

## **KUTSE ANDMISE KORD**

### **BIOANALÜÜTIKU VALDKONNA KUTSETELE**

#### **1 ÜLDOSA**

- 1.1. Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:
  - 1) Bioanalüütik III
  - 2) Bioanalüütik IV
- 1.1 Bioanalüütiku kutse ei laiene administreerival ametikohal töötavale bioanalüütikule/laborandile, kui viimane ei tegele praktiseeriva tööga ja analüüsitehnikate haldamisega. Samuti ei laiene bioanalüütik III, IV kutse bioanalüütik-õppejõule, kui viimane ei praktiseeri.
- 1.2. Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud bioanalüütik III,IV kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.
- 1.3. Eesti Bioanalüütikute Ühing (edaspidi EBÜ) on punktis 1.1 loetletud kutsetele kutset andev organ.
- 1.4. EBÜ moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad bioanalüütiku kutse andmisest huvitatud osapooled: tööandjad, töötajad, kutse- ja erialaliitude esindajad, spetsialistid.
- 1.5. Komisjoni volitused kehtivad EBÜ kutse andmise õiguse kehtivuse lõppemiseni.
- 1.6. Komisjon lähtub oma töös kutseseadusest ja kutse andmise korrast.
- 1.7. Kutse esmakordne taotlemine ja taastõendamine erineb eeltingimuste ja vormide poolest.
- 1.8. Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu EBÜ ettepaneku alusel.
- 1.9. Komisjoni liikmete töö tasustatakse EBÜ kehtestatud korra alusel.
- 1.10. Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.
- 1.11. Korra ja selle muudatused kinnitab Tervishoiu ja Sotsiaaltöö Kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

## **2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED**

### 2.1 EBÜ:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoniga välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kutse andmise õiguse taotlemisel,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoniga,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,
- 11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

## **3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED**

### 3.1 Kutsekomisjoni koosseisu kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) EBÜ esindaja 1
- 2) Kliinilise keemia ja hematoloogia valdkonna bioanalüütik 1
- 3) Patoloogia valdkonna bioanalüütik 1
- 4) Mikrobioloogia valdkonna bioanalüütik 1
- 5) Geneetika ja molekulaardiagnostika valdkonna bioanalüütik 1
- 6) Juhtimisega seotud valdkonna bioanalüütik 1
- 7) Eesti Laborimediitsiini ühingu esindaja 1
- 8) Kutsekvalifikatsiooni Sihtasutuse esindaja 1

### 3.2 Kutsekomisjoni liikmed peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult. Liikmete kompetentsus peab kogumis vastama järgmistele nõuetele:

- 1) kutsealane kompetentsus,
- 2) kutsesüsteemialane kompetentsus,
- 3) hindamisalane kompetentsus

### 3.3 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

### 3.4 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös kutse andmise õiguse taotlejaga,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel hindamiskomisjoni ja töötab välja hindamiskomisjoni töökorra,
- 4) arvestab ja esitab EBÜ-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormid,
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) hindab taotleja kompetentsust,
- 9) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise

### 3.5 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta on:

- 1) vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse või väljaõppe korraldamisega või
- 2) taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

## 4 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

### 4.1 Kutse taotlemise eeltingimused ja neile vastavust tõendavad dokumendid:

#### 4.1.1 Bioanalüütik III kutse taotleja :

- 1) bioanalüütiku diplomi omamise korral:
  - a) esmataotlemisel: täiskoormusega ja katkematut vähemalt üheaastast bioanalüütiku/laborandi töökogemust tõendava dokumendi ning tööaasta jooksul vähemalt 30 TP (koolitustäienduspunkti) ulatuses läbitud täiendkoolitust tõendava dokumendi (koolitustunnistuste koopiad);
  - b) taastõendamisel: dokumendi, mis tõendab vähemalt 1-aastast täiskoormusega töötamist oma kutsealal viimase 5 aasta jooksul ja dokumendi (koolitustunnistuste koopiad), mis tõendab vähemalt 170 passiivse ETKT (enesetäienduse ja kutsealase tegevuse punkti) kogumist viimase 5 aasta jooksul, sealhulgas peavad täienduspunktid moodustama vähemalt 150 EKTK nõutavast punktisummast.
- 1) laborandi või laborandi erialale vastava hariduse omamise korral:
  - a) esmataotlemisel: dokumendi, mis tõendab alates 1993. aastast täiskoormusega ja katkematut bioanalüütiku/ laborandi töökogemust vähemalt 3 aastat ning viimase

