

**KUTSE ANDMISE KORD
 EHITUSE VALDKONNA INSENERIKUTSETELE**

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord reguleerib järgmiste insenerikutsete andmise korraldamist:
 Ehitusinsener IV, Diplomeeritud ehitusinsener V ja Volitatud ehitusinsener V

1.2 Ehituse valdkonna insenerikutsete eristatavad spetsialiseerumised (eri- ja ametialad) on järgmised:

KUTSENIMETUS	ERIALA	AMETIALA
Ehitusinsener Diplomeeritud ehitusinsener	Üldehitus, Tee-ehitus, sillaehitus, raudteeehitus Hüdrotehniline ehitus Veevarustus ja kanalisatsioon Küte ja ventilatsioon Ehitusmaterjalide tootmine	Ei eristata
Eesti volitatud ehitusinsener	Üldehitus Hüdrotehniline ehitus Geotehnika Ehitusmaterjalide tootmine	inseneride koolitus uurimistöö projekteerimine-konsulterimine projektijuhtimine ehitamine järelevalve
	Tee-ehitus Sillaehitus Raudtee-ehitus	inseneride koolitus uurimistöö projekteerimine-konsulterimine projektijuhtimine ehitamine teehoole järelevalve
	Veevarustus ja kanalisatsioon Küte ja ventilatsioon Maaparandusehitised	inseneride koolitus uurimistöö projekteerimine-konsulterimine projektijuhtimine ehitamine järelevalve tehnosüsteemide käitamine
	Ehituskorraldus Ehitusprojekti juhtimine Ehitusökonoomika Ehitiste haldamine	inseneride koolitus uurimistöö projektijuhtimine konsulterimine järelevalve ehituskulude arvutus ehitiste käitamine

- 1.3 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud ehitusinseneri IV, diplomeeritud ehitusinseneri V ja volitatud ehitusinseneri V kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.4 Eesti Ehitusinseneride Liit on punktis 1.1 loetletud kutseid andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).
- 1.5 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni.
- 1.6 Kutsekomisjoni volitused kehtivad KA kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.7 Kutsekomisjon lähtub oma töös kutseeadusest ja korrast.
- 1.8 Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erinevad eeltingimuste poolest.
- 1.9 Kutse taotlemine ja tõendamine, s.h. taastõendamine on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Inseneride Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.
- 1.10 Kutsekomisjoni liikmete töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.
- 1.11 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.12 Korra ja selle muudatused kinnitab kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

2.1 Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kinnitamiseks,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust taotlemise eeltingimustele vastavalt dokumentide menetlemise korrale, millega sätestatakse:
 - a) avalduste ja dokumentide registreerimine,
 - b) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
 - c) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenu puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande,
- 11) edastab kutsekojale kutseregistrisse kandmisele kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad ehitusinseneride kutse andmisest huvitatud tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude, spetsialistide ja ehitusala inseneride koolitajate esindajad, kellel on kehtiv volitatud ehitusinseneri kutsetunnistus.

3.2 Kutsekomisjoni koosseisu kuulub vähemalt 7 liiget. Igale kutsekomisjoni liikmele on määratud üks nimeline asendusliige. Põhi- ja asendusliikmed moodustavad komisjoni laiendatud koosseisu.

3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.4 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös KA-ga;
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra;
- 3) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse;
- 4) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d);
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja materjalid, mis avalikustatakse koos kutse andmise väljakuulutamisega KA veebilehel;
- 6) taotleja dokumentide analüüsimiseks ja hindamiseks ühe retsensendi (volitatud ehitusinseneri kutse taotleja dokumentide hindamiseks 2 retsensenti) ning vajadusel eksperdid, kes hindavad taotleja kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele;
- 7) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise;

3.5 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema pädevad ja tegutsema erapooletult.

