÜSIOTERAAPIA VALDKONNA KUTSETE ANDMISE KORD

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

1.1.1 Füsioterapeut III

1.1.2 Füsioterapeut IV

1.1.3 Füsioterapeut V

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud füsioterapeudi kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Füsioterapeutide Liit (EFL) on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja.

1.4 EFL moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad füsioteraapia valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, erialaliidu esindajad, spetsialistid.

1.5 Kutsekomisjon nimetab hindamiskomisjoni, kes hindab kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutsekomisjoni volitused kehtivad EFLi kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutse esmakordne taotlemine ja tõendamine ning taastõendamine erineb eeltingimuste ja vormide poolest.

1.8 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) EFL ettepaneku alusel.

1.9 Kutse- ja hindamiskomisjoni liikmete töö tasustatakse EFL kehtestatud korra alusel.

1.10 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.11 Kutse andmise korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

2.1 töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel.

2.2 korraldab kompetentsuse hindamise läbiviimise korra ja hindamisjuhendi väljatöötamise koostöös kutsekomisjoniga ning kinnitab need.

2.3 kinnitab kutsekomisjoni töökorra.

2.4 esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutsekomisjoni poolt esitatud kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse.

2.5 kuulutab välja kutse andmise.

2.6 tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise.

2.7 väljastab kutsetunnistuse.

2.8 tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse.

- 2.9 vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest.
- 2.10 esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande.
- 2.11 edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

- 3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:
 - 3.1.1 tööandja esindaja (1 esindaja)
 - 3.1.2 töötajate esindaja (2 esindajat)
 - 3.1.3 Eesti Füsioterapeutide Liidu esindaja (1 esindaja)
 - 3.1.4 spetsialist ehk Kutsekoja esindaja (1 esindaja)
- 3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.
- 3.3 Kutsekomisjon lähtub oma töös Kutseseadusest, käesolevast korrast, kutsekomisjoni töökorrast ja füsioteraapia valdkonnas väljatöötatud kutsestandardist.
- 3.4 Kutsekomisjon:
 - 3.4.1 töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
 - 3.4.2 töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
 - 3.4.3 nimetab hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
 - 3.4.4 arvestab ja esitab EFL-ile kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
 - 3.4.5 otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
 - 3.4.6 kinnitab kompetentsuse hindamise läbiviimise korra ja hindamisjuhendi ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
 - 3.4.7 korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
 - 3.4.8 otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise,
 - 3.4.9 lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi,
 - 3.4.10 kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded.
- 3.5 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:
 - 3.5.1 osalenud hindamiskomisjoni töös või
 - 3.5.2 vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
 - 3.5.3 taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

- 4.1 Hindamiskomisjon moodustatakse kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.
- 4.2 Hindamiskomisjon juhindub oma töös Kutseseadusest, käesolevast korrast, kompetentsuse hindamise läbiviimise korrast, hindamisjuhendist ja füsioteraapia valdkonnas väljatöötatud kutsestandardist.
- 4.3 Hindamiskomisjon:
 - 4.3.1 hindab taotleja kompetentsust,
 - 4.3.2 koostab hindamise tulemuste protokollid, mille allkirjastavad hindamiskomisjoni liikmed ning esitab selle kutsekomisjonile.
- 4.4 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.
- 4.5 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest.
- 4.6 Hindamiskomisjoni liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 4.6.1 füsioteraapiaalane kompetentsus,
- 4.6.2 kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 4.6.3 hindamisalane kompetentsus.

4.7 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.8 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Füsioteraapia valdkonna kutsete taotlemise eeltingimused:

5.1.1 Füsioterapeut III kutse:

I variant

- 1) haridustase – füsioteraapiaalase kõrghariduse läbimine.

II variant

- 1) haridustase – meditsiinilise kutsekeskhariduse läbimine,
- 2) täiendkoolitus – füsioteraapiaalase täiendkoolituse läbimine vähemalt 40 EAP mahus,
- 3) tööalane kompetentsus – taastusravialane praktiline töökogemus vähemalt 8 aastat.

III variant

- 1) haridustase – meditsiinilise või kehakultuurialase kõrghariduse läbimine,
- 2) täiendkoolitus – füsioteraapiaalase täiendkoolituse läbimine vähemalt 15 EAP mahus,
- 3) tööalane kompetentsus – taastusravialane praktiline töökogemus vähemalt 5 aastat.

5.1.2 Füsioterapeut IV kutse

I variant

- 1) haridustase - füsioteraapiaalase magistriõppe või sellele vastava haridustaseme läbimine,
- 2) täiendkoolitus - füsioteraapiaalase täiendkoolituse läbimine viimase 3 aasta jooksul vähemalt 5 EAP mahus,
- 3) tööalane kompetentsus - füsioteraapiaalane praktiline töökogemus vähemalt 5 aastat.

II variant

- 1) kvalifikatsioon – füsioterapeut III kutsekvalifikatsiooni tunnistus,
- 2) täiendkoolitus - füsioteraapiaalase täiendkoolituse läbimist viimase 3 aasta jooksul vähemalt 5 EAP mahus,
- 3) tööalane kompetentsus - füsioteraapiaalane praktiline töökogemus vähemalt 8 aastat.