3 aasta jooksul vähemalt 90 TP ulatuses läbitud täiendkoolitust tõendava dokumendi (koolitustunnistuste koopiad);

- b) taastõendamisel: dokumendi, mis tõendab vähemalt 1-aastast täiskoormusega töötamist oma kutsealal viimase 5 aasta jooksul ja dokumendi, mis tõendab vähemalt 170 passiivse ETKT kogumist viimase 5 aasta jooksul (koolitustunnistuste koopiad). Sealhulgas peavad täienduspunktid moodustama vähemalt 150 ETKT nõutavast punktisummast.

#### 4.1.2 Bioanalüütik IV kutse taotleja:

- 1) esmataotlemisel: dokumendi, mis tõendab täiskoormusega töökogemust bioanalüütiku/laborandina vähemalt 5 aastat ning dokumendiga, mis tõendab 180 ETKT kogumist viimase 5 aasta jooksul (koolitustunnistuste koopiad). Sealhulgas peavad aktiivsed või passiivsed täienduspunktid moodustama vähemalt 150 ETKT nõutavast punktisummast. Lisaks vähemalt 30 ETKT ulatuses aktiivseid punkte, millest praktikantide juhendamisel saadud punkte arvestatakse aktiivsete punktidenä maksimaalselt kuni 10 ETKT;
- 2) taastõendamisel: dokumendi, mis tõendab vähemalt 3 aastast täiskoormusega töötamist viimase 5 aasta jooksul oma kutsealal ja dokumendiga, mis tõendab 180 ETKT kogumist viimase 5 aasta jooksul (koolitustunnistuste koopiad). Sealhulgas peavad aktiivsed või passiivsed täienduspunktid moodustama vähemalt 150 ETKT nõutavast punktisummast. Lisaks vähemalt 30 ETKT ulatuses aktiivseid punkte, millest praktikantide juhendamisel saadud punkte arvestatakse aktiivsete punktidenä maksimaalselt kuni 10.

#### 4.2 Lisaks eeltingimustele vastavuse tõendamise dokumentidele esitatakse kutse taotlemisel:

- 1) Haridust tõendav diplomi koopia,
- 2) Avaldus (vt lisa 1),
- 3) Maksekorraldus ( või muu kinnituse) kutse andmisega seotud kulude tasumise kohta.
- 4) CV (vt. lisa 2)
- 5) Enesetäienduse ja kutsealase tegevuse ülevaade (vt. lisa 3)

## 5 TÄIENDKOOLITUSE ARVESTUS

- 5.1 Täiendkoolitusena arvestatakse kõiki eri- ja ametialaga seotud koolitusi, mis on dokumentaalselt tõestatavad ja mis on juriidilise isiku poolt korraldatud, kelle põhikirjaline eesmärk on koolituste pakkumine või kelle tegevusalaks on analüütilise laboritehnika, tervishoiu, veterinaaria ja toiduohutuse ja/või keskkonna ja keskkonnauuringutega seonduv.