3.6 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) retsensendina hinnanud taotleja kompetentsust tõendavaid dokumente,
- 2) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 3) taotleja tööandja või muul isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 KUTSEKOMISJONI TÖÖKORRALDUS

4.1 Kutsekomisjoni töö põhivormiks on istung.

4.2 Kutsekomisjoni tegevust korraldab selle esimees. Kutsekomisjoni esimehe puudumisel korraldab komisjoni istungi tööd aseesimees.

4.3 Istungid toimuvad vastavalt vajadusele. Istungi kokkukutsumise otsuse teeb kutsekomisjoni esimees või tema puudumisel aseesimees, teavitades sellest EEL-i direktsiooni. EEL-i direktsioon teatab istungist vähemalt kaks nädalat enne istungi toimumist komisjoni põhiliikmetele.

4.4 Vajadusel korraldab põhiliige asendusliikme kohalolu või volitab päevakorraliste küsimuste osas teist komisjoni liiget kirjalikult.

4.5 Kutsekomisjoni istung on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa vähemalt 5 liiget (asendusliiget).

4.6 Kutse andmise ja muud küsimused otsustatakse lihthäälteenamusega. Võrdse jagunemise korral otsustab kutsekomisjoni esimehe, tema puudumisel esimehe asetäitja seisukoht.

4.7 Kutsekomisjoni istungil arutatu ja otsustatu protokollitakse, millele kirjutavad alla kõik istungil osalenud komisjoniliikmed.

4.8 Allkirjaõigus kutsekomisjoni nimel on selle esimehel või tema puudumisel aseesimees.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

Kutse taotleja kompetentsus peab vastama loetletud eeltingimustele, mida tõendatakse haridust, töökogemust, täiendkoolitust ja varasemat kutsekvalifikatsiooni tegevust tõendavate dokumentidega:

5.1 Ehitusinsener IV kutse taotlemine (vt skeem Lisa 1)

- 1) vähemalt 3-4 a erialane kõrgharidus – kõrgharidust tõendav dokument
- 2) taotlemisele eelnev 1-2 a töökogemus vastaval erialal, mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)

3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

5.2 Diplomeeritud ehitusinseneri V kutse taotlemine (vt Lisa 1)

- 1) vähemalt 5 a erialane kõrgharidus - kõrgharidust tõendav dokument **või** vastava pädevusega ehitusinseneri IV kutse, mida tõendatakse kutsetunnistusega **või** 4 a erialast kõrgharidust ja erialast akadeemilist lisaõpet tõendavad dokumendid
- 2) 2 a töökogemus vastaval erialal, mida tõendatakse tööalase tegevuse kirjeldusega (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)
- 3) ehitusinsener IV kutsega taotlemisel nõutav täiendõpe, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi kohaselt koostatud dokumentidega (vt Lisa 1 p 2-4)

5.3 Volitatud ehitusinseneri V kutse esmakordne taotlemine (vt Lisa 1)

- 1) vastava pädevusega diplomeeritud ehitusinseneri V kutse, mida tõendatakse kutsetunnistusega **või** kui spetsialist on inseneriharidust või täiendavat haridust andva kõrgkooli lõpetanud rohkem kui 5 aastat tagasi - 5 a diplomeeritud inseneride õppekava läbimist tõendav dokument koos täiendõppega vastavalt volitatud ehitusinseneri kutse taastõendamise nõuetele;
- 2) taotlemisele eelneva 5 a jooksul vähemalt 2 a iseseisvat inseneritööd või teadus- ja arendustegevust eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada - tööalase tegevuse kirjeldused (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)
- 3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

5.4 Volitatud ehitusinseneri kutse taastõendamine (vt Lisa 1)

- 1) vastava pädevusega volitatud ehitusinseneri kutsekvalifikatsioon, mida tõendatakse kutsetunnistusega
- 2) 2 a iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada - vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (vt Lisa 2 „Tähtsamad tööd/projektid/eksperitiisid“)
- 3) täiendõppe läbimine, mida tõendatakse täiendõppe arvestussüsteemi (vt Lisa 1 p 2-4) kohaselt koostatud dokumentidega

5.5 Põhjendatud juhtudel on kutsekomisjonil konsensuse alusel õigus taotlejalt täiendavaid eeltingimusi tõendavaid dokumente ja kutsuda taotleja täiendavale vestlusele.

