

ELEKTRITÖÖ VALDKONNA KUTSETE ANDMISE KORD

1. ÜLDOSA

1.1 Käesolev kord reguleerib vastavate kutsestandardite alusel kutse andmist järgmistele kutsetele:

- 1) Elektrik I
- 2) Elektrik II
- 3) Elektrik III
- 4) Automaatik I
- 5) Automaatik II
- 6) Automaatik III
- 7) Nõrkvoolusüsteemi paigaldaja I
- 8) Nõrkvoolusüsteemi paigaldaja II
- 9) Välispaigalduse elektrik, tase 3
- 10) Välispaigalduse elektrik, tase 4
- 11) Välispaigalduse elektrik, tase 5

Nimetatud kutsete puhul on esimene (3) tase kõige madalam.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud vastavas kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemuse korral väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Elektritööde Ettevõtjate Liit (EETEL on punktis 1.1 loetletud kutsete kutsetandev organ), edaspidi KA (kutseandja).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad elektritöö valdkonna kutsete andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid, koolitajad ja tehnilise kontrolli esindajad.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon hindamiskomisjoni(d), kes hindab (hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutse- ja hindamiskomisjoni(de) volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.

1.7 Kutse- ja hindamiskomisjonid lähtuvad oma töös kutseeadusest, standardist ja käesolevast korrast.

1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine võivad eeltingimuste ja vormide poolest erineda

1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Energeetika, Mäe- ja Keemiatööstuse Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepanekul. Soodustused oma organisatsooni liikmetele. Millistes vahenditest võimaldatakse – omavahenditest.

1.10 Komisjoni(de) liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.12 Kutse andmise korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks

- vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutseenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
 - 4) kuulutab välja kutse andmise,
 - 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
 - 6) määrab isiku, kes vastutab kutse andmise üldise korra eest, võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale .
 - 7) väljastab kutsetunnistuse,
 - 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
 - 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
 - 10) esitab kutseenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
 - 11) edastab Kutsekojale punktis 6 nimetatud isikute kontaktandmed ja kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3. KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

Kutsekomisjonis peavad olema õiglaselt esindatud kõik kutseandmisest huvitatud osapooled ilma ühtegi huvi eelistamata.

3.1 KA kutsekomisjoni kuuluvad järgmiste organisatsioonide esindajad:

- 1) Tööandjate esindaja - EETEL MTÜ , Elektritööde Ettevõtte AIA AS
- 2) Töötajate/ spetsialistide esindajad – Elion Ettevõtted AS, ELTRON AS
- 3) Koolitaja esindaja - Auditron OÜ , Eltel Network AS
- 4) Kutsekoja esindaja – Sihtasutus Kutsekoda
- 5) Ja muud osapooled — Tehnilise Kontrollikeskus OÜ, SA Innove

3.2 Kutsekomisjon:

- 1) valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe;
- 2) töötab koostöös kutse andjaga välja kutse andmise korra eelnõu;
- 3) töötab välja kutsekomisjoni töökorra;
- 4) nimetab hindamiskomisjoni(d) ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra
- 5) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja taastõendamise tasu suuruse ;
- 6) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid;
- 7) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d);
- 8) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise;
- 9) otsustab KA info põhjal taotlejate hindamisele pääsemise;
- 10) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise;
- 11) otsustab kutsetunnistuse kehtetuke tunnistamise;
- 11) lahendab hindamiskomisjoni tegevuse kohta esitatud kaebusi;
- 12) kinnitab vajadusel kompetentsuse hindamise koha nõuded;

3.3 Kutsekomisjoni koosolekud protokollitakse. Koosoleku protokoll peab sisaldama vähemalt järgmisi andmeid: koosoleku toimumise aeg ja koht, koosolekul osalenud kutsekomisjoni liikmete loetelu, koosoleku päevakord, koosoleku käik ja otsused, koosoleku juhataja ja protokollija nimed ja allkirjad. Kutse taotlenud isikule kutse andmise või andmata jätmise protokollis peab olema viide kutsekomisjoni otsuste vaidlustamise võimaluse, koha , tähtaja ja korra koha.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) osalenud hindamiskomisjoni töös või
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4. KUTSEKOMISJONI TÖÖKORD

4.1 Kutsekomisjoni töövorm on koosolek, kutsekomisjoni koosolek kutsutakse kokku

vastavalt vajadusele, kuid vähemalt kord aastas.

4.2 Koosoleku kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või aseesimees, teavitades sellest kirjalikult kutsekomisjoni liikmeid vähemalt 7 kalendripäeva ette.