- 5.2 Asutusesisesed koolitused/seminarid/teabepäevad jms peavad eelnevalt olema EBÜ-s registreeritud.
- 5.3 Täiendkoolituste tunnistuste koopiad peavad olema dokumentide esitamisel järjekorrasstatud põhimõttel alt-üles, see tähendab kõige vanem koolitus on kõige alumine ja kõige värskem koolitus kõige pealmine; täiendkoolituste tunnistused pannakse kronoloogilisse järjestusse.
- 5.4 Koolituspunktide arvestamisel on nõudeks, et vähemalt 80% minimaalselt nõutud koolituspunktidest peavad moodustama erialased koolitused: analüütiline laboritehnika, tervishoid, veterinaaria ja toiduohutus või keskkond ja keskkonnauuringud. Nõue kehtib nii aktiivsete kui ka passiivsete koolituspunktide kohta. Ülejäänud 20% ulatuses võivad moodustada teised bioanalüütik III, IV kutseoskuskõuetes esitatud kutseoskuskoolitused sh võõrkeele koolitus.
- 5.5 Täiendkoolituse mahu hindamisel lähtutakse täienduspunktidest: 1 täienduspunkt (TP) = 1 akadeemiline tund ehk 45 minutit.
- 5.6 Täiendkoolituse puhul eristatakse passiivset ja aktiivset enesetäiendust.
- 5.7 Passiivse enesetäiendamise alla kuuluvad nii asutusesisesed kui ka -välised täiendkoolitused: loengutest, kursustest, teabepäevadest, seminaridest, konverentsidest vms osavõtt kuulajana – 45 minutit = 1 TP;
- 5.8 Kui koolitustunnistusele ei ole märgitud koolitustundide arvu, siis arvestatakse koolitustundide maht päevakava alusel – 45 minutit = 1 TP.
- 5.9 Aktiivse enesetäiendamise alla kuuluvad nii asutusesisestel kui ka -välistel täiendkoolitustel, seminaridel, konverentsidel vms lektorina esinemised: asutusesiseste loengute, kursuste, teabepäevade, seminaride, konverentside vms tarbeks ettekannete koostamine ja nendega esinemine – 45 minutit = 3 TP, asutuseväliste loengute, kursuste, teabepäevade, seminaride, konverentside vms tarbeks ettekannete koostamine ja nendega esinemine – 45 minutit = 5 TP.

## **6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE**

- 6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.
- 6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:
- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
  - 2) hindamiste toimumise ajad,
  - 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
  - 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.
- 6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuv puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

## **7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE**

7.1 Bioanalüütik III, IV kutse taotleja kompetentsuse esmataotlemise ja taastõendamise hindamise vormiks on dokumendid.

## **8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE**

8.1 Kutsekomisjon teeb taotlejale kutse andmise või mitteandmise otsuse esitatud dokumentide alusel iga taotleja kohta eraldi.

8.2 EBÜ teatab otsusest taotlejale 14 kalendripäeva jooksul pärast otsuse vastu võtmist. Teade edastatakse taotleja poolt esitatud edastusviisil ja aadressil. Kutse mitteandmise otsust põhjendatakse ja saadetakse tähitud kirjaga.

8.3 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.4 EBÜ esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused EBÜ-le.

8.5 EBÜ väljastab kutsetunnistuse 30 tööpäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.

8.6 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:

- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
- 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
- 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.

8.7 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).

8.8 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.

8.9 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

- 9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE**
- 9.1 Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse ja dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

## BIOANALÜÜTIKU KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

<b>Ees- ja perekonnanimi:</b>											
<b>Isikukood:</b>											
<b>Aadress:</b>											
<b>Telefon, fax:</b>											
<b>E-posti aadress:</b>											
<b>Töökoht: Nimetus, aadress, telefon, fax, kontaktisik</b>											
<b>Teadete edastamise viis:</b>											
<b>Taotletav kutse:</b>	<b>Bioanalüütik III</b>						<b>Bioanalüütik IV</b>				