5.6 Lisaks esitab taotleja nii esmakordsel taotlemisel kui ka taastõendamisel järgmised dokumendid:

- 1) vormikohane sooviavaldus (Lisa 2)
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
- 3) maksekorraldus või muu kinnitus kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta,
- 4) ehitusinseneri kutse esmakordsel taotlemisel kaks soovituskirja taotletava kutsega vähemalt samaväärset kutset omavalt ehitusinsenerilt.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 4 korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel www.ehitusinsener.ee 30 kalendripäeva enne hindamise toimumist:

- 1) kutsekomisjoni istungi toimumise aja ja koha
- 2) dokumentide vastuvõtmise aja ja koha
- 3) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava teabe.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Taotleja kompetentsust hinnatakse taotleja haridust, töökogemust ja täiendõpet tõendavate dokumentide ja kutseliste ehitusinseneride soovitude alusel

7.2 Retsensendid analüüsivad taotleja esitatud tõendusdokumentide (vt p 5) alusel taotleja hariduse, töökogemuse ja täiendõppe vastavust kutsestandardile ning esitavad oma põhjendatud arvamuse taotlejale kutse andmise/mitteandmise kohta.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse retsensentide arvamuse alusel iga taotleja kohta eraldi. Vajadusel kutsutakse taotleja täiendavale vestlusele.

8.2 KA avalikustab kutse saanute nimekirja oma veebilehel hiljemalt 10 kalendripäeva pärast hindamise toimumist. Kutse mitteandmisest teatab KA taotlejale ning põhjendab kutse mitteandmise otsust kirjalikult.

8.3 Taotlejal on õigus esitada hindamise kohta vaie kutsekomisjonile haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.4 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 10 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuste plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.

8.5 KA korraldab kutse saanutele kutsetunnistuse kätte andmise.

8.6 Kutsetunnistuse kehtivuse alguseks loetakse kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäeva.

8.7 Volitatud ehitusinseneri V kutsetunnistus kehtib 5 a.

Volitatud ehitusinseneri kutse taastõendamise eelduseks on kahe aastane iseseisva inseneritöö või teadus- ja arendustegevuse kogemus eri- ja ametialal, kus kutset soovitakse saada ning täiendkoolitus.

8.8 Volitatud ehitusinseneri kutse taastõendamisest loobunud varem 5 a tasemeõppe taseme õppekava läbinud isikul (kelle diplomis on märges ins kutse omistamise kohta) on õigus taotleda diplomeeritud inseneri kutset vabas vormis avalduse alusel. Kutse taotlemise tasu (€46.-) kehtestatakse vastavalt ehitusinseneride kutseandmise kulude kalkulatsioonile.

8.9 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel,
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel,
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistriist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee>).

8.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.12 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

