

KUTSE ANDMISE KORD

ARHITEKT III, VOLITATUD ARHITEKT IV JA V KUTSETELE

1 ÜLDOSA

1.1 Kutse andmise kord (edaspidi kord) reguleerib järgmiste kutsete andmise korraldamist:

- 1) arhitekt III,
- 2) volitatud arhitekt IV,
- 3) volitatud arhitekt V.

1.2 Iga kutse kompetentsusnõuded on kehtestatud kutsestandardis. Kompetentsuse hindamise positiivse tulemusena väljastatakse kutsetunnistus.

1.3 Eesti Arhitektide Liit on punktis 1.1 loetletud kutsete kutset andev organ ehk kutse andja (edaspidi KA).

1.4 KA moodustab kutse andmise erapooletuse tagamiseks kutsekomisjoni, kuhu kuuluvad arhitekt III, volitatud arhitekt IV ja V kutsete andmisest huvitatud osapoolte: tööandjate, töötajate, kutse- ja erialaliitude, koolitajate ja kohalike omavalitsuste esindajad, oma ala tunnustatud spetsialistid.

1.5 Vajadusel nimetab kutsekomisjon eksperdi või eksperdid, kes hindab(hindavad) kutset taotleva isiku (edaspidi taotleja) kompetentsuse vastavust kutsestandardi nõuetele.

1.6 Kutse taotlemine ja tõendamine, sh taastõendamine, on taotlejale tasuline, tasu suuruse kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu (edaspidi kutsenõukogu) KA ettepaneku alusel.

1.7 Kutsekomisjoni liikmete ja ekspertide töö tasustatakse KA kehtestatud korra alusel.

1.8 Taotlemise dokumente menetletakse haldusmenetluse seaduse sätetele vastavalt, arvestades korrast tulenevaid erisusi.

1.9 Korra ja selle muudatused kinnitab Kultuuri Kutsenõukogu ning need jõustatakse kutsenõukogu koosolekule järgneval kutse andmise väljakuulutamisel.

2 KUTSE ANDJA ÜLESANDED

Kutse andja:

- 1) töötab koostöös kutsekomisjoni välja kutse andmise korra eelnõu ja esitab selle kutsenõukogule kinnitamiseks,
- 2) korraldab kompetentsuse hindamise juhendite ja -materjalide ning teiste kutse andmiseks vajalike dokumentide väljatöötamise,
- 3) esitab kutsenõukogule kinnitamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamisega seotud tasu suuruse, kooskõlastades selle eelnevalt kutsekomisjoni,
- 4) kuulutab välja kutse andmise,
- 5) tagab kutse andmisega seotud teabe avalikustamise,
- 6) määrab isiku, kes võtab vastu kutse taotleja avalduse ja dokumendid ning kontrollib nende vastavust kehtestatud korrale,
- 7) väljastab kutsetunnistuse,
- 8) tagab kutse andmise käigus saadud avaldamisele mittekuuluva teabe kaitstuse,
- 9) vastutab kutse andmise korraldamise protseduuride täitmise eest,
- 10) esitab kutsenõukogule vähemalt kord aastas kutse andmise korraldamise aruande ning kutse andmisega seotud rahaliste vahendite kasutamise aruande,

11) edastab Kutsekojale kutseregistrisse kandmiseks kuuluvad andmed.

3 KUTSEKOMISJONI KOOSSEIS JA ÜLESANDED

3.1 Kutsekomisjoni koosseis on 12-liikmeline ja sinna kuuluvad järgmiste institutsioonide esindajad:

- 1) Eesti Arhitektide Liit (7 esindajat),
- 2) Eesti Kunstiakadeemia (1),
- 3) Eesti Planeerijate Ühing (1),
- 4) Eesti Projektbüroode Liit (1 arhitekt),
- 5) Kohalikud omavalitsused (1 arhitekt),
- 6) Sihtasutus Kutsekoda (1 vaatleja liige).

3.2 Kutsekomisjon valib oma liikmete seast esimehe ja aseesimehe.

3.3 Kutsekomisjon:

- 1) töötab välja kutse andmise korra eelnõu koostöös KA,
- 2) töötab välja kutsekomisjoni töökorra,
- 3) nimetab vajadusel eksperdi(d),
- 4) arvestab ja esitab KA-le kooskõlastamiseks kutse andmise ja kutse taastõendamise tasu suuruse,
- 5) kinnitab hindamisjuhendid ja -materjalid ning teised kutse andmiseks vajalikud dokumendid,
- 6) otsustab kutse kompetentsuse hindamise vormi(d),
- 7) korraldab taotleja dokumentide läbivaatamise,
- 8) otsustab taotlejale kutse andmise või andmata jätmise.