4.3 Koosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osalevad vähemalt pooled komisjoni liikmetest, nende hulgas esimees või aseesimees.

4.4 Puuduvat kutsekomisjoni liiget võib asendada samast organisatsioonist/ettevõttest volitatud esindaja, samuti võib päevakorraliste küsimuste osas eelnevalt saata oma kirjaliku arvamuse.

4.5 Kutsekomisjoni otsuse võib vastu võtta koosolekut kokku kutsumata, kui kutsekomisjoni liikmed hääletavad kirjalikult, esitades elektrooniliselt oma seisukoha kutsekomisjoni esimehe, tema äraolekul aseesimehe poolt määratud tähtjaks.

4.6 Häälte võrdsuse korral otsustab esimehe (tema puudumisel aseesimehe) hääl.

4.7 Koosoleku otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla kutsekomisjoni esimees või esimehe asetäitja ja protokollija.

5. HINDAMISKOMISJONI MOODUSTAMINE JA ÜLESANDED

5.1 Hindamiskomisjon moodustatakse kutsekomisjoni protokollilise otsusega enne igat konkreetset hindamist taotleja kompetentsuse hindamiseks.

5.2 Hindamiskomisjon:

1) hindab taotleja kompetentsust,

2) koostab hindamise korraldamise ja tulemuste protokoll, mis sisaldab vähemalt järgmisi andmeid: hindamise toimumise aeg ja koht, hinnatava nimi, taotletav kutse, hindamisobjekti/hinnatav(ate) kompetentsi(de) nimetus, hindamisviis(id), hindamistulemus, mis keeles hindamine toimus, märke hindamisprotsessilt ajutiselt taandatud komisjoniliikme kohta. Hindamise tulemuste protokollil allkirjastavad hindamisel osalenud hindamiskomisjoni liikmed. Hindamiskomisjon esitab hindamise tulemuse protokollil kutsekomisjonile.

5.3 Hindamise tulemust on võimalik vaidlustada ainult juhul, kui punktis 5.6 esitatud nõuete täitmata jätmine on oluliselt mõjutanud hindamise tulemust.

5.4 Hindamiskomisjoni esimehe määrab kutsekomisjon.

5.5 Hindamiskomisjon koosneb vähemalt kolmest liikmest. Kui hindamine toimub eksami vormis automaatse testimissüsteemi kasutamisel, mille puhul inimene eksami hindamisse ei sekku, vaid ainult fikseerib tulemuse, siis peab hindamiskomisjonis olema vähemalt üks liige.

5.6 Hindamiskomisjoni(de) liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

1) erialane kompetentsus,

2) kutsesüsteemialane kompetentsus,

3) hindamisalane kompetentsus.

5.7 Hindamiskomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

5.8 Hindamiskomisjoni liikmetest ei tohi üle ühe kolmandiku olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega ja üle ühe kolmandiku olla taotleja tööandjaga samast asutusest, välja arvatud punktis 5.5 nimetatud automaatse testimise puhul.

5.9 Juhul, kui punktis 5.8 nimetatud tingimused ei ole täidetud, peab tingimustele mittevastav komisjoni liige end hindamisprotsessist ajutiselt taandama.

6. KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Eeltingimused

6.1 Elektriку kutse

I taseme elektriку kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava kutsealase koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursustel või töökohal.

Esitada tuleb

1) haridustaseme- haridust tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d)

2) täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument, varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad.

3) tööalase tegevuse kirjeldus tööalane kompetentsus.

II taseme elektriку tase 4 kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 2 a erialane töökogemus viimase 4 aasta jooksul.

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 2-aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

Elektrik III kutse taotlemisel on nõutav

keskharidus, kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 4 a erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul

Esitada tuleb haridust tõendava dokumendi koopia, kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 4-aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

6.2 Riiklikul või rahvusvahelisel elektrikute kutsevõistlustel esimese kuni kolmanda koha saavutanud taotlejale võib kutsekomisjon I(3) või II(4) taseme elektriку kutse anda lihtsustatud korras.

6.3 Välispaigalduse elektriку kutse

välispaigalduse elektriку tase 3, kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava kutsealase koolituse

läbimine kutsekoolis, koolituskursustel või töökohal.