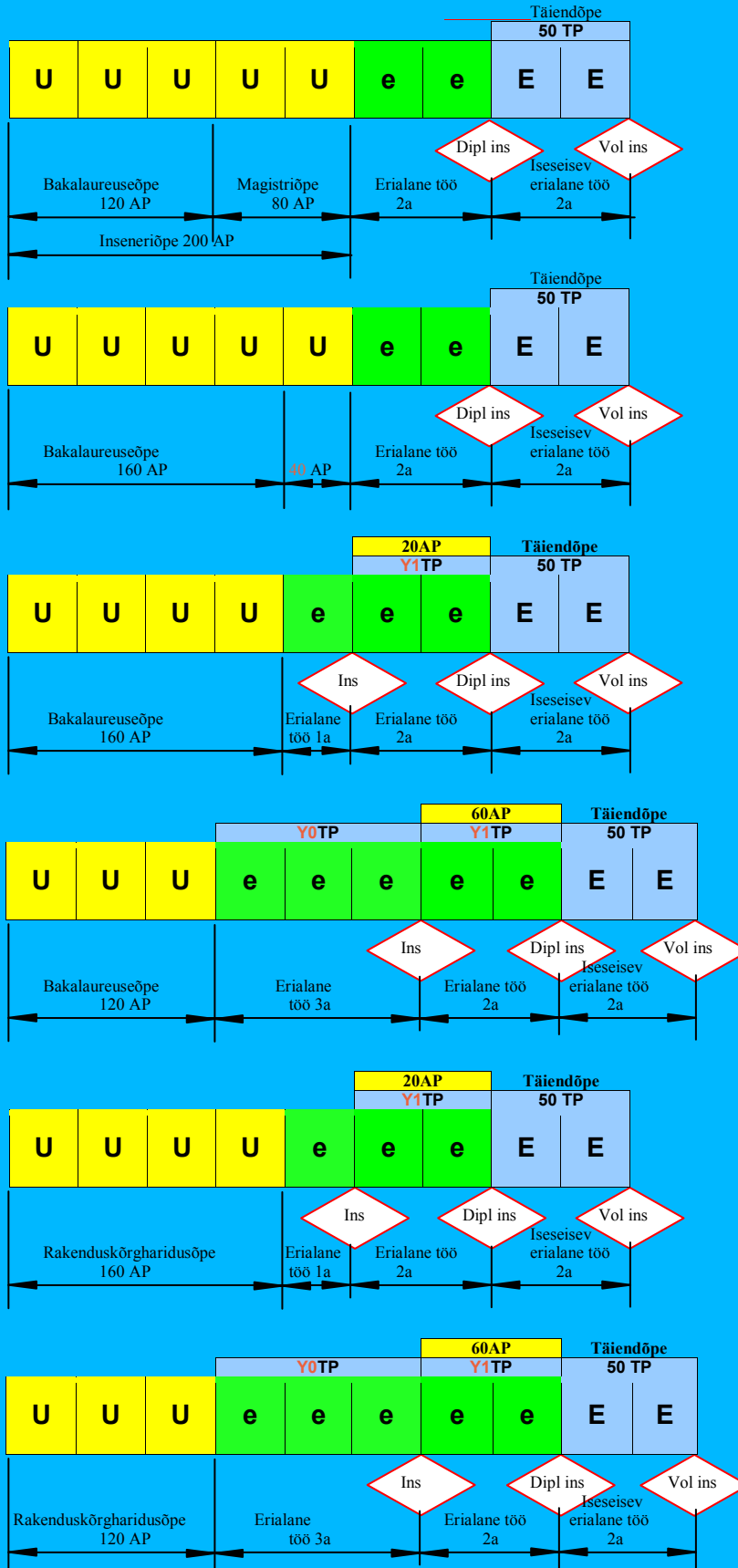
9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse koostatud dokumendivormide järgi ja kutseasutuse määratud ulatuses. Dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

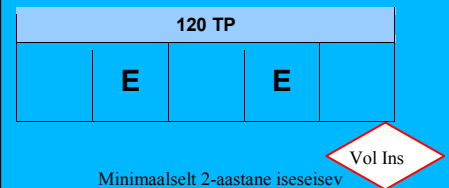
Inseneride kutsekvalifikatsioonide taotlemine ja täiendõppe arvestus

Lisa 1

1. Kutsekvalifikatsiooni esmane taotlemine



Volitatud inseneri kutsekvalifikatsiooni pikendamine



Minimaalselt 2-aastane iseseisev erialane ja ametialane töö viie aasta jooksul enne kutse pikendamise taotlust

TÄHISTUSED:

U – 1 nominaalaasta (ca 40AP/60EAP) õpet kõrgkoolis või ülikoolis

e – 1 aasta inseneritöö kogemust

E – 1 aasta iseseisva inseneritöö kogemust

AP – akadeemilise õppetöö arvestuspunkt, 1 AP= 40 tundi tööd = 1,5 EAP

TP – täiendõppe punkt, 1 TP= 1 akadeemiline tund volitatud inseneri tasemel spetsialisti poolt läbiviitud koolitust

MÄRKUS:

Täiendõppe miinimumnõuded on täpsemalt kirjeldatud IKAK lisa 1 „Inseneri täiendõppe arvestus“.