3.4 Kutsekomisjoni liige ei tohi osaleda taotlejale kutse andmise otsustamisel, kui ta:

- 1) on vahetult seotud taotlejale kutse andmiseks ettevalmistava koolituse korraldamisega või
- 2) on taotleja tööandja või muul viisil isiklikult huvitatud kutse andmisest või
- 3) kui muud asjaolud tekitavad kahtlust tema erapooletuses.

4 EKSPERDI ÜLESANDED

4.1 Ekspert või eksperdid nimetatakse vajadusel kutsekomisjoni otsusega taotleja kompetentsuse hindamiseks.

4.2 Ekspert:

- 1) hindab taotleja kompetentsust,
- 2) koostab hindamise tulemuste protokoll, mille allkirjastab ning esitab selle kutsekomisjonile.

4.3 Ekspertidena kaasatakse vaid oma eriala tunnustatud spetsialiste.

4.4 Ekspertid peavad olema sobivate isikuomaduste ja hoiakutega ning tegutsema erapooletult.

4.5 Ekspertid ei tohi olla vahetult seotud antud hindamiseks ettevalmistava koolituse korraldamisega ja olla taotleja tööandjaga samast asutusest.

5 KUTSE TAOTLEMISE EELTINGIMUSED JA ESITATAVAD DOKUMENDID

5.1 Kutse taotlemise eeltingimuseks on:

- 1) arhitekt III – ülikooli või sellega võrreldava õppeasutuse arhitektiõppe diplom või muu erialase kõrghariduse omamisel lisaks 3-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus;
- 2) volitatud arhitekt IV – ülikooli või sellega võrreldava õppeasutuse arhitektiõppe diplom ja 3-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus viimase 6 aasta

jooksul või muu erialase kõrghariduse omamisel 5-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus viimase 10 aasta jooksul;

3) volitatud arhitekt V – ülikooli või sellega võrreldava õppeasutuse arhitektiõppe diplom ja 5-aastane planeerimise ja/või arhitektuurse projekteerimise alane töökogemus viimase 10 aasta jooksul.

5.2 Kutse taotlemiseks esitatavad dokumendid, mis tuleb esitada köidetuna ühte A4 formaadis albumisse:

- 1) vormikohane avaldus (lisa 1),
- 2) isikut tõendava dokumendi koopia (pass, ID kaart),
- 3) haridust ja varem omistatud kvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d),
- 4) täiendkoolituse läbimise korral seda tõendava dokumendi koopia(d),
- 5) vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (lisa 2) millele võidakse lisaks nõuda täiendavaid dokumente,
- 6) vormikohane loetelu viimase 10 aasta töödest (lisa 3),
- 7) illustratiivne materjal (joonised, fotod) valitud töödest (vähemalt 5 kuid mitte üle 10 objekti),
- 8) kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument.

Nõutavate dokumentide vormid (lisad 1 kuni 3) avaldatakse KA veebilehel.

5.3 Esitatud dokumentide õigsuse eest vastutab kutse taotleja.

6 KUTSE ANDMISE VÄLJAKUULUTAMINE JA DOKUMENTIDE MENETLEMINE

6.1 Kutse andja kuulutab kutse andmise välja vähemalt 2 korda aastas.

6.2 Kutse andja avalikustab oma veebilehel:

- 1) avalduste ja dokumentide vastuvõtu koha ja tähtajad ning esitamise viisi,
- 2) hindamiste toimumise ajad,
- 3) tasu suuruse kutse andmisega seotud kulude katteks,
- 4) muu kutse andmise korraldust ning tingimusi puudutava.

6.3 Kutsekomisjon töötab välja dokumentide menetlemise korra ja esitab KA-le kinnitamiseks.

6.4 Dokumentide menetlemise korras sätestatakse:

- 1) avalduste ja dokumentide registreerimine,
- 2) dokumentide olemasolu ja nõuetele vastavuse kontroll,
- 3) dokumentide menetlemisega seotud tähtajad, sh dokumentide esitamisel ilmnenuv puuduste kõrvaldamise tähtaeg ning taotleja teavitamine.

7 TAOTLEJA KOMPETENTSUSE HINDAMINE

7.1 Arhitekti III taseme ja volitatud arhitekti IV ning V tasemete hindamine toimub dokumentide alusel.

7.2 Nõuded taotleja haridusele, töökogemusele ja teadmistele ning oskustele, millele kutse kvalifikatsiooni taotleja peab vastama, määratakse arhitekt III, volitatud arhitekt IV ja V kutsestandardiga.