5.1.3 Füsioterapeut V kutse

- 1) haridustase - täies ulatuses füsioteraapiaalase magistriõppe või sellele vastava haridustaseme läbimine,
- 2) täiendkoolitus - füsioteraapiaalase täiendkoolituse läbimine viimase 5 aasta jooksul vähemalt 8 AP mahus,
- 3) tööalane kompetentsus - füsioteraapiaalane praktiline töökogemus vähemalt 10 aastat.

5.2 Füsioterapeut III, IV ja V taseme taastõendamise eeltingimused on:

- 1) kvalifikatsioon - vastavalt taotletavale tasemele, kas III, IV või V taseme kutsetunnistus,
- 2) täiendkoolitus - erialase täiendkoolituse läbimine viimase 5 aasta jooksul III taseme puhul 5 EAP, IV taseme puhul 8 EAP ja V taseme puhul 12 EAP mahus,

- 3) tööalane kompetentsus – füsioteraapiaalase praktilise töökogemuse olemasolu viimase 8 aasta jooksul vähemalt 5 aastat, 0,5 koormusega. Praktiliseks tööks loetakse tööd patsientide/klientidega või praktika juhendamist kliinilises keskkonnas. Lapsehoolduspuhkusel viibitud aega ei arvestata praktilise töökogemuse hulka.

5.3 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
- 3) haridust tõendava(te) dokumendi(tide) koopia(d) (diplomi ja akadeemilise õiendi koopia);
- 4) täiendkoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopia(d);
- 5) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus CV (vt. lisa 2) ja tööandja tõend erialase töökogemuse kohta,
- 6) füsioterapeut III kutse taotleja esitab kirjaliku füsioteraapiaalase aruande, füsioterapeut IV kutse taotleja esitab füsioteraapiaalase referaadi, füsioterapeut V kutse taotleja esitab füsioteraapiaalase uurimustöö ja videodemo. Aruanne, referaat ja uurimustöö tuleb esitada nii paberkandjal kui ka elektrooniliselt,
- 7) maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.

5.4 Kutse taastõendamiseks esitatavad dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
- 3) erialase täiendkoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopia(d) viimase 5 aasta jooksul füsioterapeut III ja IV puhul 5AP ja füsioterapeut V puhul 8 AP,
- 4) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus CV (vt. lisa 2) ja tööandja tõend praktilise füsioteraapiaalase töökogemuse ja -aja kohta,
- 5) maksekorralduse koopia kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 6) vastavalt taotletavale tasemele III, IV või V taseme kutsetunnistuse koopia.

6 TÄIENDKOOLITUS

6.1 Täiendkoolitust arvestatakse Euroopa ainepunktides (EAP, ECTS). 1 EAP = 26 akadeemilist tundi.

6.2 Kui tunnistusel ei ole märgitud Euroopa ainepunkte, siis arvestatakse koolitustunnid ümber järgnevalt 1 EAP= 0,65 AP; 1 õppepäev =0,5 EAP

6.3 Täiendkoolituseks loetakse:

6.3.1 läbitud erialased täiendkoolitused ja osavõtt erialastest konverentsidest kuulajana vastavalt diplomil märgitud ainepunktidele või õppepäevadele

6.3.2 osavõtt erialasest siseriiklikust konverentsist esinejana: kirjalik ettekanne (poster või teesid) = 1 EAP, suuline ettekanne 2 EAP

6.3.3 osavõtt erialasest rahvusvahelisest konverentsist: kirjalik ettekanne (poster või tees) = 2 EAP, suuline ettekanne 5 EAP

6.3.4 siseriikliku koolituse läbiviimine: koefitsent 1,5 vastavalt diplomil märgitule

6.3.5 artikli avaldamine siseriiklikus eelretsenseeritud ajakirjas 1,5 EAP

6.3.6 artikli avaldamine rahvusvahelises ajakirjas 5 EAP.

7 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

7.1 EFL kuulutab kutse andmise füsioteraapia valdkonna kutsetele välja vähemalt 2 korda aastas.

7.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel www.fysiot.ee:

7.2.1 avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,

7.2.2 hindamiste toimumise ajad,

7.2.3 tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,

7.2.4 muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

7.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab EFL-ile kinnitamiseks.

7.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

7.4.1 avalduste ja dokumentide registreerimine,

7.4.2 dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,

7.4.3 dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine,

7.4.4 kutsetunnistuste kättesaamisega seotud informatsiooni edastamine

8 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

8.1 Füsioteraapia valdkonna kutsete esmataotlemisel on kompetentsuse hindamise vormid:

8.1.1 Füsioterapeut III kutse taotleja kompetentsuse hindamise vormiks on test ja praktiline töö.

8.1.2 Füsioterapeut IV kutse taotleja kompetentsuse hindamise vormiks on füsioteraapiaalane referaat ja praktiline töö.

8.1.3 Füsioterapeut V kutse taotleja hindamise vormiks on füsioteraapiaalane uurimustöö ja omakäeline video.

8.2 Füsioteraapia valdkonna kutsete taastõendamine toimub dokumentide alusel.

8.3 Kutse taotlejate hindamine toimub hindamise läbiviimise korra ja hindamisjuhendi alusel.

9 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

9.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamise protokolliga kinnitamise järgselt iga taotleja kohta eraldi.

9.2 EFL teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

9.3 Taotlejal on õigus esitada vaie hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

9.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.5 EFL esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 päeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused EFL-ile

9.6 EFL väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

9.7 Füsioteraapia valdkonna kutsete kutsetunnistus kehtib 5 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.

9.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

9.8.1 kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

9.8.2 kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

9.8.3 kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

9.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

9.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.11 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

10 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.