2. Täiendõppe sisu

Pidev erialane täiendõpe, mille ingliskeelne vaste on “continuous professional development” ja mis tähendab inseneri enda initsiatiivil kavandatud ning läbi viidud teadmiste, kogemuste ja oskuste täiendamist kutse-, eri- ja ametialaga seotud ülesannete paremaks täitmiseks kogu insenerikarjääri jooksul. See hõlmab nii tehnilist kui ka mittetehnilist ainekku.

Täiendõppes on põhimõtteliselt kaks teed: koolitus ja iseseisev õpe:

Täiendõppe koolituse kaudu

- loengute kuulamine
- osalemine seminaridel ja praktilistel õppustel
- osalemine teaduslikel ja praktilisel kallakuga konverentsidel
- “konstruktiivne” lugemine, st et loetud materjali kohta sooritatakse eksam või test
- ettekanne konverentsil, seminaril, kursusel
- erialased publikatsioonid
- üliõpilaste koolitamine või inseneride väljaõppe juhendamine
- osalemine uute erialaste ideede ja initsiatiivide väljatöötamise ja juurutamisega seotud komiteede ja töögruppide töös

Täiendõppe iseseisva õppe kaudu

- tööga seotud spetsiifilise probleemi selgitamine ja lahenduse esitamine
- erialase või muu tehnilise kirjanduse lugemine
- audiovisuaalsete programmide kuulamine-vaatamine
-

3. Täiendõppe hindamine

Arvestussüsteemi keskne näitaja on volitatud inseneri kutsega spetsialisti ühe akadeemilise tunni pikkuse küsimust analüüsiva ja üldistava ettekanne kuulamine, mis käsitleb aktuaalseid või perspektiivseid küsimusi. Sellele vastab üks **täiendõppe punkt – 1 TP**. Et arvesse võtta koolituse väärtust lektori kvalifikatsioonist, loengu sisust ja õppuse kestusest tulenevalt, arvutatakse õppuse või selle üksiku osa eest saadav täiendõppepunktide väärtus kolme teguri korrutisena:

$$\boxed{TP} = \boxed{LK} \times \boxed{ÕS} \times h,$$

kus

TP – täiendõppe punkt

LK – lektori kvalifikatsioon

1,2 – ülikooli või kõrgkooli professor

1,0 – ülikooli või kõrgkooli õppejõud (v.a professor) ja volitatud inseneri kutsega spetsialist

0,8 – diplomeeritud insener (ka kutsetunnistusega 5-aastase õppe läbinu)

0,7 – insener (ka bakalaureus ja mitte ehitusalase kõrgharidusega lektor)

ÕS – õppuse sisu

0,9 ÷ 1,1 – aktuaalsete või perspektiivsete arvutusmeetodite sisu selgitamine, projektijuhtimise meetodite selgitamine, inseneritegevuse eri aspektide praktilise kogemuse üldistamine

0, $\boxed{0,7} \div 0,9$ – arvutusmeetodite üldpõhimõtete selgitamine, projektijuhtimise ja inseneritegevuse praktilise kogemuse esitamine

0,3 ÷ $\boxed{0,7}$ – toote tutvustus, ettevõtte erialaseminar jm.

h – õppuse kestus akadeemilistes tundides

Ettekande ettevalmistamise ja esitamise eest arvestatakse lektorile täiendõppe punkte väärtuses, mis võrdub kuulajatele antava täiendõppe punktide kolmekordse väärtusega.

Kutse taotlemisel või pikendamisel hindavad eksperdid ja kutsekomisjon taotleja iseseisva täiendõppe kaudu saadud õpi- ja töökogemuse sisu ja mahtu (VÕTA¹).