Esitada tuleb

- 1) haridustaseme- haridust tõendava(te) dokumendi (dokumentide) koopia(d)
- 2) täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument, varasemat kvalifikatsiooni tõendavate dokumentide koopiad.
- 3) tööalase tegevuse kirjeldus tööalane kompetentsus.

välispaigalduse elektriку tase 4 kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 2 a erialane töökogemus viimase 4 aasta jooksul.

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 2-aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

välispaigalduse elektriку tase 5, kutse taotlemisel on nõutav

keskharidus, kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 4 a erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul

Esitada tuleb haridust tõendava dokumendi koopia, kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 4-aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

6.4 Riiklikul või rahvusvahelisel välispaigaldise elektrikute kutsevõistlustel esimese kuni kolmanda koha saavutanud taotlejale võib kutsekomisjon 3 või 4 taseme välispaigaldise elektriку kutse anda lihtsustatud korras.

6.5 Automaatiku kutse

I taseme automaatiku kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava kutsealase koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursustel või töökohal.

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või kursuste läbimist tõendav dokument või erialast kogemust tõendav dokument.

II taseme automaatiku kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 2 a erialane töökogemus viimase 4 aasta jooksul. Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 2 aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

III taseme automaatiku kutse taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal, vähemalt 4 aastane erialane töökogemus viimase 8 aasta jooksul ja keskharidus

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 4 aastast erialast kogemust tõendav tööalase tegevuse kirjeldus.

6.5 Nõrkvoolusüsteemide paigaldaja kutsed

I taseme nõrkvoolusüsteemi paigaldaja kutse

taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava kutsealase koolituse läbimine kutsekoolis,

koolituskursustel või töökohal.

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või kursuste läbimist tõendav dokument või erialast kogemust tõendav dokument.

II taseme nõrkvoolusüsteemi paigaldaja kutse

taotlemisel on nõutav kutsestandardile vastava koolituse läbimine kutsekoolis, koolituskursusel või töökohal ja vähemalt 1 aasta erialane töökogemus

Esitada tuleb kutsekoolituse läbimist tõendava dokumendi koopia või täiendkoolituse/kursuste läbimist tõendav dokument ja 1 aastast erialast kogemust tõendav dokument.

6.6 II ja III taseme kutsete taastõendamine toimub töökogemust ja täiendkoolitust tõendavate dokumentide alusel vestluse vormis

Esitada tuleb vähemalt 20 tunni ulatuses reeglina kutse- või täiendõppeasutuse juures läbitud kutsealase täiendkoolituse läbimist tõendav dokument, erialast töökogemust tõendav dokument ning tööalase tegevuse kirjeldus koos enesehinnangu ja tööandjate hinnanguga.

6.7 Kutse taotleja/taastõendaja esitab lisaks tõendusdokumentidele järgmised dokumendid:

- 1) avaldus (vt. lisa 1),
- 2) varem õpinguid ja omistatud kutseid tõendavad dokumendid,
- 3) koopia isikut tõendavast dokumendist (pass või ID kaart),
- 4) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta, mis tuleb esitada pärast eksamile lubamise teate kätte saamist.

7. KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

7.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas. Kutse andmise võib jätta korraldamata, kui välja kuulutatud tähtjaks on laekunud alla 7 taotluse või ei ole täidetud teisi KA määratud tingimusi.

7.2 Kutse andja avaldab oma veebilehel www.eetel.ee ning võimalusel ajakirja Elektriala numbris järgmise teabe:

- 1) antavate kutsete loetelu,
- 2) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha, tähtaja ja esitamise viisi,
- 3) hindamise toimumise aja
- 4) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 5) kutse andmisega seotud muude korralduslike tingimuste kohta.

7.3 Taotleja võib korduseksami sooritada ühe aasta jooksul, viimase eksami toimumise kuupäevast arvates. Teooriaeksami kordussooritus maksab 25% kutseeksami täishinnast ja praktilise eksami kordussooritus 75% kutseeksami täishinnast.

7.4 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks

7.5 Dokumentide menetlemise korrast sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtjad, sh dokumentide esitamisel ilmnunud puuduste kõrvaldamise ning taotleja teavitamise tähtjad ning teavitamise viis.

8. TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

Kutse kompetentsuse hindamisvormid :

- 1) test
- 2) proovitöö
- 3) vestlus
- 4) töösoorituse video-ja fotograafilised tõendid
- 5) jälgimine

8.1 Elektrikute, kutse kompetentsuse hindamisvormid on järgmised (vt Lisa 4 Elektrikute kutseeksami läbiviimise korraldus ja hindamine):

- 1) test
- 2) proovitöö või proovitöö ja paigaldusprojekti analüüs (protsessi ja tegevuste selgitamine)

3) vestlus-küsitlus (taotlejalt oodatakse isiklikke seletusi, teadmiste ja arusaamade näitamist).