8 KUTSE ANDMISE OTSUSTAMINE JA KUTSETUNNISTUSE VÄLJASTAMINE

8.1 Kutsekomisjon teeb kutse andmise või mitteandmise otsuse hindamistulemuste põhjal iga taotleja kohta eraldi.

8.2 Kutsekomisjon võib teha otsuse anda taotlejale taotletavast madalam kutsetase.

- 8.3 KA teatab otsusest taotlejale. Kutse mitteandmise või taotletust madalama kutsetaseme andmise otsust põhjendatakse kirjalikult.
- 8.4 Taotlejal on õigus esitada kaebus hindamisprotsessi ja -tulemuse kohta kutsekomisjonile.
- 8.5 Taotlejal on õigus esitada vaie kutsekomisjoni otsuse kohta kutsenõukogule haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.6 KA esitab kutsekomisjoni otsuse kutse andmise ja registrisse kandmise kohta 7 tööpäeva jooksul Kutsekojale, kes korraldab andmete kandmise kutsetunnistuse plankidele ja väljastab trükitud kutsetunnistused KA-le.
- 8.7 KA väljastab kutsetunnistuse 30 kalendripäeva jooksul pärast kutse andmise otsuse vastuvõtmist.
- 8.8 Arhitekt III, volitatud arhitekt IV ja V kutsetunnistus kehtib 6 aastat alates kutsekomisjoni otsuse tegemise kuupäevast.
- 8.9 Kutsekomisjonil on õigus tunnistada kutsetunnistus kehtetuks, kui:
- 1) kutsetunnistus on saadud pettuse teel;
 - 2) kutsetunnistus on välja antud võltsitud või valeandmeid sisaldava dokumendi alusel;
 - 3) kutset omava isiku tegevus ei vasta kutsestandardiga sätestatud normidele.
- 8.10 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamisel kustutatakse see kutseregistrist ning KA teatab otsusest asjaomasele isikule tähtkirjaga ja avaldab sellekohase kuulutuse Ametlikes Teadaannetes (<http://www.ametlikudteadaanded.ee/>).
- 8.11 Kutsetunnistuse kehtetuks tunnistamise otsust on võimalik vaidlustada haldusmenetluse seaduses sätestatud tingimustel ja korras.
- 8.12 Vajadusel võib kutsetunnistuse omanik taotleda kutsetunnistuse duplikaadi väljaandmist kutseregistri volitatud töötlejalt.

9 KUTSE ANDMISE DOKUMENTEERIMINE JA DOKUMENTIDE SÄILITAMINE

Kutse andmisega seotud tegevus dokumenteeritakse kutseasutuse välja töötatud dokumendivormide järgi ja määratud ulatuses ning dokumente säilitatakse kutseasutuse kinnitatud arhiveerimiskorras sätestatud aja jooksul, kui õigusaktides ei ole tähtaegu sätestatud.

KUTSE TAOTLEMISE AVALDUS

TAOTLEJA	<i>Täidab taotleja</i>
Ees- ja perekonnanimi	
Isikukood	
Postiaadress	
Kontakttelefon	
E-posti aadress	
Faks	
Tööandja nimetus, aadress	
Tööandja kontaktisiku nimi ja telefon	
Kuulumine erialaliitusesse	
Haridus	

TAOTLETAVA KUTSEKVALIFIKATSIOONI NIMETUS JA TASE:	
---	--

AVALDUSELE LISATUD DOKUMENTIDE LOETELU:	<i>Täidab taotleja</i> Lehti	<i>Täidab EAL</i> Märke vastavuse kohta
isikut tõendava dokumendi koopia		
haridust tõendava dokumendi koopia(d)		
varem omistatud kutsekvalifikatsiooni tõendava dokumendi koopia(d)		
täiendkoolitust tõendava dokumendi koopia(d)		
vormikohane tööalase tegevuse kirjeldus (Lisa2)		
vormikohane loetelu viimase 10 aasta töödest (Lisa 3)		
illustratiivne materjal valitud töödest		
kutseomistamistasu maksmist tõendav dokument		

KUTSEKVALIFIKATSIOONI TAOTLEJA	
<i>Kuupäev</i>	<i>Allkiri</i>

MÄRGE AVALDUSE VASTUVÕTMISE KOHTA	<i>(Täidab EAL)</i>
<i>Avalduse saamise kuupäev</i>	<i>Vastu võtnud isiku nimi</i>

MÄRGE TAOTLEJALE TEATISE SAATMISE KOHTA	<i>(Täidab EALi KK)</i>
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
<i>Teatise sisu</i>	<i>Teatise saatnud isiku nimi</i> <i>Kuupäev</i>