4. Täiendõppe miinimumnõuded

Erinevate kutsekvalifikatsioonide omistamise eelduseks olevate täiendõppe punktide miinimummaht on toodud käesoleva standardi **lisas IKS-1** „Inseneri kutsekvalifikatsioonide taotlemise eeldused“.

Inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotleja on läbinud 3 aastase bakalaureuseõppe või 3 aastase rakenduskõrgharidusõppe, peab olema läbitud täiendõpe koolituse kaudu $Y0 = 60$ TP ulatuses. Diplomeeritud inseneri kutsekvalifikatsiooni taotlemisel, kui taotlejal on eelnevalt inseneri kutsekvalifikatsioon, tuleb koolituse osas lisaks akadeemilise õppe nõuetele hankida täiendõppe punkte koolituse kaudu $Y1 = 30$ TP ulatuses. Volitatud inseneri kutse taotlemisel, kui spetsialist on inseneriharidust või täiendavat haridust andva kõrgkooli lõpetanud rohkem kui 5 aastat tagasi, samuti volitatud inseneri kutse pikendamisel peab:

- 1) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma olema vähemalt 120 TP
- 2) kandidaadi viimase 5 aasta täiendõppe punktide kogusumma täiendkoolituse kaudu olema vähemalt 80 TP
- 3) vähemalt 75% koolitusel saadud punktide mahust ja punktide kogumahust olema omandatud erialal või siduserialal, millel kutset või selle pikendamist taotletakse.

¹ varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamine

SOOVIAVALDUS
.....KUTSE SAAMISEKS (TAASTÕENDAMISEKS)

ISIKUANDMED

Perekonnanimi		FOTO
Nimemuutuse korral märkige palun ka endine nimi		
Eesnimi		
Isikukood		
Sünniaeg		
Sünnikoht		
Kodakondsus		

TÖÖKOHT

Firma nimi:	
Ametikoht:	
Aadress:	
Telefon:	Faks:
E-post:	Kodulehekülg:

KONTAKTANDMED

Telefon(id):
Faks:
Postiaadress:
E-post

HARIDUSKÄIK , KOOLITUS, TÄIENDÕPE¹

Kõrgkooli, koolitust andnud organisatsiooni nimi	Põhiõppeained / omandatud kutseoskused	Omistatud hariduslik kvalifikatsioon (inseneriharidus/kraad) või täiendõppe maht EAPdes ja/või TPdes	Ajavahemik

¹ palume lisada haridust tõendavate dokumentide koopiad

TAOTLETAVAD JA TAASTÕENDATAVAD KUTSEKVALIFIKATSIOONID²

Dokumendi nimetus, väljaandja, välja andmise aeg	Dokumendi number	Olemasolevad kutsequalifikatsioonid		Taotletavad ja taastõendatavad kutsequalifikatsioonid	
		Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala	Valdkond ja kutsetase	Eri- ja ametiala

² palume tutvuda erialaorganisatsiooni kehtiva jaotusega p 1.2

KEELEOSKUS

	Mõistmine		Rääkimine		Kirjutamine	
	Kuulamine	Lugemine	Suuline suhtlus	Suuline esitus		
Võõrkeeled:						
Emakeel :						

Vt Euroopa keeleoskusnõuete skaala inseneride kutsestandarditega kaasnevas lisis või <http://europass.cedefop.europa.eu/LanguageSelfAssessmentGrid/et>

ERIALASED TÖÖ- JA PRAKTIKAKOHAD

Tööandja nimi ja aadress ning ettevõtte tüüp ja tegevusvaldkond	Ajavahemik	Amet, vastutusvaldkond	Töö sisu (põhitegevused ja peamised tööülesanded)

ERIALA SELTSIDESSE, LIITUDESSE, ÜHINGUTESSE KUULUMINE

Nimetus	Liitumise aeg

ERIALASED TUNNUSTUSED, AUTASUD

Nimetus	Väljaandmise aeg	Väljaandja organisatsioon/asutus

* palume lisada ka tõendavad dokumendid

LISAMÄRKUSED (mida peate enda kohta vajalikuks veel lisada)

Kinnitan, et:

- eelpool esitatud informatsioon on tõene;
- ma ei oma kehtivaid kohtulikke karistusi;
- nõustun täitma eetika- ja käitumiskoodeksit.