<b>Avaldusele lisatud dokumentide loetelu:</b>	<b>Lehti</b> <i>Täidab taotleja</i>	<b>Vastavus:</b> <i>Täidab KOO</i>
CV		
Isikut tõendava dokumendi koopia		
Nime muutust tõendava dokumendi koopia		
Haridust tõendava dokumendi koopia		
Varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia		
Enesetäienduse ja kutsealase tegevuse ülevaate koondtabel		
Täienduskoolituse läbimist tõendavate dokumentide koopiad		
Praktika juhendamist tõendava dokumendi koopia		
Koolitajana tegutsemist tõendava dokumendi koopia		
Töörühmas osalemist tõendava dokumendi koopia		
Artikli(te) koopia(d) ja avaldamise mäрге		
Kursuse-, diplomi- ja/või magitritöö juhendamist tõendava dokumendi koopia		
Diplomi- ja/või magitritöö retsenseerimist tõendava dokumendi koopia		
Maksekorraldus kutseomistamisega seotud kulude tasumise kohta		

<b>Kutse taotleja allkiri:</b>		<b>Avalduse täitmise kuupäev:</b>	
<b>Avalduse vastuvõtja nimi ja allkiri:</b>		<b>Avalduse vastuvõtmise kuupäev ja registreerimisnumber:</b>	

<b>Märke taotlejale teatise saatmise kohta:</b>	<b>Edastusviis</b>	<b>Saatja</b>	<b>Kuupäev</b>
<b>Puudulikud dokumendid Uus tähtaeg</b>			
<b>Kutsekomisjoni otsus</b>			
	<b>Sisestaja:</b>		<b>Kuupäev:</b>

# CURRICULUM VITAE

Lisa 2

(täidetakse elektrooniliselt)

<b>Ees- ja perekonnanimi:</b>	
<b>Isikukood:</b>	
<b>Aadress:</b>	
<b>Telefon:</b>	
<b>E-posti aadress:</b>	

## HARIDUSKÄIK

Õppimise periood	Õppeasutus	Kvalifikatsioon

## TÖÖKÄIK

Töötamise periood	Asutuse nimetus	Ametinimetus	Töökoormus

## KEELTEOSKUS\*

Keel	algtase	kesktase	kõrgtase

\* sobivasse kasti märkida 'x'

## ARVUTI KASUTAMISE OSKUS

Keskkonna / programmi nimetus	Oskuse tase

## KUULUMINE KUTSE- VÕI ERIALAORGANISATSIOONIDESSE

Organisatsiooni nimetus	Staatuse

**Kuupäev:**

**Allkiri :**

**ENESETÄIENDUSE JA KUTSEALASE TEGEVUSE ÜLEVAADE**  
(täidetakse elektrooniliselt)

Lisa 3

Töölane enesetäiendus	Aeg	Korraldaja / toimumise koht	Tundide arv	Täiendus- punktid
<b>Passiivne enesetäiendus</b>				
Loengutest, kursustest, teabepäevadest, seminaridest, konverentsidest osavõtt kuulajana				
1.				
2.				
Staažeerimine kutseala valdkonnades				
1.				
2.				
<b>Kokku passiivne enesetäiendus</b>				
<b>Aktiivne enesetäiendus</b>				
Juhendi või töömaterjali koostamine				
1.				
Meetodi arendamine ja sissetootamine				
1.				
Praktikumide ja loengute läbiviimine kõrgkoolis				
1.				
Osalemine õppetegevusega seotud komisjonides				
1.				
Osalemine koolitajana täienduskoolitusel				
1.				
Kursusetöö juhendamine				
1.				
Diplomitöö juhendamine				
1.				
Magistritöö juhendamine				
1.				
Retsenseerimine/oponeerimine				
1.				
Posterettekande koostamine ja avaldamine				
1.				
Artikli avaldamine erialakirjanduses				
1.				
Osalemine teadusprojektides				
1.				
Täienduskursuse, seminaride, konverentside vmt kureerimine				

1.				
Töörühmades osalemine				
1.				
<b>Kokku aktiivne enesetäiendus</b>				
<b>Toetav enesetäiendus</b>				
1.				
2.				
<b>Kokku toetav enesetäiendus</b>				
<b>Kutsealane tegevus</b>				
Kutsealane töökogemus (aastates)				
Praktikandi juhendamine				
1.				
2.				
<b>KOKKU</b>				