5) töökohal jälgimine

6) dokumentide alusel hindamine (III tase)

8.2 Välispaigalduse elektrikute kutse kompetentsuse hindamise meetodid on järgmised (vt Lisa 4 Välispaigaldise elektrikute kutseeksami läbiviimise korraldus ja hindamine) :

1) test

2) proovitöö või proovitöö ja paigaldusprojekti analüüs (protsessi ja tegevuste selgitamine)

3) vestlus-küsitlus (taotlejalt oodatakse isiklikke seletusi, teadmiste ja arusaamade näitamist).

4) töökohal jälgimine

5) dokumentide alusel hindamine (5 tase)

8.3 Automaatiku kutse kompetentsuse hindamise meetodid on järgmised (vt Lisa 4 Automaatikute kutseeksami läbiviimise korraldus ja hindamine):

1) test

2) proovitöö või proovitöö ja paigaldusprojekti analüüs (protsessi ja tegevuste selgitamine)

3) vestlus-küsitlus (taotlejalt oodatakse isiklikke seletusi, teadmiste ja arusaamade näitamist)

4) töökohal jälgimine

5) dokumentide alusel hindamine (III tase)

8.4 Nõrkvoolusüsteemide paigaldaja kutse kompetentsuse hindamise meetodid on järgmised (vt Lisa 4 Nõrkvoolusüsteemide paigaldaja kutseeksami läbiviimise korraldus ja hindamine):

1) test

2) proovitöö või proovitöö ja paigaldusprojekti analüüs (protsessi ja tegevuste selgitamine)

3) vestlus-küsitlus (taotlejalt oodatakse isiklikke seletusi, teadmiste ja arusaamade näitamist)

4) töökohal jälgimine II tase

9. KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

9.1 Kutsekomisjoni liikmed annavad kirjaliku otsuse kutse andmise või mitteandmise kohta hindamisprotokollide põhjal iga taotleja kohta eraldi. Kutse mitteandmise korral tuleb otsust põhjendada.

9.2 KA teatab otsusest kirja või telefoni teel. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse kirjalikult.

9.3 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.

9.4 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.5 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

9.6 KA väljastab kutsetunnistuse 20 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

9.7 Kutsetunnistus kehtib alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast. Elektritöö valdkonnas on I taseme kutsetunnistused tähtajatud, II ja III taseme kutsetunnistused kehtivad 5 aastat, kutsete taastõendamine ja kutsetunnistuste väljastamine toimub dokumentide alusel (uue standardi jõustumisel 3taseme kutsetunnistused tähtajatud, 4- ja 5taseme kutsetunnistused kehtivad 5 aastat)

9.8 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;

2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;

3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

9.9 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel peab kutsekomisjon andma isikule võimaluse esitada kirjalikus, suulises või muus sobivas vormis asja kohta oma arvamus ja vastuväited. Kutsekomisjon võib kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel tugineda kolmandate isikute seisukohtadele.

9.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

9.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

9.12 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

10. KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

10.1 Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSEKVALIFIKATSIOONI AVALDUS		TAOTLEMISE
TAOTLEJA		
Ees- ja perekonnanimi		
Isikukood		
Elukoha aadress		
Kontakttelefon		
E-post		
Faks		
Taotlejale teadete edastamise viis: kirjalikult		
Tööandja/õppeasutuse nimi, aadress Kontaktisiku nimi ja telefon		
Kellele ja kuhu saata kutse andmise tasu maksmist tõendav arve		
TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE		
<i>Taotleja märgib ära oma tegevusala</i>		
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE	Lehti	Märke vastavuse kohta (TäidabKA)
Isikut tõendava dokumendi koopia		
Haridust tõendava dokumendi koopia		
Töökogemust tõendav dokument		
Täiendkoolitust/kursuste läbimist tõendav dokument		
Varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendav dokument		
Töölase tegevuse kirjeldus		
Maksekorraldus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta		
KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA		
<i>Allkiri</i>		<i>Kuupäev</i>
MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA		
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>		
<i>Vastuvõtnud isiku nimi..... Registreerimise number.....</i>		
<i>(Täidab KA asjaajaja)</i>		
MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA		
<i>(Täidab KA asjaajaja)</i>		
1)		
2)		
3)		

4)		
5)		
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saanud isiku nimi</i>	<i>Kuupäev</i>