Palume märkida teiepoolsed piirangud andmete avaldamise kohta.

Ankeedi täitmise kuupäev

Allkiri

**EUROPEAN
CURRICULUM VITAE
FORMAT**



PERSONAL INFORMATION

Name **[SURNAME, other name(s)]**
 Address **[House number, street name, postcode, city, country]**
 Telephone
 Fax
 E-mail
 Nationality
 Date of birth **[Day, month, year]**

WORK EXPERIENCE

• Dates (from – to) **[Add separate entries for each relevant post occupied, starting with the most recent.]**
 • Name and address of employer
 • Type of business or sector
 • Occupation or position held
 • Main activities and responsibilities

EDUCATION AND TRAINING

• Dates (from – to) **[Add separate entries for each relevant course you have completed, starting with the most recent.]**
 • Name and type of organisation providing education and training
 • Principal subjects/occupational skills covered
 • Title of qualification awarded
 • Level in national classification (if appropriate)

**PERSONAL SKILLS
AND COMPETENCES**

*Acquired in the course of life and career
but not necessarily covered by formal
certificates and diplomas.*

MOTHER TONGUE

[Specify mother tongue]

OTHER LANGUAGES

[Specify language]

- Reading skills
- Writing skills
- Verbal skills

[Indicate level: excellent, good, basic.]

[Indicate level: excellent, good, basic.]

[Indicate level: excellent, good, basic.]

SOCIAL SKILLS

AND COMPETENCES

*Living and working with other people, in
multicultural environments, in positions
where communication is important and
situations where teamwork is essential
(for example culture and sports), etc.*

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

ORGANISATIONAL SKILLS

AND COMPETENCES

*Coordination and administration of
people, projects and budgets; at work, in
voluntary work (for example culture and
sports) and at home, etc.*

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

TECHNICAL SKILLS

AND COMPETENCES

*With computers, specific kinds of
equipment, machinery, etc.*

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

ARTISTIC SKILLS

AND COMPETENCES

Music, writing, design, etc.

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

OTHER SKILLS

AND COMPETENCES

Competences not mentioned above.

[Describe these competences and indicate where they were acquired.]

DRIVING LICENCE(S)

ADDITIONAL INFORMATION

[Include here any other information that may be relevant, for example contact persons,
references, etc.]

ANNEXES

[List any attached annexes.]

Retsensendi ülesanded inseneri kutse taotleja kutse sobivuse hindamisel

1 Esitatud dokumentide analüüs

Esitatud dokumentide mahulist ja vormilist vastavust tulenevalt taotletavast kutsekvalifikatsioonitasemest kontrollib EEL. Retsensendi kohus on analüüsida nende sisulist poolt. Seejuures tuleb tähelepanu pöörata kandidaadi eri- ja ametialasele osalusele erinevates ankeedis esitatud töödes ja projektides. Vajadusel peab retsensent hankima lisainformatsiooni.

2 Kutse taotleja senise tegevuse analüüs

Kutse taotleja tegevuse analüüsimisel lähtub retsensent esitatud ja vajadusel täiendavalt hangitud andmetest ja soovituskirjadest, mida võrreldakse ehitusinseneri kutsestandardis ja temaga liituvates dokumentides kehtestatud nõuetega.

- Hariduse ja inseneritöö miinimumnõuete täimine

Nõuete täitmist hinnatakse vastavalt käesoleva Kutseomistamise Korraga sätestatule lähtuvalt taotletavast kutsekvalifikatsiooni tasemest.

- Praktiline inseneritöö

Hinnatakse lähtuvalt taotletavale kutsekvalifikatsiooni tasemele vastavuses ehitusinseneri kutsestandardis ja temaga liituvates dokumentides kehtestatud nõuetega.

- Täiendkoolituse miinimumprogrammi täitmine.

Kui volitatud inseneri kutse taotleja on lõpetanud õpingud rohkem kui viis aastat tagasi, peab ta olema täitnud kutsestandardiga kehtestatud täiendkoolituse miinimumprogrammi.

(Märkus: Arvestades, et EEL-i täiendkoolituse arvestussüsteem on kehtestatud alates 1999. aastast, tuleb täiendkoolituse sisukuse hindamisse suhtuda kuni 2004. aastani loominguliselt – nõudlikult ja realistlikult).

- EEL-i poolt kehtestatud kutsealaste, ametialaste ja erialaste nõuete vastavus

Retsensent esitab oma arvamuse kutsekvalifikatsiooni taotleja vastavusest kutse- ja ametialastele nõuetele ning kandidaadi poolt taotletava(te) eriala(de) kohta käivatele nõuetele.

3 Arvamuse koostamine

Oma arvamuses analüüsib retsensent kõiki eelkirjeldatud aspekte, tuues välja, mis osas kandidaat vastab ja/või mis osas ei vasta kehtestatud kutsenõuetele.

Arvamuse vormistamisel on soovitatav kasutada lisatud retsenseerimisvormi.

RETSENSIOON INSENERIKUTSE TAOTLEJA KUTSESOBIVUSEST

..... **taotleb**
(taotleja ees- ja perekonnanimi) (valdkonna, vajadusel eriala nimetus)

..... valdkonnas **kutset**.
(inseneri, diplomeeritud inseneri, volitatud inseneri)

Retsensendina olen lähtunud hindamiselkutsestandardist
(insenerivaldkonna nimetus)

ja valdkonna inseneride kutsekvalifikatsioonide tõendamise ja
(inseneri kutsestandardi valdkonna nimetus)
omistamise korrast

Olen läbi vaadanud ja hinnanud taotleja esitatud dokumendid ning kinnitan, et taotleja	Vastab /ei vasta nõuetele	Kommentaariid
Kõrgharidus		
Täiendkoolitus		
Kontrollitud inseneri tööalane tegevus (lähtuvalt sooviavalduse lk 4 vormist)		
Muu		

Kokkuvõte:

Esitatud dokumentide põhjal saan järeldada, et
(ees-ja perekonnanimi)

insenerivaldkonna üldoskused ja -teadmised, põhioskused ja -teadmised, erioskused ja -teadmised ning taotleja isikuomadused ja -võimed

..... **kutse omistamise nõuetele.**
(vastavad/ei vasta inseneri, diplomeeritud inseneri, volitatud inseneri)

Retsensendi motiveeritud põhjendus ja/või soovitused esitada vormi pöördel.

Kinnitan oma erapooletust insenerikutse taotleja ja tema poolt esitatud materjalide suhtes.

Retsensent:
(nimi, eesnimi, insenerikutse tase ja kvalifikatsioon, insenerikutsetunnistuse nr)

Retsensendi andmed:.....

Töökoht:.....

Elukoha aadress

Telefon(id) :

E-mail(id):.....

Isikukood:

A/a:

Olen/ei ole ühinenud pensionikindlustusega.....

Retsensent
(alkiri)

Retsenseeritud „.....“200...a.

Retsensendi motiveeritud põhjendus ja/või soovitused

**Kutsekvalifikatsiooni omistamise ja kutsetunnistuse väljastamisega
seotud hinna kalkulatsioon**

Omistatav kutsekvalifikatsioon	Tasu, [euro]	Sealhulgas			
		Ekspertiisitasu (~20%)	Komisjoni liikmete töötasu (~20%)	Kutsekvalifikatsiooni omistamisega ja ettevalmistamisega seotud kulud (~40%)	Kutsetunnistuse välja- andmisega seotud kulud (~20%)
Ehitusinsener (tase IV)	130	22	27	54	27
Diplomeeritud ehitusinsener (tase V)	230	46	46	92	46
Eesti volitatud ehitusinsener (tase V)					
esmakordne	350	70	70	140	70
pikendamine	160	32	32	64	32